

Svet šole Osnovne šole Jurija Dalmatina Krško je na predlog ravnateljice Valentine Gerjevič na svoji seji dne 26. 9. 2017 sprejel naslednja Pravila šolske prehrane (v skladu s 6. in 28. čl. ZŠolPre-1, Ur. l. RS, št.3/13; 46/14; 46/16 ZOFVI-L):

PRAVILA
šolske prehrane v Osnovni šoli Jurija Dalmatina Krško
(sestavni del Pravil šolskega reda (4.4.0))

I. UVOD

1. člen

Ta pravila urejajo organizacijo šolske prehrane, evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z ne prevzetimi obroki, pravico do subvencionirane malice in kosila ter način seznanitve učencev in staršev.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

Šola za vse učence organizira malico.

Dodatno ponuja tudi zajtrk, kosilo in popoldansko malico.

3. člen

(cena)

Cena malice v osnovi je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov določi šola. Cenik je priloga pravil.

4. člen

(prijava na šolsko prehrano in preklic prijave)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši. Prijava se odda razredniku ali svetovalnemu delavcu.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister in se hrani do konca šolskega leta za katero je bila oddana.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu.

5. člen (obveznosti)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- plačevali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če obroka ne bodo pravočasno odjavili.
- šoli v 30 dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.

6. člen (seznanitev učencev in staršev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, o subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta in sicer:

- na roditeljskem sestanku v juniju,
- z dopisom ob prijavi učenca na šolsko prehrano v juniju,
- na šolski spletni strani,
- v publikaciji šole.

III. ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

7. člen

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Posamezni obrok malice je pravočasno odjavljen, če se ga pisno, telefonsko **na št. 07 49 11 304** ali z elektronskim sporočilom na naslov **knjigovodstvo.jdalmatina@guest.arnes.si** odjavi en delovni dan prej in sicer do 12. ure oziroma kosila do 8. ure tekočega dne.

Če obrok ni pravočasno odjavljen, se plača polna cena.

Če je učenec odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri različnih tekmovanjih in srečanjih v imenu šole, obrok zanje odjavi šola – organizator, mentor ali razrednik.

Če starši zaradi bolezni ali izrednih okoliščin odjavijo malico isti dan do 8. ure, prav tako velja za pravočasno odjavljenega.

Če zaradi bolezni ali izrednih okoliščin starši ne morejo pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka, ima učenec pravico do subvencije za prvi dan odsotnosti.

IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

8. člen

Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

V. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

9. člen

(zagotavljanje sredstev za subvencionirano malico)

Sredstva za subvencije se zagotavljajo iz državnega proračuna.

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana. Pravica do subvencije pripada učencu za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ne presega 53 % neto povprečne plače v R Sloveniji, so upravičeni do polne subvencije malice oziroma do v celoti brezplačne malice.

Učenec, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka ima pravico do subvencije za malico tudi za prvi dan odsotnosti.

10. člen

(subvencija za kosilo)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje kosil za učence. Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku znaša do 36 % neto povprečne plače v RS (polna subvencija oz. brezplačno kosilo).

Učenci imajo pravico do subvencije za kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Učenec, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka ima pravico do subvencije za kosilo tudi za prvi dan odsotnosti.

11. člen

(uveljavljanje pravice do subvencije za malico ter subvencije za kosilo)

Vloge za subvencijo šolske prehrane staršem ni potrebno posebej vlagati na pristojni CSD, če razpolagajo z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka. Vlogo za subvencijo šolske prehrane vložijo le, če nimajo veljavne odločbe o pravici do otroškega dodatka.

12. člen **(nastop pravice do subvencije)**

Učencu z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka pripada malica od prvega šolskega dne dalje, v primeru da nima veljavne odločbe o otroškem dodatku pa od naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo.

Učencu se za čas od naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo za uveljavljanje otroškega dodatka do dneva ugoditve vlogi, ustrezno poročuna plačane obroke.

13. člen **(evidenca šolske prehrane)**

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do otroškega dodatka oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oz. subvencije za malico oziroma kosilo,
- višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

Podatki v evidenci prijavljenih na šolsko prehrano se hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

Do osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblašteni delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

14. člen **(vodenje centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane)**

Podatke o upravičenosti učencev do subvencije za malico in kosila, vključno z višino subvencije, šola pridobiva iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: CEUVIZ).

Ministrstvo, pristojno za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), kot upravljavec, vzpostavi, vodi, vzdržuje in nadzoruje centralno evidenco upravičencev do subvencionirane šolske prehrane (v nadaljnjem besedilu: centralna evidenca). Centralna evidenca se poveže s centralnim registrom prebivalstva.

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen izvajanja tega zakona, uporablja jih tudi za namen zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem. Ministrstvo za izvajanje subvencioniranja šolske prehrane uporablja le zbirne podatke iz centralne evidence. Podatek o statusu učenca in nazivu šole lahko iz centralne evidence za namen vodenja postopkov pridobijo tudi centri za socialno delo.

Podatki v centralni evidenci se hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do subvencionirane šolske prehrane.

15. člen (izplačilo sredstev)

Šola zbirne podatke iz evidenc posreduje ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevak mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen (prenehanje veljavnosti pravilnika)

Z dnem uveljavitve usklajenih Pravil šolske prehrane prenehajo veljati Pravila šolske prehrane z dne 27. 9. 2010 in Popravek Pravil šolske prehrane OŠ Jurija Dalmatina Krško z dne 3. 9. 2012 ter 27. 9. 2016.

20. člen (veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani šole in oglasni deski šole.

Predsednica sveta šole
Andreja Rihter