



**Osnovna šola Jurija Dalmatina
KRŠKO**

LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto 2024/25

Pripravili: ravnateljica, Valentina Gerjevič, pomočnici ravnateljice Urška Breznikar in Urška Horvat ter strokovni aktivni šole

Krško, september 2024

VSEBINA

VSEBINA	2
V ŠOLSKO LETO 2024/25	5
Uvod	6
Razvojni načrt šole	7
Vizija, vrednote	7
Poslanstvo šole	7
Prednostne naloge šole:	7
Nadaljevali bomo z aktivnostmi:	7
Vzgojno delovanje šole	8
POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE	9
Zasnova LDN	9
Cilji osnovnošolskega izobraževanja (iz Zakona o osnovni šoli):	10
Postopek nastajanja in način spremljanja LDN	10
PODATKI O ŠOLI	11
Poslovni čas in uradne ure	12
Podatki o ustanovitelju	12
Šolski okoliš	12
Šolski prostor	12
ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE	13
Organi upravljanja in strokovni organi šole	13
Svet šole	13
Svet staršev	14
Pritožbena komisija	15
Šolski sklad	16
ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/25	17
ORGANIZACIJA DELA NA ŠOLI	20
Šolski zvonec	20
Izmenskost pouka	20
Šolanje na domu	20
Učenci iz drugih šolskih okolišev	20
Število učencev na dan, 1. 9. 2024	21
Učenci vozači na dan, 2. 9. 2024	22
Šolska prehrana	23
PREDSTAVITEV OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	24
Razredna ura	27
Predmetnik 9-letne osnovne šole	28
Predmetnik 9-letne osnovne šole (od 1. do 5. razreda)	30
Predmetnik 9-letne osnovne šole (od 6. do 9. razreda)	30
Obvezni izbirni predmeti	31
Dnevi dejavnosti	32
Šolska knjižnica	38
Učbeniški sklad	38
Dejavnosti v jutranjem času za učence 1. razreda in druge oblike varstva/dejavnosti	38
Dejavnosti po pouku za učence od 1. do 5. razreda (podaljšano bivanje)	39
Dejavnosti širjenja in dopolnjevanje znanja (dodatni pouk, dopolnilni pouk), individualna in skupinska ter dodatna strokovna pomoč učencem	40

Delo z nadarjenimi učenci	42
PREDSTAVITEV NADSTANDARDNEGA PROGRAMA	43
Šole v naravi	43
Tečaji	43
Tekmovanja iz znanj, športna tekmovanja, natečaji	44
Proslave, prireditve, dejavnosti	44
Dan šole	46
KADROVSKA STRUKTURA ŠOLE.....	46
Strokovni delavci šole.....	46
Ostali delavci šole	49
SKRB ZA ZDRAVJE IN VARNOST.....	50
Zdravstveno varstvo učencev.....	50
Vzgojno-izobraževalne dejavnosti za zdrav način prehranjevanja	50
Varnost učencev in prometna varnost	51
Prevozi, varstvo vozačev	51
Prometna ureditev.....	52
Zagotavljanje varnosti učencev na šoli, osveščanje in preventivno ukrepanje ..	52
Prednostne vzgojne dejavnosti v šol. l. 2024/25:	55
SODELOVANJE S STARŠI	58
Roditeljski sestanki.....	58
Protokol ravnanja ob težavah	59
Opravičevanje odsotnosti učencev	60
Izrekanje vzgojnih ukrepov.....	60
Perspektivni in vrhunski športnik, perspektivni in vrhunski mladi umetnik ...	60
PROGRAMI, PROJEKTI, DELAVNICE	61
Skupnost učencev.....	61
Dalmatinova značka in Ura slovenščine	62
Učenje učenja	62
Črta samostojnosti in zaupanja – od tu naprej zmorem sam.....	62
Pedagoška asistenca	63
Vrtec na obisku	63
Program NEON – Varni brez nasilja.....	63
Eko šola.....	64
Zdrava šola.....	66
Šolski radio Nuklear	67
Evropski teden mobilnosti.....	67
Teden športa.....	68
Teden otroka.....	69
Branje za bralno značko.....	69
Rastem s knjigo	69
Knjižni potepuhi	70
Naša mala knjižnica.....	70
Do boljšega znanja z izboljšanjem bralne pismenosti	71
Mladi čebelarji	72
Tradicionalni slovenski zajtrk.....	72
Šolska shema	73
Kulturna šola.....	73
Moj SLOfit – Aplikacija za zbiranje in analizo podatkov športno-vzgojnega kartona.....	76
Evropa v šoli	77

Mednarodno sodelovanje.....	78
Mednarodni projekt FIT Slovenija (FIT4KID)	78
STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	79
Organiziranost aktivov	79
Delo ravnateljice	80
Delo pomočnic ravnateljice.....	80
Delo šolske svetovalne službe.....	82
Delo razrednika	86
Delo učitelja.....	87
Delo knjižničarja.....	87
Spremljanje in usmerjanje učiteljevega dela – hospitacije	88
Letni razgovori zaposlenih.....	89
POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....	90
Urejenost šole in okolice.....	90
NAČRT SODELOVANJA Z DRUGIMI INŠTITUCIJAMI.....	91
PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH NA ŠOLI	91
Preverjanje in ocenjevanje znanja.....	93
SKRB ZA ZDRAVJE ZAPOSLENIH IN VARSTVO PRI DELU.....	94
INVESTICIJE, TEKOČE VZDRŽEVANJE, NAKUP OPREME IN UČIL.....	95
DATUM SPREJEMA LDN OŠ JURIJA DALMATINA KRŠKO	96

V ŠOLSKO LETO 2024/25

Drage učenke, dragi učenci, cenjeni starši!

Prišel je september in z njim pričetek novega šolskega leta. V šoli se skrbno pripravljamo na nove izzive, na spodbudno sobivanje ... Zagotovo se šolskega vrveža, prijateljev, sošolk in sošolcev ter vseh ostalih šolskih aktivnosti veselite tudi vi. Si prepevate, letite kot ptička in sijete kot sonce ...

Novo šolsko leto ne bo povsem običajno, prinaša nam nekaj pomembnih sprememb, o katerih vas bomo seznanjali sproti, preko spletne strani šole, na uvodnih urah z razrednikom, na roditeljskih sestankih za starše, sejah sveta staršev ... Novosti in druge načrtovane aktivnosti spremljajte v Publikaciji, ki naj bo vaša dnevna spremljevalka.

NOVOSTI:

- OŠ Jurija Dalmatina Krško vstopamo to leto z novim programom za osnovne šole, RAZŠIRJENI PROGRAM (RaP). Le-ta prinaša nekaj vsebinskih in organizacijskih sprememb, omogoča fleksibilnost pri organizaciji dejavnosti pred, med in po pouku, kar bo izboljšalo dostopnost in kakovost izobraževalnega procesa.
- Uvedba obveznega tujega jezika za učence prvega razreda.
- NPZ bo obvezen tudi za učence 3., 6. in 9. r. Dosežki v devetem razredu pa bodo lahko v primeru omejitve vpisa vplivali na izbiro kandidatov za srednje šole.
- Izobraževanje na domu.

Naj bo šolsko leto spodbudno, ustvarjalno, prijazno do vseh,
naj bo vsak dan prekrasen dan, naj vse teče kot po maslu in
naj veter piha v pravo stran ...



Ravnateljica, Valentina Gerjevič
in kolektiv OŠ Jurija Dalmatina Krško

Uvod

OŠ Jurija Dalmatina Krško je zavod, kjer izvajamo program devetletne osnovne šole. Stavba šole je razdeljena na razredno in predmetno stopnjo. Na razredni stopnji poteka pouk za oddelke od 1. do 5. razreda, na predmetni stopnji pouk za oddelke od 6. do 9. razreda. Zaradi povečanega števila učencev na razredni stopnji bosta imela v tem letu dva oddelka 5. r. matično učilnico na predmetni stopnji.

V šolskem letu 2024/25 obiskuje šolo 757 učencev (na dan, 1. sept. 2024). Nihče od učencev se ne izobražuje na domu. Učenci so razporejeni v 35 oddelkov, 19 oddelkov od 1. do 5. razreda in 16 oddelkov od 6. do 9. razreda. Šolo obiskujejo učenci krajevnih skupnosti Krško, Zdole, Dolenja vas, Gora, Spodnji Stari Grad in Spodnja Libna. Učenci, ki prihajajo v šolo iz nekoliko bolj oddaljenih krajev, uporabljajo šolske prevoze. V tem šolskem letu je teh učencev 285. V šoli zagotavljamo za vse učence vozače pred in po pouku varstvo vozačev oz. učence vključujemo v dejavnosti razširjenega programa. Dejavnosti in varstvo učencev izvajamo v točno določenih prostorih v šole (garderoba, jedilnica, učilnice) oz. zunaj šole (dvorišče šole), v prisotnosti dežurnega učitelja, ločeno za učence razredne in predmetne stopnje.

V 1. r. je to leto vpisanih 67 učencev, ki so razporejeni v 3 oddelke. V 1. razredu poučujeta dve strokovni delavki, učiteljica in nekaj ur vzgojiteljica oz. druga učiteljica (10 ur). Na razredni stopnji poučuje oddelek v večjem deležu ur razredničarka, v oddelek pa že vstopajo tudi drugi učitelji (športa, tujega jezika). Učenci od 1. do 5. razreda imajo eno uro športa v obliki plavanja v šolskem bazenu.

Na predmetni stopnji poteka kabinetni pouk, učenci se selijo v učilnice. V 8. in 9. razredu poteka pri urah matematike, slovenščine in angleščine delo v manjših skupinah. Ravno tako bomo 1-krat tedensko izvajali manjše skupine v 4., 5., 6. in 7. r. Namenjene bodo utrjevanju in drugačnim, aktivnim oblikam dela ... Na šoli izvajamo široko paleto izbirnih obveznih predmetov, ki se izvajajo v času predure ter 6. in 7. šolsko uro. Učenci se lahko vključijo k različnim dejavnostim razširjenega programa (RaP), ki jih v času pred in po obveznem programu izvajajo strokovni delavci šole ali zunanji sodelavci.

Pouk poteka v eni izmeni, v dveh turnusih, s pričetkom ob 7.30 (predura) in se zaključuje s sedmo šolsko uro ob 14. 20. Za učence od 1. do 5. razreda se po rednem pouku izvajajo dejavnosti razširjenega programa RaP (bivši OPB). V RaP so vključeni učenci po zaključku pouka do 16.00. Za učence 1. razreda so od 6.00 do 8.15 organizirane dejavnosti razširjenega programa (jutranje varstvo). Za vse ostale učence so v jutranjem času do pričetka pouka organizirane dejavnosti RaP in varstvo (dodatni in dopolnilni pouku, gibalne in plesne dejavnosti ...).

Strokovni delavci šole ter sodobno opremljena šola ponujajo veliko možnosti za kvalitetno izvajanje izobraževalnega in vzgojnega procesa. Ponosni smo na naše že opravljeno delo, na dosežke in uspehe učenk in učencev ter učiteljic in učiteljev, na sodelovanje s starši naših otrok, na sodelovanje z MO Krško, z lokalno skupnostjo in vsemi deležniki, ki soustvarjajo naše vzgojno-izobraževalno delo.

V šoli bomo poleg izobraževalnih ciljev sledili vzgojnim ciljem, Pravilom šolskega reda in spoštovali Hišni red OŠ Jurija Dalmatina Krško. Še vedno bomo spoštovali in upoštevali določene preventivne ukrepe, kot so: skrb za higieno rok in kašlja, poskrbeli bomo za primerno prezračevanje prostorov, učinkovito čiščenje prostorov, izvajali pouk na prostem ... V šoli bomo skrbno spremljali zdravje učencev in zaposlenih ter sledili navodilom NIJZ, navodilom in usmeritvam Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter Zavodu za šolstvo RS.

Razvojni načrt šole

Razvojni načrt šole prikazuje usmeritve za vzgojno-izobraževalno delo v šol. l. 2024/25. Izhodišča so:

- ugotavljanje potreb učencev na šoli, sodobna strokovna priporočila za optimalni razvoj učencev, permanentno izobraževanje strokovnih delavcev na področju najnovejših znanstvenih in strokovnih priporočil za delo ter skrb za varno in spodbudno učno okolje za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Vizija, vrednote

V varnem in spodbudnem učnem okolju razvijamo odgovorno, strpno in spoštljivo osebo, obogateno s širokim znanjem.

Pri tem sodelujejo učitelji, starši, učenci ter lokalna skupnost.

Poslanstvo šole

Cilj vseh nas je naučiti, vzgojiti in zgraditi osebo, ki bo na najvišji stopnički osnovnošolskega izobraževanja pripravljena za nadaljnje življenje, ki bo odgovorna, strpna in spoštljiva, z občutkom sprejemanja drugačnosti.

Prednostne naloge šole:

- slediti cilju, znanje je vrednota,
- poskrbeti za varno, ustvarjalno in spodbudno učno okolje,
- krepiti dobre medsebojne odnose, spoštovanje,
- brez nasilja,
- skrbeti za dobro psihično in fizično počutje,
- izboljšati funkcionalno in bralno pismenost učencev,
- skrb za računalniško in digitalno opismenjevanje učencev in učiteljev (pripraviti se na morebitni pouk na daljavo),
- osveščati učence o vseh preventivnih ukrepih, ki nam jih narekujejo priporočila NIJZ in pristojno ministrstvo,
- skrb za spoštovanje Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanje učencev v OŠ,
- razvijati odgovornost in vrednote,
- spodbujati kreativnost učencev,
- okrepiti ekološko naravnost šole,
- skrb za varnost v prometu.

Nadaljevali bomo z aktivnostmi:

- da je znanje vrednota,
- z razvijanjem učnih in delovnih navad učencev (poudarek na rednem opravljanju šolskih in domačih obveznosti, skrbi za urejenost šolskih potrebščin ...),
- s širjenjem in poglobljanjem znanja računalniške in digitalne pismenosti (uporaba IKT) in ozaveščanje o nevarnostih svetovnega spleta – Varna raba interneta,
- skrb za higieno, zračenje prostorov,

- z osveščanjem pomena branja in navduševanja za branje ter BUS – projekt Bralno opismenjevanje,
- izobraževanje učencev in staršev »učenje učenja«,
- odgovornost vseh deležnikov na šoli (učenci, strokovni delavci, starši in ostali zaposleni),
- z udejanjanjem vzgojnega načrta šole, pravil šolskega reda,
- s spodbudnim in varnim učnim okoljem,
- s spodbujanjem zdravega in kulturnega prehranjevanja,
- z delom z nadarjenimi učenci,
- s širjenjem in poglobljanjem ekološke ozaveščenosti vseh na šoli,
- s shemo šolskega sadja,
- s vključevanjem otrok priseljencev v vzgojo-izobraževalno delo na šoli,
- z razvijanjem dobrih medsebojnih odnosov, v katerih bodo prevladovali strpnost, spoštovanje drugačnosti, prijazna verbalna in neverbalna komunikacija,
- z izvajanjem programa slovenske mreže zdravih šol, kjer bomo posvečali enakovredno skrb za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje,
- s projekti (Zdrava šola, Eko šola, Kulturna šola, Shema šolskega sadja, Bralna pismenost, Rastem s knjigo, Evropa v šoli, Knjižni potepuhi, Pomahajmo v svet, Kulturna dediščina Evrope, Slofit, Za medkulturno sobivanje, Varno v šolo, Prostovoljstvo, Vrstniška mediacija, Brez nasilja med vrstniki – program NEON in druge preventivne delavnice ...),
- s partnerstvom med šolami (Preštice).

Vzgojno delovanje šole

V tem šolskem letu vstopa v šolo prenovljen koncept dejavnosti razširjenega programa (RaP), zato smo pripravili oz. posodobili Vzgojni načrt šole. Na podlagi vzgojnega načrta smo dopolnili in na novo oblikovali tudi pravila šolskega reda, s katerimi smo natančneje opredelili pravila, dolžnosti, odgovornosti, vrednote, varno okolje ... V lanskem šol. l. je nastal t.i. listovnik, ki je namenjen učencem šole in je objavljen na spletni strani šole. Pravila šolskega reda in Hišni red predstavljajo osnovna vodila, ki določajo življenje in delo šole in hkrati zagotavljajo osnovno varnost vseh, ki na šoli delamo, se učimo in ustvarjamo. Glede na potrebe jih bomo v tem šolskem letu še nadgradili in posodobili.

Z doslednim upoštevanjem zapisanih pravil vseh deležnikov bomo skupaj ustvarjali prijetno, spodbudno in varno okolje.



POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

Letni delovni načrt Osnovne šole Jurija Dalmatina Krško je dokument, ki obsega program življenja in dela šole v šolskem letu 2024/25. Je dokument, ki je vodilo njenega delovanja, zasnovan na osnovi analize preteklega šolskega leta, s cilji novega. Pri tem je potrebno upoštevati vse novosti novega šolskega leta, kadrovske, prostorske ter materialne pogoje.

Z letnim delovnim načrtom se v skladu s 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/0, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola za vsako šolsko leto.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Zasnova LDN

- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakona o osnovni šoli,
- Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole,
- Pravilnika o normativih in standardih v osnovni šoli,
- smernic za delo v osnovni šoli,
- kadrovske, materialne in prostorske pogoje,
- programa dela strokovnih aktivov,
- programa dela z oddelčno skupnostjo (razredniki),
- programa dela skupnosti učencev šole (vodja skupnosti),
- učnih načrtov in letnih priprav učiteljev za vzgojno izobraževalno delo (učitelji),
- načrta izobraževanja strokovnih delavcev (ravnatelj, strokovni delavci),
- programa dela šolske svetovalne službe (svetovalna služba),
- načrta dela šolske knjižnice in knjižničarja (knjižničarki),
- programa mentorjev dejavnosti razširjenega programa (RaP), tekmovanj, projektov ... (nosilci dejavnosti),
- programa poklicnega usmerjanja (ŠSD),
- načrta hospitacij ravnatelja (ravnateljica, pomočnici ravnateljice, ŠSS),
- ugotovitev uspešnosti šole v preteklih letih,
- neposrednega sodelovanja staršev,
- sodelovanja z zunanjimi sodelavci,
- sodelovanja z okoljem ...

Cilji osnovnošolskega izobraževanja (iz Zakona o osnovni šoli):

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Postopek nastajanja in način spremljanja LDN

LDN pripravlja ravnateljica šole v povezavi s pedagoškimi delavci in z drugimi strokovnimi organi šole. Je dokument, ki je vodilo njenega delovanja in je zasnovan na osnovi analize preteklega šolskega leta, s cilji novega. Pri tem je potrebno upoštevati vse novosti novega šolskega leta, kadrovske, prostorske ter materialne pogoje.

Načrtovanje LDN se prične že ob zaključku prejšnjega šolskega leta, se dopolnjuje, spreminja ... Osnutek se sprejme na pedagoški konferenci strokovnih delavcev, predstavi na seji Sveta staršev in dokončno sprejme na seji Sveta šole.

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo.

Na predlog učiteljskega zbora, Sveta zavoda in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.

PODATKI O ŠOLI

Telefon	07 49 11 300
Internet	http://www.oskrsko.si
E-Mail	o-jdkrsko.nm@guest.arnes.si
Davčna št.	SI25512030
Poslovni račun	01100-6000030869

Ravnateljica	Valentina Gerjevič	valentina.gerjevic@oskrsko.si	07 49 11 301
Pomočnici ravnateljice	Urška Breznikar Urška Horvat	urska.breznikar@oskrsko.si urska.horvat@oskrsko.si	07 49 11 302
Tajnica	Anja Omerzu	anja.omerzu@oskrsko.si	07 49 11 300
Računovodja	Tadej Lupšina	tadej.lupsina@oskrsko.si	07 49 11 303
Šolska svetovalna služba	Petra Gajski Andreja Ninković Anamarija Merljak	petra.gajski@oskrsko.si andreja.ninkovic@oskrsko.si anamarija.merljak@oskrsko.si	07 49 11 307 07 49 11 317
Šolska knjižnica knjižničarki	Jožica Škrlec Simona Žarn Ivanšek	jozica.skrlec@oskrsko.si simona.zarn-ivansek@oskrsko.si	07 49 11 305
Šolska prehrana knjigovodstvo	Jelena Pavlič	knjigovodstvo.jdalmatina@oskrsko.si	07 49 11 304
Vodja šolske prehrane/šolske kuhinje	Sanja Valenčak Ivan Špehar	sanja.valencak@oskrsko.si	07 49 11 320 07 49 11 312
Hišniki	Jože Sternad Alen Haler Vitko Uduč Miha Hribar	v dopoldanskem času v dopoldanskem času v popoldanskem času v popoldanskem času	031 312 585 040 282 121 051 680 583
Čistilki	Irena Grmšek Milena Mirt	v dopoldanskem času v popoldanskem času	041 526 016 041 203 580
Šolska zobna ambulanta	Boris Fekonja, dr. dent. med.	zza.fekonja@siol.net	07 49 01 790
Predsednica Sveta šole	Marija Meh	marija.meh@oskrsko.si	07 49 11 300
Predsednik Sveta staršev	Tomaž Tomažič	zico77@gmail.com	

Poslovni čas in uradne ure

Šola posluje pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, in sicer:

- od 6.00 do 8.15 – dejavnosti razširjenega programa pred obveznim poukom
- od 8.20 do 14.20 – redni pouk
- od 7.30 do 8.15 – predura
- od 11.50/12.40 do 16.00 – dejavnosti razširjenega programa po obveznem pouku
- delovni čas tajništva, ravnateljice in pomočnic ravnateljice je od 7.00 do 15.00
- **uradne ure uprave: od 7.00 do 9.00 ter od 13.00 do 14.00 (za zaposlene tudi med glavnim odmorom)**
- delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen in je odvisen od urnika posameznega strokovnega delavca in iLDN (od 6.00 do 16.00)
- delovni čas hišnika je od 6.00 do 14.00 in od 14.00 do 22.00
- delovni čas kuharic je v časovnem intervalu od 5.00 do 16.00
- delovni čas čistilk je od 6.00 do 14.00 in od 14.00 do 22.00
- delovni čas ostalih zaposlenih (tehnično-administrativno osebje, spremljevalci učencem) je od 7.00 do 15.00
- v popoldanskem času je šola odprta izključno za oddajo prostorov klubom, društvom, različnim rekreacijskim skupinam ... od 14.00 do 22.00.

Podatki o ustanovitelju

Osnovno šolo Jurija Dalmatina Krško je ustanovila Občina Krško z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Šolski okoliš

Šolo obiskujejo učenci krajevnih skupnosti Krško, Zdole, Dolenja vas, Gora, Spodnji Stari Grad in Spodnja Libna.

Šolski prostor

Obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolska športna igrišča, šolske zelenice, šolsko avtobusno postajališče in šolske dovozne poti. V vseh šolskih prostorih veljajo Pravila šolskega reda in Hišni red OŠ Jurija Dalmatina Krško, s katerimi so učenci seznanjeni na uvodnih razrednih urah.

Pravila veljajo tudi pri vseh šolskih dejavnostih, ki se izvajajo izven rednega pouka in šolskega prostora.

ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Organi upravljanja in strokovni organi šole

Osnovna šola Jurija Dalmatina Krško je javni zavod, ki opravlja osnovnošolsko izobraževanje otrok od 1. do 9. razreda. Pouk poteka v eni zgradbi v dopoldanskem času. Skoraj polovica učencev je vozačev. Le ti se vsak dan v šolo vozijo s šolskimi avtobusi in kombiji.

Svet šole

Svet zavoda ima štiriletni mandat, katerega sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole. Svet zavoda je bil konstituiran na seji, ki je potekala **30. 9. 2021**.

Predstavniki ustanovitelja: Davorin Dimič, Manuela Bojnec, Tajana Dvoršek

Predstavniki staršev: Tomaž Tomažič, Mojca Jug, Lojze Kerin

Predstavniki delavcev šole: Irena Grmšek, Marija Meh, Zvonimir Lorenci, Maja Mirt Jakše, Tanja Medvešek Hočevnar

Svet šole:

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Strokovni organi šole: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki, strokovni aktiv

Učiteljski zbor sestavljajo učitelji, svetovalni in strokovni delavci šole. Zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalno dejavnostjo, predlaga uvedbo nadstandardnih dejavnosti, odloča o vzgojnih ukrepih, sestaja se na rednih pedagoških in ocenjevalnih konferencah in predavanjih, daje predloge o letnem delovnem načrtu, opravlja delo v skladu z zakonodajo.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnava problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci, odloča o vzgojnih ukrepih. Pomembno je medoddelčno sodelovanje in usklajevanje, še posebej pri načrtovanju dni dejavnosti, ekskurzij, roditeljskih sestankov, prireditev ...

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne ukrepe in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznega učenca, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, oblikuje programe za učence s prilagojeno učno obveznostjo, odloča o vzgojnih ukrepih ...

Strokovne aktive sestavljajo učitelji, ki poučujejo enake ali sorodne predmete. Obravnavajo problematiko predmeta, predmetnega področja. Učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev, učencev, predlagajo nakup novih učil in opreme ...

Svet staršev

Svet staršev sestavljajo starši učencev šole iz vsakega oddelka po en predstavnik in njegov namestnik. Starši ga izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Le-ta se redno udeležuje vseh sej sveta staršev in zastopa predloge, pripombe, pohvale večine staršev oddelka.

Naloge so: voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, imenuje predstavnike za upravni odbor šolskega sklada, lahko predlaga zadeve v obravnavo svetu šole, predlaga svetu šole nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, ima možnost imenovati predstavnike staršev za pritožbeno komisijo, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, ima pravico obravnavati predlog pravil šolske prehrane, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, sodeluje pri nastajanju predloga vzgojnega načrta, sodeluje pri nastajanju predloga pravil šolskega reda, daje soglasje k predlogu ravnatelja o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

ČLANI SVETA STARŠEV 2024/25

Razred	Predstavnik oddelka
1. a	Maja Marušič
1. b	Jožica Satler
1. c	Blaž Šonc
2. a	Mateja Žigante
2. b	Ivana Zupančič
2. c	Anja Smodič
2. č	Franc Klaužar
3. a	Andreja Račič
3. b	Rudolf Štajnar
3. c	Adrijana Germovšek
3. č	Kristijan Lanšček
3. d	Tanja Petan
4. a	Doroteja Gerzina
4. b	Tjaša Slak
4. c	Barbara Grobelnik
5. a	Peter Blatnik
5. b	Tajana Dvoršek
5. c	Simona Iljaš Vogrinc

5. č	Špela Arh
6. a	Matej Koritnik
6. b	Maja Omerzu
6. c	Lojze Kerin
6. č	Samo Štajner
7. a	Andrej Metelko
7. b	Klavdija Kerin
7. c	Marija Urbanica
7. č	Lara Tržan
8. a	Polona Slapšak
8. b	Peter Katič
8. c	Mojca Jug
8. č	Tina Kadunc
9. a	Tina Zorko
9. b	Danijela Klemenčič
9. c	Tomaž Tomažič
9. č	Rajko Kranjc

Pritožbena komisija

Po Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o OŠ (Ur. l. RS, št. 102/2007), 60. c člen, določa, da svet šole imenuje pritožbeno komisijo. V pritožbeno komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole.

Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta imenuje pet članov, ki odločajo o posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in strokovni delavec iz drugega zavoda). Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba se lahko imenuje za člana te komisije večkrat. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

Predstavniki pritožbene komisije:

- **strokovni delavci šole:** Marta Kožar, Anamarija Merljak, Svetlana Jović, Suzana Pacek, Rebeka Žnideršič, Sonja Bračun Gorišek
- **predstavniki učencev:** Samo Štajner, Rudolf Štajnar
- **strokovni delavci iz drugih zavodov:** Klavdija Mirt (OŠ Leskovec pri Krškem), Milena Žičkar Petan (OŠ Adama Bohoriča Brestanica)

Svet šole je člane komisije potrdil na seji 30. 9. 2024. Pritožbena komisija ima mandat do 30. 9. 2028.

Šolski sklad

V letu 2006 je bil ustanovljen Šolski sklad Osnovne šole Jurija Dalmatina Krško.

Namen sklada je pridobivanje sredstev iz prostovoljnih prispevkov posameznih fizičnih in pravnih oseb. V ta namen je šola odprla račun: 01100-6000030869 sklic 00-291090, na katerem se zbirajo sredstva.

Sredstva se porabijo za financiranje dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za pomoč socialno šibkim učencem ter za zagotavljanje pogojev, ki spodbujajo in omogočajo razvojno in raziskovalno dejavnost učencev.

Upravni odbor sklada v soglasju s Svetom šole vsako leto pripravi program dela, ki je objavljen na spletni strani šole.

Upravni odbor šolskega sklada za obdobje 2021–2025:

Predsednica: Bojana Dimc

Podpredsednik: Tomaž Tomažič

Člani: Maja Mirt Jakše, Petra Gajski, Barbara Lukan, Tina Kadunc, Metka Uršič Urbanč

Mandat jim prične teči z mandatom novo konstituiranega sveta šole.

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

Pouk se prične v ponedeljek, **2. septembra 2024**. Učenci od 1. do 8. razreda bodo šolsko leto zaključili v torek, 24. junija 2025, učenci 9. razreda v petek, 13. junija 2025. V šolskem letu 2024/25 bomo realizirali 188 dni pouka, učenci 9. razreda pa 181 dni.

Prvo ocenjevalno obdobje: od 1. septembra 2024 do 31. 1. 2025.

Ocenjevalni konferenci:

- 27. januar 2025 (za učence od 1. do 5. r.)
- 28. januar 2025 (za učence od 6. do 9. r.)

Drugo ocenjevalno obdobje: od 1. februarja 2025 do 13. junija 2025 (za učence 9. r.) in od 1. februarja 2024 do 24. junija 2025 (za učence od 1. do 8. r.).

Ocenjevalne konference:

- 10. junij 2025 (za učence 9. r.)
- 19. junij 2025 (za učence od 1. do 5. r.)
- 18. junij 2025 (za učence od 6. do 8. r.)

Počitnice

- jesenske počitnice od 28. 10. do 1. 11. 2024
- novoletne počitnice od 26. 12. do 2. 1. 2025
- zimске počitnice od 17. 2. do 21. 2. 2025
- prvomajske počitnice od 28. 4. do 2. 5. 2025
- pouka prosti dan 3. 1. 2025
- poletne počitnice 14. 6. do 31. 8. 2025 (9. r.)
- poletne počitnice 26. 6. do 31. 8. 2025 (1.–8. r.)

Prazniki (pouka prosti dnevi)

- dan reformacije 31. oktober 2024
- dan spomina na mrtve 1. november 2024
- božič 25. december 2024
- dan samostojnosti in enotnosti 26. december 2024
- novo leto 1., 2. januar 2025
- Prešernov dan, slovenski kulturni praznik 8. februar 2025
- velikonočni ponedeljek 21. april 2025
- dan upora proti okupatorju 27. april 2025
- praznik dela 1., 2. maj 2025
- dan državnosti 25. junij 2025

Informativna dneva za učence 9. razreda

Informativna dneva za vpis v srednje šole bosta 14. in 15. februarja 2025.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

od 5. 5. do 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
od 3. 5. do 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 18. 8. do 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Predmetni in popravni izpiti

od 16. 6. do 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
od 26. 6. do 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
od 18. 8. do 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

2. 9. 2024	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja. Na naši šoli je biologija .
16. 10. 2024	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ .
24. 3. 2025	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 3., 6. in 9. razred
27. 3. 2025	NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred
1. 4. 2025	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
15. 4. 2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 3. razredu na RIC.
16. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 3. razredu na RIC.
17. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 3. razredu na RIC.
22. 4. 2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
23. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
24. 4. 2025	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
5. 5. 2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.

6. 5. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu. RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
7. 5. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.

Temeljni smisel NPZ je, da vsi skupaj – učenke in učenci, učitelji, ravnatelji in drugi strokovni delavci šole – preverimo, **kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti, in na tej podlagi ustrezno načrtujemo nadaljnje vzgojno-izobraževalno delo.**

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) zakonsko opredeljujeta **Zakon o osnovni šoli in Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli**. Več informacij najdete na spletni strani RIC. http://www.ric.si/preverjanje_znanja/splosne_informacije/.

V obstoječem šolskem sistemu Slovenije je nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) pomemben element pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti šolskega dela.

Dosežek posameznega učenca pri NPZ-ju njemu, njegovim staršem in tudi učiteljem omogoča predvsem dodatno informacijo, na podlagi katere lahko bolje spremljamo šolsko delo (npr. katere vsebine učnega načrta obvlada slabše, katera so njegova močna področja glede na vsebino vsakoletnega preizkusa in v primerjavi z vrstniki v državi).

Po novi zakonodaji se NPZ opravljajo **ob koncu 3., 6. in 9. razreda** osnovne šole. Ob koncu 3. razreda se preverja znanje iz matematike in slovenščine, v 6. razredu se preverja znanje iz matematike, slovenščine in tujega jezika. Ob koncu 9. razreda pa se poleg znanja iz slovenščine in matematike preverja znanje iz tretjega predmeta, ki ga vsako leto določi minister, pristojen za šolstvo.

Nacionalno preverjanje znanja je obvezno za vse učence 3., 6. in 9. razreda, razen za učence priseljence (1. in 2. leto), ki ga opravljajo prostovoljno. Služi kot povratna informacija učencem, staršem in učiteljem, kakšno je znanje učencev glede na populacijo celotne Slovenije. Od 1. 9. 2024 dalje se dosežek pri NPZ iz slovenščine in matematike uporablja tudi kot merilo za vpis v srednjo šolo, in sicer vsak od obeh preizkusov prinaša 20 % celotne kvote točk za vpis v srednjo šolo.

V njem torej ni upoštevano tisto znanje, ki ga je mogoče preveriti le ustno ali praktično (npr. govorne sposobnosti, praktično delo), kar učitelji preverjajo in ocenjujejo pri pouku posameznih predmetov. Dosežek učenca pri NPZ-ju je pomembna dodatna informacija o kakovosti in trajnosti učenčevega znanja. Zato je pomembno, da se dosežki učencev pri NPZ-ju na šoli analizirajo, da strokovni delavci šole skupaj s starši in učenci razmislijo o uspešnosti učencev pri posamezni nalogi, se pogovorijo o njihovem načinu reševanja posamezne naloge, o napredku posameznega učenca in na tej podlagi načrtujejo nadaljnje učenje.

ORGANIZACIJA DELA NA ŠOLI

V šolskem letu 2024/25 je na dan, 2. septembra, v šolo **vpisanih 757 učencev**, 370 fantov in 387 deklic. Na šoli je 35 čistih oddelkov, več skupin dejavnosti RaP v jutranjem času in v času po pouku.

Šolski zvonec

1. vzgojno-izobraževalno obdobje (1.–3. r.)		2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje (4.–9. r.)	
dejavnosti RaP (JV)	6.00–8.15		
predura	7.30–8.15	predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05	1. ura	8.20–9.05
glavni odmor, malica	9.05–9.25	2. ura	9.10–9.55
2. ura	9.25–10.10	glavni odmor, malica	9.55–10.15
3. ura	10.15–11.00	3. ura	10.15–11.00
4. ura	11.05–11.50	4. ura	11.05–11.50
5. ura	11.55–12.40	5. ura	11.55–12.40
6. ura	12.45–13.30	6. ura	12.45–13.30
dejavnosti RaP (OPB)	11.50/12.40–16.00	7. ura	13.35–14.20

Izmenskost pouka

Pouk poteka na predmetni stopnji, delno tudi na razredni, izmenično po dveh urnikih (turnusih), ki se menjujeta tedensko.

Šolanje na domu

V tem šolskem letu se nihče od učencev ne šola na domu.

Učenci iz drugih šolskih okolišev

Osnovne šole	Št. učencev
Osnovna šola Adama Bohoriča Brestanica	6
Osnovna šola Artiče	3
Osnovna šola Boštanj	1
Osnovna šola Brežice	1
Osnovna šola Globoko	3
Osnovna šola Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki	1

Osnovna šola Koprivnica	1
Osnovna šola Leskovec pri Krškem	24
Osnovna šola Sava Kladnika Sevnica	1
Osnovna šola Šentjernej	2
Osnovna šola XIV. divizije Senovo	3

Število učencev na dan, 1. 9. 2024

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
370	389	759

Oddelki

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj	Vozači
1. a	12	10	22	5
1. b	11	11	22	4
1. c	11	11	22	5
2. a	13	7	20	3
2. b	9	10	19	7
2. c	10	10	20	7
2. č	10	10	20	6
3. a	10	12	22	8
3. b	11	12	23	7
3. c	11	12	23	8
3. č	10	13	23	6
3. d	10	12	22	8
4. a	12	12	24	10
4. b	10	12	22	8
4. c	9	15	24	14
5. a	11	10	21	12
5. b	9	11	20	9
5. c	9	13	22	5
5. č	10	12	22	8
6. a	11	12	23	7

6. b	9	9	18	9
6. c	11	9	20	11
6. č	13	7	20	7
7. a	14	9	23	12
7. b	12	11	23	8
7. c	11	10	21	11
7. č	11	11	22	12
8. a	13	10	23	9
8. b	9	16	25	10
8. c	12	12	24	5
8. č	9	14	23	14
9. a	9	11	20	7
9. b	9	12	21	6
9. c	11	8	19	9
9. č	8	13	21	8

Učenci vozači na dan, 2. 9. 2024

RELACIJA	Št. učencev SKUPAJ
Zdole	51
Dolenja vas	69
Pijavško	9
Gora	28
Krško	41
Sremič/Bučerca (šolski kombi)	6
Narpel/Trška gora (šolski kombi)	28
Lomno	14
Anovec (šolski kombi)	9
Libna (šolski kombi)	12
Pleterje (šolski kombi)	16
Sotelsko (kombi)	2
Skupaj	285

Šolska prehrana

Šolska prehrana opredeljujejo Pravila šolske prehrane OŠ Jurija Dalmatina Krško, ki so objavljena na spletni strani šole. Prehrana je strokovno načrtovana, kakovostno sestavljena ter zdravstveno in higiensko nadzorovana. Vsi ponujeni obroki se pripravljajo v šolski kuhinji. Pri pripravi jedilnikov za učence moramo upoštevati smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, ki ga priporoča NIJZ (Nacionalni inštitut za javno zdravje). Priročnik predstavlja predlog standarda za načrtovanje zdrave prehrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah v Sloveniji in lahko služi kot pripomoček pri načrtovanju vrtčevskih in šolskih jedilnikov, ob ustreznih kadrovskih in tehničnih pogojih v kuhinjah vrtcev in šol.

Učencem nudimo naslednje obroke:

- zajtrk (za učence 1. in 2. r.),
- dopoldansko malico,
- kosilo
- in popoldansko malico (za učence vključene v OPB).

V okviru svojih zmožnosti poskrbimo tudi za dietno prehrano – na osnovi zdravniškega potrdila, ki ga starši pridobijo na podlagi potrdila zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca med letom morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok in da so učenci, vključeni v popoldanske dejavnosti RaP, prijavljeni na kosilo.

V skladu z Zakonom o šolski prehrani starši svoje otroke prijavijo na šolsko prehrano v mesecu juniju za naslednje šolsko leto.

Jedilniki šolske prehrane bodo objavljeni na spletni strani šole in oglasni tabli v jedilnici šole.

Starši ste dolžni vse finančne obveznosti poravnati sproti, v nasprotnem primeru bomo takoj podali prijavo na CSD. V kolikor imate težave, se obrnete na šolsko svetovalno službo, go. Andrejo Ninkovič.

ŠTEVILO UČENCEV NAROČENIH NA ŠOLSKO PREHRANO

OBROKI	ŠT. UČENCEV
zajtrk	42
malica	751
kosilo	663
popoldanska malica	169

Cenik prehrane za učence je od, 1. 9. 2024, dalje:

MALICA		1,10 EUR
ZAJTRK	1. RAZRED	0,85 EUR
POP. MALICA	1.–5. RAZRED	0,85 EUR
KOSILA	1., 2. RAZRED	2,45 EUR
	3, 4., 5. RAZRED	2,65 EUR
	6, 7., 8., 9. RAZRED	2,90 EUR

V Uradnem listu RS, št. 76//23 je bil objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1B). Zakon določa, da subvencije kosila v višini cene kosila pripadajo učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Od **1. septembra 2024** so do subvencija kosila v višini 50 % cene kosila upravičeni tudi učenci v 5. dohodkovnem razredu.

Vloge za subvencijo šolske prehrane staršem ni potrebno vlagati na pristojni CSD, če razpolagajo z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka. Vlogo za subvencijo šolske prehrane vložijo le, če nimajo veljavne odločbe o pravici do otroškega dodatka.

ODJAVA POSAMEZNEGA OBROKA šolske prehrane:

Z elektronskim sporočilom na e-naslov knjigovodstvo.jdalmatina@pskrsko.si ali preko eAsistenta

MALICO je potrebno odjaviti en delovni dan prej, in sicer do 12. ure.

KOSILO je potrebno odjaviti do 8. ure tekočega dne.

- Če je učenec odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri različnih tekmovanjih in srečanjih v imenu šole, se obrok zanj odjavi (mentor).
- Če zaradi bolezni ali izrednih okoliščin starši ne morejo pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka, ima učenec pravico do subvencije za prvi dan odsotnosti.
- Neodjavljene obroke zaračunamo s polno ceno.
- Učenci so za prejem kosila dolžni uporabljati kartonček, ki so ga prejeli v začetku šolskega leta. Če so ga pozabili se morajo oglasiti v pisarni knjigovodstva, kjer dobijo listek s katerim lahko prejmejo kosilo. V kolikor so kartonček izgubili ali uničili se izdelava novega zračuna 1€.

PREDSTAVITEV OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Osnovne značilnosti devetletne šole so opredeljene z Zakonom o osnovi šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) in s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/2013).

1. OBVEZNI PROGRAM

- obvezni predmeti,
- obvezni izbirni predmeti (od 7. do 9. r.),
- ure oddelčne skupnosti (od 4. do 9. r.).

Osnovna šola je obvezna za otroke od 6. do 15. leta starosti. V šolskem letu 2024/25 bomo realizirali 188 dni pouka, učenci 9. razreda pa 181 dni. Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, naravoslovne in tehniške dneve, šolo v naravi, ekskurzije itd.

V prvi razred se vpisujejo učenci, ki v letu šolanja dopolnijo šest let. **Osnovna šola obsega obvezni in razširjeni program, ki traja devet let.**

2. RAZŠIRJENI PROGRAM (RaP)

S šolskim letom 2024/25 je naša šola ena od 144-tih šol v Sloveniji, ki v celoti prehaja na izvajanje koncepta razširjenega programa (RaP) v osnovni šoli. Do vključno letošnjega šolskega leta smo razširjen program izvajali s področja gibanja in zdravja za dobro telesno in duševno počutje.

Nov koncept razširjenega programa (RaP) predvideva izvajanje dodatnih dejavnosti, ki dopolnjujejo obvezni program in kar se da enakovredno prinašajo vsebine s področja gibanja in zdravja za dobro telesno in duševno počutje, učenja učenja ter kulture in državlanske vzgoje.

V sklopu RaP bomo na šoli izvajali različne vsebine, ki bodo nadomestile trenutne ure dopolnilnega in dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči, neobveznih izbirnih predmetov, interesnih dejavnosti, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja ...

Cilji RaP:

- Spodbujanje celostnega osebnega razvoja učencev.
- Povečanje vključenosti in sodelovanja učencev.
- Zagotavljanje ustvarjalnega, vključujočega in varnega učnega okolja.
- Podpiranje kvalitetnega preživljanja prostega časa ter zdravega življenjskega sloga.
- RaP tako omogoča bogatenje učnega procesa in prispeva k boljšim izobraževalnim rezultatom ter celostnemu razvoju učencev.

Program omogoča:

- Dodatno razvijanje posebnih talentov in nadarjenosti.
- Spoznavanje raznolikih možnosti za kakovostno preživljanje in samostojno načrtovanje prostega časa.
- Spodbujanje skrbi za telesno in duševno zdravje ter dobre odnose (odnos do sebe, drugih in okolja).
- Širitev vedenja s področja kulturno-umetnostne vzgoje.
- Ozaveščanje o pomenu in strategijah uravnavanja čustev, misli in vedenja.

Tri temeljna področja:

1. **Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje** (gibanje, hrana in prehranjevanje, varnost, zdravje in dobrobit).
2. **Kultura in državlanska vzgoja** (kultura, umetnost in dediščina, kultura sobivanja, tuji jeziki).
3. **Učenje učenja** (samostojno in sodelovalno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje).

Pomembna sprememba nove zasnove razširjenega programa:

- Po vključitvi v razširjeni program je za učence obiskovanje dejavnosti obvezno.
- Ura izvajanja dejavnosti RaP traja 45 minut.
- Vsebine niso ocenjene.



1. vzgojno-izobraževalno obdobje (1., 2. in 3. razred)

- V 1. razredu poučujeta učiteljica in druga strokovna delavka.
- Znanje učencev se v prvem in drugem razredu ocenjuje opisno, v tretjem razredu številčno.
- Učenci od 1. do 5. razreda imajo eno uro športa v obliki plavanja v šolskem bazenu (financirano s strani MO Krško).
- Za učence 1. razreda mora šola ponuditi vsebine razširjenega programa pred začetkom pouka (JV), učenci – vozači od 2. do 3. razreda imajo pred začetkom pouka možnost vključitve v dejavnosti razširjenega programa.
- Za vse učence so po pouku organizirane dejavnosti razširjenega programa-(OPB).
- V času predur (od 7.30 do 8.15) bomo že izvedli redno uro pouka, dejavnosti RaP (včasih dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti).
- **Konec 1. triletja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja pri slovenščini, angleščini in matematiki. NPZ je za učence 3. razreda obvezen.**

2. vzgojno-izobraževalno obdobje (4., 5. in 6. razred)

- Učence poučujejo razredni in predmetni učitelji.
- Znanje učencev se pri vseh predmetih ocenjuje številčno.
- Učenci 4., 5. in 6. razreda se lahko prijavijo k dejavnostim razširjenega programa (neobveznim izbirnim predmetom), ki jih morajo obiskovati celo šolsko leto. Predmeti se ne ocenjujejo.
- Za učence 4. in 5. razreda so po pouku organizirane dejavnosti razširjenega programa (podaljšano bivanje). Potrebna je prijava.
- Konec drugega triletja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja pri slovenščini, angleščini in matematiki. NPZ je za učence obvezno.
- V 5. in 6. razredu izvajamo fleksibilno diferenciacijo pri predmetih matematika, slovenščina in angleščina.

- V času predur (od 7.30 do 8.15) izvajamo ure RaP (neobvezni izbirni predmeti, dodatni in dopolnilni pouk). Za učence, ki v šolo prihajajo s šolskimi prevozi, so vključeni v varstvo vozačev pred in po pouku oz. dejavnosti RaP. Organizirano je tudi za učence, ki čakajo na nadaljevanje pouka – obvezni izbirni predmet, kosilo

3. vzgojno-izobraževalno obdobje (7., 8. in 9. razred)

- Učence poučujejo predmetni učitelji.
- V 7. razredu izvajamo fleksibilno diferenciacijo pri predmetih matematika, slovenščina in angleščina.
- V 7., 8. in 9. razredu izvaja šola obvezni pouk in dejavnosti razširjenega programa.
- Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko tudi tri ure, če s tem soglašajo starši. Učenec, ki obiskuje šolo z javno veljavnim programom (npr. glasbeno šolo), je lahko na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.
- V 8. in 9. razredu poteka pouk pri slovenščini in angleščini ter matematiki v manjših skupinah (MS). V obeh razredih v 5-ih skupinah, ki so v večini heterogene.
- Ob koncu 6. in 9. razreda je za vse učence obvezno nacionalno preverjanje znanja (NPZ).
- Za učence, ki v šolo prihajajo s šolskimi prevozi, je pred in po pouku organizirano varstvo vozačev/RaP. Organizirano je tudi za učence, ki čakajo na nadaljevanje pouka – izbirni predmeti.

Razredna ura

Razredna ura je za učence od 4. do 9. razreda, vsak ponedeljek v 1. turnusu, od 7.30 do 8.15. Preko razširjenega programa jo bomo izvajali tudi v 2. turnusu in bo na urniku vsakega oddelka.



Predmetnik 9-letne osnovne šole

A OBVEZNI PROGRAM

Predmeti/Število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306

Skupaj vseh ur: 7810/7912

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
-------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Skupaj vseh ur: 103,5

Dnevi dejavnosti/Število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225

Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Skupaj vseh ur: 675,0

ŠOLA V NARAVI

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

B RAZŠIRJENI PROGRAM

1. del: dejavnosti in ure na oddelek

Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA										
- GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE - KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA - UČENJE UČENJA	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/43,5
SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 1. del:										40,5/43,5

2. del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA						
- GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE - KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA - UČENJE UČENJA	35,5	21	20	19,5	17,5	113,5
SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 2. del:						113,5

3. del: dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko		SKUPAJ UR dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9	9
SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 3. del:		9

SKUPAJ VSEH UR:	163/166
-----------------	---------

DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			

V predmetniku je razširjeni program razdeljen na tri dele:

- Prvi del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na oddelek.
- Drugi del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na skupino učencev do normativnega števila.
- Tretji del, ki določa število ur dejavnosti tedensko na šolo.
- V predmetniku so v posebni razpredelnici navedene dejavnosti, ki jih šola mora ponuditi za učence prvega, drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja.
- Šola obvezno ponudi dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju: za individualno in skupinsko učenje, za podporo učencem z učnimi težavami, za podporo nadarjenim učencem, dejavnosti, ki dopolnjujejo, nadgrajujejo, poglobljajo ali razširjajo znanje, ki podpirajo učenje in razvoj samoregulacije učencev.

Predmetnik 9-letne osnovne šole (od 1. do 5. razreda)

RAZRED PREDMET	1. razred tedensko	2. razred tedensko	3. razred tedensko	4. razred tedensko	5. razred tedensko
Slovenščina	6	7	7	5	5
Matematika	4	4	5	5	4
Tuji jezik – angleščina	2	2	2	2	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5
Družba	/	/	/	2	3
Spoznavanje okolja	3	3	3	/	/
Naravoslovje in tehnika	/	/	/	3	3
Gospodinjstvo	/	/	/	/	1
Šport	3	3	3	3	3
Oddelčna skupnost	/	/	/	0,5	0,5
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
Število predmetov	6	7	7	8	9
Tedensko ur pouka	22	23	24	23,5	25,5
Tedni pouka	35	35	35	35	35

Predmetnik 9-letne osnovne šole (od 6. do 9. razreda)

RAZRED PREDMET	6. razred tedensko	7. razred tedensko	8. razred tedensko	9. razred tedensko
Slovenščina	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	4	4
Tuji jezik – angleščina	4	4	3	3
Drugi tuji jezik – nemščina	/	/	/	/
Likovna umetnost	1	1	1	1
Glasbena umetnost	1	1	1	1
Geografija	1	2	1,5	2
Zgodovina	1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika	/	1	1	/
Fizika	/	/	2	2
Kemija	/	/	2	2
Biologija	/	/	1,5	2
Naravoslovje	2	3	/	/
Tehnika in tehnologija	2	1	1	/

RAZRED PREDMET	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
	tedensko	tedensko	tedensko	tedensko
Gospodinjstvo	1,5	/	/	/
Šport	3	2	2	2
Neobvezni izbirni predmet	2/1			
Izbirni predmet 1	/	2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2	/	1	1	1
Izbirni predmet 3	/	1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5
Kulturni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni
Tehniški dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni
Število predmetov	11	12 do 14	14 do 16	13 do 15
Tedensko ur pouka	25,5	27/28	27,5/28, 5	27,5/28, 5
Tedni pouka	35	35	35	32

Obvezni izbirni predmeti

Izbirni predmeti v tretjem triletju: učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov iz katerega koli sklopa, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. V tem letu 20 učencev uveljavlja to možnost.

Predmet	Št. skupin	Poučuje učitelj
Francoščina 1	1	Simona Žarn Ivanšek
Francoščina 2	1	Simona Žarn Ivanšek
Francoščina 3	1	Simona Žarn Ivanšek
Genetika	1	Marjetka Luskovec
Izbrani šport – košarka	1	Pavel Pirc
Izbrani šport – odbojka	2	Špela Poznič
Likovno snovanje I	1	Metka Štih
Likovno snovanje II	1	Metka Štih
Likovno snovanje III	1	Metka Štih
Ljudski plesi	1	Nina Trantura Žvab
Načini prehranjevanja	1	Sanja Valenčak
Nemščina 1	1	Zorica Romih
Nemščina 2	1	Zorica Romih
Nemščina 3	1	Zorica Romih
Poskusi v kemiji	2	Brina Lukež
Ples	2	Nina Trantura Žvab
Računalništvo (Urejanje besedil)	1	Razija Kurspahić

Računalništvo (Multimedija)	2	Razija Kurspahić
Računalništvo (Računalniška omrežja)	2	Razija Kurspahić
Sodobna priprava hrane	3	Sanja Valenčak
Starinski in družabni plesi	2	Nina Trantura Žvab
Astronomija: Sonce, luna, Zemlja	1	Danijela Pezdirc
Šport za sprostitev	3	Pavel Pirc, Nina Trantura Žvab
Šport za zdravje	3	Špela Poznič, Zvonimir Lorenci
Retorika	1	Rebeka Capl
Vezenje	1	Sanja Valenčak
Vzgoja za medije: Radio	1	Sonja Bračun Gorišek
Čebelarstvo	1	Suzana Pacek
Obdelava gradiv: Les	1	Sebastjan Gregoršanec

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo.

Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

V šolskem letu je 15 dni dejavnosti, kar v celotnem programu obveznega izobraževanja znes 135 dni, to je več kot 75 % dni, namenjenih pouku v enem šolskem letu. Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur.

Deleži posameznih sklopov dejavnosti, ki so določeni na podlagi upoštevanja razvoja otrok ter zastopanosti predmetnega področja v predmetniku osnovne šole, so naslednji:

<i>razred poimenovanje dni</i>	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	<i>skupaj</i>
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
<i>skupaj</i>	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135

K dnevom dejavnosti sodijo kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi. **V tem šolskem letu načrtujemo skupni naravoslovni dan – Tradicionalni slovenski zajtrk (15. 11. 2024) ter skupni kulturni dan – Pred kulturnim praznikom (7. 2. 2025).**

1. RAZRED	NARAVOSLOVNI DNEVI	Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024
		Ostanimo zdravi	6. 3. in 7. 3. 2025
		Živalski vrt Ljubljana	maj 2025
	KULTURNI DNEVI	Rastem s knjigo – Knjižni potepuhi	8. 10. do 10. 10. 2024
		Praznični december	24. 12. 2024
		Pred kulturnim praznikom	7. 2. 2025
		Naša država praznuje, razdelitev spričeval	24. 6. 2025
	ŠPORTNI DNEVI	Predstavitve športnih dejavnosti	12. 9. 2024
		Jesen vabi, pohod na Kremen	11. 10. 2024
		Športne aktivnosti	februar 2025
		Atletski troboj	13. 5. 2025
		Razvijam spretnosti	junij 2025
	TEHNIŠKI DNEVI	Promet	september 2024
		Dekorativni izdelki	november ali december 2024
		Na gradu Sevnica, zaključna ekskurzija	junij 2025
2. RAZRED	NARAVOSLOVNI DNEVI	Ostanimo zdravi	16. 10. in 17. 10. 2024
		Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024
		Čebele	maj 2025
	KULTURNI DNEVI	Knjižni potepuhi, Valvasorjeva knjižnica	23. 9. do 27. 9. 2024 22. 10. do 25. 10. 2024 26. 11. in 29. 11. 2024
		Praznični december	24. 12. 2024
		Pred kulturnim praznikom	7. 2. 2025
		Naša država praznuje, razdelitev spričeval	24. 6. 2025
	ŠPORTNI DNEVI	Predstavitve športnih dejavnosti	12. 9. 2024
		Jesen vabi, pohod na Libno	8. 10. 2024
		Športne aktivnosti	februar 2025
		Atletski troboj	13. 5. 2025
Razvijam spretnosti		junij 2025	

	TEHNIŠKI DNEVI	Opazujem, raziskujem, razmišljam	november 2024
		Krškočara	april 2025
		Tehnopark Celje	10. 6. in 11. 6. 2025
3. RAZRED	NARAVOSLOVNI DNEVI	Cenimo zdravje	23., 24., 25. in 27. 9. 2024
		Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024
		Dejavnosti v okviru CŠOD Čebelica	17. 3. do 19. 3. 2025 19. 3. do 21. 3. 2025 24. 3. do 26. 3. 2025
	KULTURNI DNEVI	Pikin festival	9. 9. 2024
		Lutkovno gledališče Ljubljana	oktober 2024
		Pred kulturnim praznikom	7. 2. 2025
		Naša država praznuje, razdelitev spričeval	24. 6. 2025
	ŠPORTNI DNEVI	Šolski kros – Čez drn in strn	26. 9. 2024
		Jesen vabi, pohod na Trško goro	10. 10. 2024
		Športne aktivnosti	februar 2025
		Dejavnosti v okviru CŠOD Čebelica	17. 3. do 19. 3. 2025 19. 3. do 21. 3. 2025 24. 3. do 26. 3. 2025
		Atletski troboj	13. 5. 2025
	TEHNIŠKI DNEVI	Naredi sam	nov., dec. 2024
		Dejavnosti v okviru CŠOD Čebelica	17. 3. do 26. 3. 2025
		Delavnice, Kostanjevica	maj 2025
4. RAZRED	NARAVOSLOVNI DNEVI	Živimo zdravo	4. 11., 5. 11., 7. 11. 2024
		Tradicionalni slovenski zajtrk in varna raba interneta	15. 11. 2024
		Planetarij	10. 1. 2025
	KULTURNI DNEVI	Pred kulturnim praznikom	7. 2. 2025
		Kulturna dediščina – Posavski muzej Brežice	10. 6. 2025
		Socialne veščine in medsebojni odnosi	7. 10. do 11. 10. 2025

5. RAZRED	ŠPORTNI DNEVI	Šolski kros – Čez drn in strn	26. 9. 2024
		Jesen vabi, pohod na Čretež	9. 10. 2024
		Tečaj teka na smučeh	16. 12. do 18. 12. 2024 18. 12. do 20. 12. 2024
		Atletski troboj	7. 5. 2025
		Kolesarski poligon in športne igre	junij 2025
	TEHNIŠKI DNEVI	Poligon varne mobilnosti	2. 10. 2024
		Božično-novoletna dekoracija	december 2024
		Svetilnik	24. 3. do 28. 3. 2025
		Šolski in Prirodoslovni muzej	12. 5. 2025
	NARAVOSLOVNI DNEVI	Naravoslovni poskusi	oktober/november 2024
		Tradicionalni slovenski zajtrk/Zdrav duh v zdravem telesu	15. 11. 2024
		Naravoslovne dejavnosti ob morju	junij 2025
	KULTURNI DNEVI	Krepitev socialnih veščin	7. 10. do 11. 10. 2024
		Raziskujemo in ustvarjamo v Mestnem muzeju Krško	5. 11. do 8. 11. 2024
		Pred kulturnim praznikom	7. 2. 2025
	ŠPORTNI DNEVI	Jesen vabi, pohod na Bohor	4. 10. 2024
		Zimski športni dan	januar 2025
		Atletski troboj	7. 5. 2025
		Letna šola v naravi, pohod na Televrin	junij 2025
		Letna šola v naravi, športne aktivnosti ob morju	junij 2025
	TEHNIŠKI DNEVI	Izdelava modela termovke	januar 2025
		Spoznavanje dediščine Posavja: Kostanjeviška jama/Pleterje	16. 4. 2025
		Tehniški izdelek iz naravnih materialov	junij 2025
		Ustvarjalno dopoldne na gradu Brestanica	17. 6. do 20. 6. 2025
6.	NARAVOSLOVNI DNEVI	Tokovi in energija	12. 11. 2024

7. RAZRED		Tradicionalni slovenski zajtrk s tržnico Dalmatinovih okusov	15. 11. 2024
		Gozd	16. 6. in 18. 6. 2025
	KULTURNI DNEVI	Krepimo socialne veščine	11. 10. 2024
		Pred kulturnim praznikom	7. 2. 2025
		Zaključni večer v ZŠN	13. 2. 2025
	ŠPORTNI DNEVI	Pohod na Lisco	16. 10. 2024
		Zimska šola v naravi, zimski športni dan	10. 2. 2025
		Atletski peterboj	23. 4. 2025
		Kolesarjenje po Krškem polju	14. 5. 2025
		Tenis, rolanje, športne igre	19. 6. 2025
	TEHNIŠKI DNEVI	Računalniško opismenjevanje	1. 10. do 4. 10. 2024
		Učenje učenja	27. 9. 2024
		Proizvodnja in obdelava papirja	10. 12. 2024
		Les skozi zgodovino (Logarska dolina)	22. 5. 2025

7. RAZRED	NARAVOSLOVNI DNEVI	Zvok, svetloba in valovanje	24. 10. 2024
		Tradicionalni slovenski zajtrk s tržnico Dalmatinovih okusov	15. 11. 2024
		Raziskovanje ekosistemov	16. 12. 2024
	KULTURNI DNEVI	Rastem s knjigo	1. 10. do 4. 10. 2024
		Zaključni večer v ZŠN	19. 12. 2024
		Pred kulturnim praznikom	7. 2. 2025
	ŠPORTNI DNEVI	S kolesom po Posavju	24. 9. 2024
		Pohod na Celjsko kočo	18. 10. 2024
		Zimska šola v naravi	16. 12. 2024
		Zimski športni dan	21. 1. 2025
		Atletski peterboj	23. 4. 2025
	TEHNIŠKI DNEVI	Izdelava novoletne dekoracije	18. 11. 2024
		Ni dveh enakih poklicnih poti	6. 11. 2024
		Reciklirajmo (umetne mase)	18. 12. 2024
		Vodovodni stolp – delavnice, Brežice	31. 3. 2025
8.	NARAVOSLOVNI DNEVI	Tradicionalni slovenski zajtrk s tržnico Dalmatinovih okusov	15. 11. 2024

	Prva pomoč	5. 3. 2025
	Živimo zdravo	
<i>KULTURNI DNEVI</i>	Po stari Ljubljani do opere in Narodne galerije	16. 10. 2024
	Filmsko dopoldne	11. 11. 2024
	Pred kulturnim praznikom	7. 2. 2025
<i>ŠPORTNI DNEVI</i>	Kolesarjenje, veslanje, lokostrelstvo	4. 9. in 5. 9. 2024
	Pohod na Ravni log	15. 10. 2024
	Zimski športni dan	21. 1. 2025
	Športne igre in orientacija	28. 3. 2025
	Atletski peterboj	22. 4. 2025
<i>TEHNIŠKI DNEVI</i>	Ulica obrti (Celjski sejem)	18. 9. do 22. 9. 2024
	Od ideje do končnega izdelka	26. 11. 2024
	Ni dveh enakih poklicnih poti	13. 2. 2025
	Obdelava podatkov	20. 6. 2025

9. RAZRED	<i>NARAVOSLOVNI DNEVI</i>	Tradicionalni slovenski zajtrk s tržnico Dalmatinovih okusov	15. 11. 2024
		V Posavju žuramo brez drog in alkohola	26. 11. 2024
		Gen – elektrošok	9. 6. 2025
	<i>KULTURNI DNEVI</i>	Z vlakom v Celje novim dogodivščinam nasproti	22. 10. in 24. 10. 2024
		Pred kulturnim praznikom	7. 2. 2025
		Zaključna prireditev – valeta	13. 6. 2025
	<i>ŠPORTNI DNEVI</i>	Kolo, kanu, sup, odbojka	3. 9. 2024
		Pohod na Planino nad Podbočjem	17. 10. 2024
		Zimski športni dan	21. 1. 2025
		Atletski peterboj	22. 4. 2025
		Zadnji športni dan	11. 6. 2025
	<i>TEHNIŠKI DNEVI</i>	Varno v svet prometa	19. 9. 2024
		Premagajmo težnost	27. 9. 2024
		Tehnični muzej Nikole Tesle Zagreb	5. 3. 2025
		Pripravljamo valeta	12. 6. 2025

Šolska knjižnica

V šolski knjižnici hranimo, obdelujemo in izposojamo knjižnično gradivo ter z referenčnim pogovorom svetujemo pri izbiri gradiva učencem in zaposlenim na šoli. Knjižničarki v okviru medpredmetnega povezovanja izvajata bibliopedagoške učne ure. Knjižnica je del vzajemnega bibliografskega servisa Cobiss, gradivo je prosto dostopno v knjižnici in v spletnem katalogu Cobiss+. Učenci si knjižnično gradivo lahko izposodijo za 14 dni. S prijavo v Moj COBISS (Moja knjižnica) lahko dostopajo do podatkov o izposojenem gradivu, le-to lahko podaljšajo ali rezervirajo gradivo, ki ga potrebujejo. Roka vračila knjigam za domače branje ni mogoče podaljšati.

Če učenec vrne poškodovane in uničene učbenike, ali jih sploh ne vrne do zaključka pouka, mora zanje v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov plačati odškodnino. Učencem svetujemo, da učbenike zavijejo in z njimi ravnaajo odgovorno.

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad je sestavni del šolske knjižnice in deluje v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov.

Šola iz učbeniškega sklada izposoja oz. daje v uporabo učno gradivo vsem učencem. Izposoja kompletov učbenikov za posamezni razred je za učence brezplačna. Ob koncu pouka (datum vsako leto določi ravnateljica) učenci v sklad vrnejo izposojene komplete učbenikov.

Učbeniški sklad na šoli upravlja Jožica Škrlec, univ. dipl. bibliotekarka.

Dejavnosti v jutranjem času za učence 1. razreda in druge oblike varstva/dejavnosti

Dejavnosti so organizirane za učence **1. razreda – od 6.00 do 8.15**.

Splošni cilji so: učencem 1. r. zagotoviti varno in spodbudno okolje, v katerem lahko učenci pričakajo na redni pouk, organizirati počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veseli, sprostijo in aktivirajo za pouk, zagotoviti učno pomoč, če učenci izrazijo željo po njej. Učenci se igrajo sproščujoče in namizne družabne igre, berejo, rišejo, poslušajo glasbo, pojejo, ustvarjajo ali počivajo.

Strokovnega delavca financira MIZŠ. V jutranje dejavnosti starši učence predhodno prijavijo. Učencem ponudimo tudi zajtrk (prijava).

	RAZRED	ČAS	UČITELJ
1. skupina	1. r.	6.00 do 8.15	Kateryna Škornik
2. skupina	1. r.	6.45 do 8.15	Metka Podgoršek
3. skupina	2.–5. r.	6.45 do 8.15	Bojana Dimc, Valerija Z. Maver, Bernarda Moškon, Karmen Zakšek, Marjetka Osetič

Učence ostalih razredov, ki zjutraj prihajajo v šolo z organiziranimi šolskimi prevozi, v primeru prostih mest oz. do zapolnitve mest lahko vključimo v skupine 1. r., sicer pa so vključeni v varstvo vozačev k 3. skupini ali k dejavnostim RaP.

Dejavnosti po pouku za učence od 1. do 5. razreda (podaljšano bivanje)

Dejavnosti so namenjene učencem od 1. do 5. razreda. Organizirano je na osnovi prijav staršev in otroka in ga izvajamo **od konca pouka do 16.00**.

Število učencev, ki so vključeni v RaP v času po pouku:

RAZRED	ŠT. VKLJUČENIH UČENCEV
1.	66
2.	79
3.	113
4.	70
5.	85
Skupaj	413

Dejavnosti RaP so razvidne v prilogi in objavljene na spletni strani šole.

V šolskem letu 2024/25 bomo sodelovali na naslednjih natečajih: likovni natečaji programa Ekošola (Podnebne spremembe, Izdelki iz odpadne embalaže, Trajnostna mobilnost ...), dejavnosti v Tednu otroka, projekti in prireditve programa Zdrava šola, projekti programa Sobivanje (Varno v šolo in vrtec, Spodbujajmo prijateljstvo, Živim zdravo ...), Igraj se z mano, FIT4KID ter drugi aktualni natečaji, projekti in prireditve.

Sodelovanje s starši: Učitelji dejavnosti bodo imeli pogovorne ure v času govorilnih ur oddelka in individualno po dogovoru s starši.

ODHODI UČENCEV OD POPOLDANSKIH DEJAVNOSTI (za starše)

Zaradi varnosti in reda vas prosimo, da spoštujete hišni red:

- Po otroke prihajajte ob uri, ki ste jo navedli na prijavnici, hkrati je to ura zaključka dejavnosti.
- Vašega otroka počakajte pred vhodom v šolo.
- V času pouka ter poteka dejavnosti RaP ne vstopajte v šolske prostore.
- V primeru, da otrok odide od ure dejavnosti prej kot običajno ali po njega pride druga oseba, kot je navedeno v prijavnici, o tem **PISNO OBVESTITE** učitelja dejavnosti/razrednika, v res izjemnih primerih lahko pokličite **v tajništvo šole (07 49 11 300)**.
- Če zaradi izrednih dogodkov ne boste uspeli pravočasno priti po otroka, nas lahko o zamudi obvestite **na dežurni telefon (031 269 458)**. Nanj so učitelji popoldanskih dejavnosti dosegljivi od 15.00 do 16.00.

Dejavnosti širjenja in dopolnjevanje znanja (dodatni pouk, dopolnilni pouk), individualna in skupinska ter dodatna strokovna pomoč učencem

DEJAVNOSTI ŠIRJENJA ZNANJA (dodatni pouk) je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, svoje znanje želijo razširiti in poglobiti. Ti učenci običajno tudi tekmujejo.

DEJAVNOSTI DOPOLNJEVANJA ZNANJA (dopolnilni pouk) obiskujejo učenci, ki imajo učne težave in potrebujejo dodatno razlago snovi in pomoč pri učenju.

Učencem od 1. do 9. r. je namenjena 1 ura dopolnilnega oz. dodatnega pouka na oddelek tedensko. Program dela pripravijo učitelji, ki izvajajo tovrstne dejavnosti.

Na razredni stopnji izvajajo dejavnosti razredničarka oddelka, na predmetni stopnji pa učitelji določenega predmeta.

**DEJAVNOSTI ŠIRJENJA IN DOPOLNJEVANJA ZNANJA
ZA UČENCE RAZREDNE STOPNJE**

(dopolnilni in dodatni pouk)

<i>Učitelj razrednik/druga strokovna delavka</i>	<i>DOD/DOP</i>	<i>Razrednik</i>
Suzana Pacek /Tanja Prah	1 ura	1. a
Marjetka Osetič /Marija Gošek	1 ura	1. b
Mateja Cizerle /Nina Fackovič	1 ura	1. c
Valerija Zierer Maver	1 ura	2. a
Marija Meh	1 ura	2. b
Bernarda Moškon	1 ura	2. c
Patricija Kragl	1 ura	2. č
Monika Habinc Rostohar	1 ura	3. a
Tanja Štokar	1 ura	3. b
Martina Sinkovič	1 ura	3. c
Bojana Dimc	1 ura	3. č
Simona Omerzel	1 ura	3. d
Karmen Zakšek	1 ura	4. a
Mirjana Stojanovič	1 ura	4. b
Boža Jankovič	1 ura	4. c
Helena Drakulič	1 ura	5. a
Svetlana Jovič	1 ura	5. b
Vesna Komatar	1 ura	5. c
Katja Volčanjek	1 ura	5. č

**DEJAVNOSTI ŠIRJENJA IN DOPOLNJEVANJA ZNANJA
ZA UČENCE PREDMETNE STOPNJE
(dopolnilni in dodatni pouk)**

Učitelj	PREDMET	DOD	DOP	RAZRED
Nataša Škrabar	matematika	1 ura	1 ura	6.
Nataša Škrabar	matematika	/	1 ura	7.
Andreja Budna	matematika	1 ura	/	8.
Stojanka Grilc	matematika	1 ura	/	9.
Razija Kurspahić	matematika	1 ura		7.
Klavdija Bračun Volčanšek	slovenščina, CT	1 ura	/	8., 9.
Bernarda Kunej	slovenščina, CT	1 ura	/	6., 7.
Mojca Fridl	slovenščina	/	0,5	6.
Sonja Bračun Gorišek	slovenščina	/	0,5	7.
Rebeka Žnideršič	angleščina	/	0,5 ure	6.
Rebeka Žnideršič	angleščina	0,5		9.
Tanja Medvešek Hočevar	angleščina	/	0,5	6.
Tanja Medvešek Hočevar	angleščina	0,5 ure	/	8.
Andreja Rihter	angleščina		0,5	
Andreja Rihter	angleščina	0,5 ure	/	7.
Andreja Rihter	angleščina	0,5 ure	/	6.
Danijela Pezdirc	fizika	1 ura	/	8., 9.
Maja Mirt Jakše	geografija	1 ura	/	8., 9.
Marjetka Luskovec	biologija	1 ura	/	8., 9.
Brina Lukež	kemija	1 ura	/	8., 9.
Vovk Marina	zgodovina	1 ura	/	8., 9.
SKUPAJ		13 ur	4 ure	6.–9.

Urn timer dodatnega in dopolnilnega pouka bo za učence objavljen na urniku v e-Asistentu, na spletni strani šole in oglasnih tablah.

Individualna ali skupinska učna pomoč (ISP) je namenjena učencem z učnimi težavami ter nadarjenim učencem. Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Tem učencem prilagajamo oblike in metode dela pri pouku ter jim omogočimo vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči. Za te učence razredniki s pomočjo svetovalne službe ali na osnovi priporočil zunanjih strokovnih ustanov pripravijo IDPP (Individualne delovne projekte pomoči).

Dodatno strokovno pomoč (DSP) imajo učenci s posebnimi potrebami (odločba ZRSŠ). Delo z učenci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (DSP), vodijo učitelji ali specialni pedagogi (odvisno od odločbe). Za učence s posebnimi potrebami z odločbo o usmeritvi strokovna skupina (razrednik, izvajalci in koordinatorica Urška Katič) pripravi individualiziran program dela. Nosilec individualiziranega programa je razrednik, koordinatorica poskrbi, da se strokovna skupina za vsakega učenca sestane 3-krat letno, program evalvira in ga po potrebi dopolni ter spremeni.

IZVAJALCI DODATNE STROKOVNE POMOČI TER INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI

Izvajalci DSP	Marta Kožar, Ninočka Hajtnik, Anamarija Merljak, Saša Pipić Renata Kocijan, Kristina Hosta, Anja Gantar, Eva Žiberna, Petra Zevnik, Eva Vodeb, Polona Špiler
Izvajalci ISP	Marjetka Podgoršek (1,5 ure v 2. r.), Ninočka Hajtnik/Barbara Urbanč (1 ura v 3. r., 1 ura v 4. r. in 1 ura v 5. r., 1 ura v 6. r.), Tanja Prah (1 ura v 3. r., 1 ura v 7. r.), Rebeka Capl (1 ura v 8. r. in 1 ura v 9. r.)

Delo z nadarjenimi učenci

Učenci, ki želijo svoje znanje poglobiti in razširiti, se bodo lahko vključili k organiziranemu dodatnemu pouku pri določenih predmetih. Učenci se bodo pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se učili samostojnega učenja, načrtovanja dela ter skupinskega sodelovalnega učenja. Za identificirane nadarjene učence bodo ponujene dodatne vsebine v okviru rednega pouka, interesnih dejavnosti ...

V tem šolskem letu se bomo podrobneje osredotočili na delo z učenci z več potenciali, med drugimi tudi z identificiranimi nadarjenimi učenci od 6. do 9. razreda. Te učence bomo med letom usmerjali v raziskovalno delo in jih motivirali, da se udeležijo tekmovanj. V okviru pouka jim bomo ponudili tudi različne načine podajanja snovi ter možnosti usvajanja znanja, več medpredmetnega povezovanja ter skupinskega dela. Identificirani nadarjeni učenci bodo imeli svoja močna področja ter interese v okviru šolskih predmetov in obšolskih dejavnosti opredeljene v posameznem individualnem načrtu. hkrati od njih pričakujemo, da se bodo tudi samoiniciativno udeleževali tekmovanj, dodatnega pouka in drugih aktivnosti, namenjenim njim.

Delo z nadarjenimi učenci vodi in koordinira svetovalna delavka Andreja Ninković. Nadarjeni učenci bodo znanja poglobljali v okviru različnih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (pouk, dodatni pouk, ekskurzije, interesne dejavnosti, projekti, tekmovanja, natečaji, prireditve ...).

Zanje organiziramo različne druge oblike dela raznovrstnih tematskih področij, na katere bomo povabili tudi ostale učence.

PREDSTAVITEV NADSTANDARDNEGA PROGRAMA

Šola ponuja učencem bogat nadstandardni program, ki ga sofinancirajo starši, Občina Krško, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Na razredni stopnji od 1. do 5. razreda nadaljujemo s športnimi vsebinami – uro športa v obliki plavanja v šolskem bazenu. V nadstandardni program sodijo tudi vse šole v naravi. Ena izmed njih spada v obvezni program devetletne osnovne šole in jo sofinancira ministrstvo. Nekaj šol v naravi bo v domovih ČSOD, kar izvedbo nekoliko poceni. V tem šolskem letu bomo zimsko šolo v naravi za učence 6. r. izvedli v Kranjski Gori, tek na smučeh za učence 4. razreda na Pohorju. Iščemo kvalitetne, vendar cenovno čim bolj ugodne variante, ker želimo, da bi se šole v naravi udeležilo kar največje število učencev. Učencem iz socialno šibkih družin pomagamo tudi tako, da jim delno pokrijemo stroške za šolo v naravi iz sredstev šolskega sklada.

Šole v naravi

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole. Šola opredeli vsebino, izvedbo in financiranje posamezne šole v naravi v svojem letnem delovnem načrtu. Kot šolo v naravi se štejejo tudi raziskovalni, športni tabori in podobno. Udeležba otrok je tako kot pri drugih oblikah razširjenega programa prostovoljna, vendar zaželena.

Šola mora učencu ponuditi program šole v naravi, v času obveznega izobraževanja je dolžna organizirati vsaj dve.

- **3. razred:** ČSOD Čebelica (tri skupine); od 17. 3. do 19. 3. 2025, od 19. 3. do 21. 3. 2025 in 24. 3. do 26. 3. 2025; tema Gozd – prostor doživetij
- **4. razred:** Hotel Tisa na Pohorju (dve skupini); od 16. 12. do 20. 12. 2024
- **5. razred:** letna šola v naravi (6 dni); Nerezine; začetek junija
- **6. razred:** zimsko šola v naravi (5 dni), Kranjska Gora; od 10. 2. do 14. 2. 2025
- **7. razred:** zimsko šola v naravi (5 dni), Kranjska Gora; od 16. 12. do 20. 12. 2024
- **9. razred:** Zaključna ekskurzija v Gardaland (1 dan); 9. 5. 2025
- **9. razred:** Valeta; 13. 6. 2025

Tečaji

- **4. razred:** Učenci opravijo teoretični del kolesarskega izpita in vožnjo na poligonu.
- **5. razred:** Učenci opravijo praktični del izpita v obliki vožnje na cesti (kolesarski izpit).
- **9. razred:** Učencem ponudimo plesni tečaj, ki ga vodi učitelj športa in je za učence brezplačen (RaP).
- **Plavalni tečaj in tečaj privajanja na vodo** učenci opravijo v šolskem bazenu v okviru ur športa.
- **Tečaj slovenskega jezika** za učence tujce.

Vikend za bistre in radovedne glave

5.–9. razred: Vikend za bistre in radovedne glave; Otroško letovišče Pacug pri Portorožu; 13.–15. 3. 2025

Nagradni izlet v sobo pobega

Namenjen je učencem, ki na področnem ali državnem tekmovanju iz znanja prejmejo priznanje.

Uspešnim učencem 6.–9. razreda, ki bodo na državnih ali področnih tekmovanjih iz znanj prejeli priznanje, bomo omogočili izlet v Ljubljano.

Učenci skozi celo šolsko leto pridobivajo dodatna znanja, poglobljajo redno učno snov, iščejo nove rešitve, raziskujejo ... Za dosežen uspeh na tekmovanjih morajo vložiti veliko truda in časa.

Ob koncu šolskega leta bi radi učencem omogočili še dodatno izkušnjo: kako v eni uri razvozlati uganke, dešifrirati kode, najti skrite namige, logično razmišljati, sodelovati ... kako »pobegniti iz sobe«. Stroške bomo delno pokrili s sredstvi iz šolskega sklada.

Tekmovanja iz znanj, športna tekmovanja, natečaji ...

Tekmovanja so del vzgojno-izobraževalnega dela. Cilj je poglobljanje in širjenje znanja.

Učenci se vključujejo v tekmovanja iz znanj, športna in drugih tekmovanj. Vključujejo se prostovoljno. Na vsa tekmovanja jih pripravljajo naši učitelji – mentorji. Rezultati tekmovanj iz znanj v 8. in 9. razredu se upoštevajo pri pridobitvi Zoisove štipendije. Objavljeni bodo na spletni strani šole, najvišje uvrščeni pa tudi v šolskem glasilu Stopničke.

Tekmovanja Kaj veš o prometu je dodatna spodbuda za učenje prometnih pravil, razvijanje spretnosti in pravilne vožnje v prometu, ki jih organizirajo šole v sodelovanju z občinskimi sveti. So tradicionalna oblika preventivnih akcij za kolesarje, ki potekajo od ravni šol do mednarodne ravni. Vodja je Nataša Škrabar.

Na tekmovanjih Kaj veš o prometu sodelujejo učenci od 5. do 9. razreda osnovne šole s kolesi ter učenci 8. in 9. razreda in dijaki srednjih šol po opravljenem izpitu H kategorije s kolesi z motorjem.

Tekmovanje poteka tako na šolski ravni, na ravni občin, regij ter nazadnje na državni ravni. AVP skrbi za vsebinsko zasnovo tekmovanj in organizacijo državnega tekmovanja.

Sama tekmovanja se zasnovana iz:

- teoretičnega dela o poznavanju cestno-prometnih predpisov, ki poteka preko spletnega portala,
- spretnostne vožnje na poligonu,
- praktične vožnje v prometu.

Proslave, prireditve, dejavnosti ...

Skozi celo leto bomo sodelovali na likovnih in literarnih natečajih, na športnih in drugih tekmovanjih, prireditvah zunanjih izvajalcev, skrbeli za spletno stran šole, kjer bomo objavljali prispevke učencev, fotografije dogodkov, obvestila, nadaljevali s projekti šole (Zdrava šola, Eko šola, Shema šolskega sadja, Bralna pismenost, Pomahajmo v svet ...). Po ozvočenju se bo večkrat oglasil tudi naš šolski radio Nuklear.

Ob koncu šolskega leta bomo izdali šolsko glasilo Stopničke.

Pomembni dogodki, proslave, prireditve:

- Sprejem prvošolcev (2. sept)
- Teden mobilnosti (sept.)
- Teden športa (sept.)
- Dan slovenskega športa (sept.)
- Teden Evropske kulturne dediščine (sept.)
- Nacionalni mesec skupnega branja (sept.–okt.)
- Teden otroka (okt.)
- Mesec požarne varnosti (okt.), evakuacija
- Knjižni potepuhi (3-krat v letu)
- Dan reformacije (okt.)
- Dalmatinova značka (okt.)
- Teden medgeneracijskega sodelovanja
- Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve (1. nov.)
- Tradicionalni slovenski zajtrk (nov.)
- Dan spomina na žrtve prometnih nesreč (nov.)
- DAN ŠOLE z novoletnim bazarjem in srečelovom (dec.)
- Počastitev Dneva samostojnosti in enotnosti (dec.)
- Dan brez multimedije (jan.)
- Prešernov dan (febr.)
- Valentinovo (febr.)
- Podelitev bralnih značk (angleška, nemška, eko, zlati bralci – april/maj)
- Pevske revije (mar./apr.)
- Sodelovanje s šolo iz Preštic (obisk v mesecu aprilu/maju)
- FIT DNEVI (večkrat v letu),
- Frankofonija (maj)
- Teden medgeneracijskega sodelovanja
- Teden vseživljenjskega učenja, Parada učenja (maj)
- Valeta (jun.)
- Zaključek šolskega leta in počastitev dneva državnosti (jun.)
- Humanitarne akcije (skozi celo leto)
- Eko tržnica in druge oblike sodelovanja z lokalno skupnostjo (spomladi)
- Obeležitev spominskih obeležij pri šoli
- Področno tekmovanje osnovnošolcev iz znanja fizike in znanja matematike za Vegovo priznanje (spomladi)

Na šoli bomo poleg internih šolskih prireditev (proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, proslava ob slovenskem kulturnem prazniku, podelitev spričeval in proslava pred dnevom državnosti) z učenci pripravili tudi različne prireditve in dogodke, namenjene širši javnosti (staršem in lokalni skupnosti), le-te pa so:

- Sprejem prvošolcev, 2. 9. 2024
- Dan slovenskega športa, 26. 9. 2024 – Migajmo za dobrodelnost
- Komemoracija ob Spominskem dnevu na mrtve, 1. 11. 2024
- DAN ŠOLE, 9. 12. 2024, v obliki novoletnega bazarja
- Revije pevskih zborov
- Literarno-glasbeni večer v Spominskem parku Jurija Dalmatina (začetek junija 2025)
- Zapijmo in zaplešimo v poletje (junij 2025)
- Valeta, 13. 6. 2025

Na šoli so učenci vključeni v pevske zборе in plesne skupine vseh starostnih obdobj. Učenci nas bodo zastopali na različnih revijah, tekmovanjih in nastopih, ki jih bomo organizirali z JSKD OE Krško. Sodelovali bomo na prireditvah, ki jih bomo v sodelovanju z lokalno skupnostjo pripravili za krajanе in ostale obiskovalce. VABLJENI!

Dan šole

Dan šole načrtujemo, 3. decembra 2024, v obliki prireditve v popoldanskem času in bo dobrodelno obarvana. O obliki izvedbe vas bomo še seznanili. Zbrana finančna sredstva bomo namenili v Šolski sklad šole.

KADROVSKA STRUKTURA ŠOLE

Strokovni delavci šole

V šoli zaposlujemo in delujemo v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi. Na šoli je zaposlenih 79 strokovnih delavcev, med druge strokovne delavce je v tem šolskem letu zaposlenih 7 spremljevalcev učencem z učnimi in vedenjskimi težavami (6,8 deleža zaposlitve). Za polno zaposlitev je učiteljem razdeljenih od 19 do 25 ur pouka tedensko. Podrobna razdelitev sistemiziranih ur vseh zaposlenih je razvidna iz razporeditev v programu KPIS.

	STROKOVNI DELAVCI	ADMINISTRATIVNO - RAČUNOVODSKI DELAVCI	TEHNIČNI DELAVCI IN DRUGI	SKUPAJ
NA DAN, 1. 9. 2024	79	3	38	120

RAZREDNA STOPNJA (od 1. do 5. razreda)

<i>Učitelj razrednik/druga strokovna delavka</i>	<i>Poučuje</i>	<i>Razrednik</i>
Suzana Pacek/Tanja Prah	razredni pouk	1. a
Marjetka Osetič/Marija Gošek	razredni pouk	1. b
Mateja Cizerle/Nina Facković	razredni pouk	1. c
Valerija Zierer Maver	razredni pouk	2. a
Marija Meh	razredni pouk	2. b
Bernarda Moškon	razredni pouk	2. c
Patricija Kragl	razredni pouk	2. č
Monika Habinc Rostohar	razredni pouk	3. a
Tanja Štokar	razredni pouk	3. b
Martina Sinkovič	razredni pouk	3. c
Bojana Dimc	razredni pouk	3. č
Simona Omerzel	razredni pouk	3. d
Karmen Zakšek	razredni pouk	4. a
Mirjana Stojanovič	razredni pouk	4. b
Boža Jankovič	razredni pouk	4. c
Helena Drakulić	razredni pouk	5. a
Svetlana Jović	razredni pouk	5. b
Vesna Komatar	razredni pouk	5. c
Katja Volčanjek	razredni pouk	5. č
<i>Učitelji, ki poučujejo na razredni stopnji</i>		
Peter Toporišič, Suzana Budič	šport v obliki plavanja 1.–5. r.	
Tjaša Kodrič	angleščina 1.–3. r.	
Barbara Lapuh	angleščina v 4. in 5. r.	
Maja Arnšek Lončar, Špela Poznič, Peter Toporišič, Pavel Pirc, Suzana Budič	šport	
<i>Spremljevalci učencem</i>		
Tomaž Breznikar, Matej Brili, Barbara Sitar G., Maša Mlakar, Branka Zupančič		

DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA:

- **V JUTRANJEM ČASU (JV):** Kateryna Škornik, Metka Podgoršek, Bojana Dimc, Marjetka Osetič.
- **V POPOLDANSKEM ČASU (bivši OPB):** Tanja Prah, Dragica Luskovec, Nina Facković, Marija Gošek, Sanja Dedukič, Živa Balog, Urška Breznikar, Suzana Remih, Kateryna Škornik, Suzana Budič, Marija Žgavc, Helena Baškovič, Zorica Romih, Maja Arnšek Lončarič, Petra Kupčič, Matea Kuničič, Ninočka Hajtnik; Barbara Urbanč.

PREDMETNA STOPNJA (od 6. do 9. razreda)

<i>Učitelj</i>	<i>Poučuje</i>	<i>Razrednik</i>
Nataša Pleteršnik	tehnika, naravoslovje	6. a
Bernarda Kunej	slovenščina	6. b
Nataša Škrabar	matematika	6. c
Brina Lukež	kemija, naravoslovje	6. č
Maja Mirt Jakše	geografija	7. a
Rebeka Žnideršič	angleščina	7. b
Klavdija Bračun Volčanšek	slovenščina	7. c
Simona Žarn Ivanšek	francoščina, domovinska in državljska kultura in etika	7. č
Suzana Remih	slovenščina, domovinska in državljska kultura in etika	8. a
Danijela Pezdirc	fizika, matematika	8. b
Martina Volk	zgodovina	8. c
Marjetka Luskovec	biologija, naravoslovje	8. č
Sanja Valenčak	gospodinjstvo, biologija	9. a
Zvonimir Lorenci	šport	9. b
Rebeka Capl	angleščina	9. c
Mojca Fridl	slovenščina, geografija	9. č

<i>NERAZREDNIKI NA PS</i>	<i>poučuje</i>
Andreja Budna	matematika
Maja Bregar	računalničarka
Danijela Pezdirc	fizika, matematika
Meka Štih	likovna umetnost
Andreja Rihter	angleščina
Stojanka Grilc	matematika
Razija Kurspahić	matematika
Sebastjan Gregoršanec	tehnika in tehnologija
Zorica Romih	nemščina
Sonja Bračun Gorišek	slovenščina
Tanja Medvešek Hočevnar	angleščina

Barbara Lapuh	angleščina
Špela Poznič	šport
Nina Trantura Žvab	šport
Pavel Pirc	šport
Maša Žveglič Poljšak	glasba
Andrej Hovelja	spremljevalec učencu
Diana Namestnik	spremljevalka učencu

Ostali delavci šole

Šolska kuhinja: kuharji	Andreja Pavkovič, Branka Grmšek, Mihaela Omerzel, Natan Simonišek, Jožica Božič, Tina Močivnik
kuhinjski pomočniki	Janja Arh, Jelena Kopren, , Irena Jeler/Vojka Teraž, Radenka Mlakar, Irnesa Husanovič, Irma Bašanovič, Zahide Kolukaj
vodja dela v kuhinji	Ivan Špehar
Čistilke	Milena Mirt, Metka Fabjančič, Irena Grmšek, Jerneja Kemperl, Branka Kodrič, Martina Bosina, Marjana Sladič, Sabina Žulič, Marinka Mrgole, Irnesa Mujič, Elena Pop Gorgieva, Lucia Šomova, Zekira Čehajić
Hišniki	Alen Haler, Jože Sternad, Vitko Uduč, Miha Haler
Učna in druga pomoč učencem	

SKRB ZA ZDRAVJE IN VARNOST**Zdravstveno varstvo učencev**

S šolskim dispanzerjem Zdravstvenega doma Krško sodelujemo v okviru sistematičnih zdravstvenih pregledov za učence ter cepljenje proti virusu HPV za učenke 6. in 8. razreda. Posebno skrb bomo namenili negi zob, rednemu želiranju ter zdravstveni vzgoji. Učenci 2.–5. razreda bodo vključeni v tekmovanje za čiste zobe.

Razred	ZDRAVSTVENO VZGOJNE VSEBINE
1.	Zdrave navade
2.	Osebna higiena
3.	Zdrav način življenja
4.	Preprečevanje poškodb (v okviru naravoslovnega dne)
5.	Zasvojenost (v okviru naravoslovnega dne)
6.	Odraščanje – dve plati medalje
7.	Pozitivna samopodoba in stres
8.	Medsebojni odnosi
9.	Vzgoja za zdravo spolnost

Poleg obveznih vsebin bodo izvajalke v šoli izvajale tudi druge vsebine glede na razmere in potrebe.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti za zdrav način prehranjevanja

V šolskem letu 2024/25 bomo preko različnih dejavnosti:

- učence spodbujali k uživanju uravnotežene prehrane,
- ozavestili pomen vsakodnevnega uživanja sadja in zelenjave za zdravje učencev,
- razvijali primeren, spoštljiv odnos do hrane,
- v nižjih razredih navajali učence na pravilno uporabo jedilnega pribora,
- navajali učence na kulturno uživanje hrane (uporaba pribora, uživanje hrane v tišini, higiena pred obrokom in po njem, pravilno ravnanje z odpadki),
- navajali učence na pitje vode, nesladkanega čaja in sadnih sokov,
- izvedli in predstavili tradicionalen slovenski zajtrk – TSZ,
- nadaljevali s projektom Sheme šolskega sadja,
- poudarjali pomen čebel, učence seznanjali s čebeljimi produkti v prehrani,
- na razredni in predmetni stopnji bomo vzgajali in izobraževali učence za odgovoren odnos do zdravja in okolja ter si prizadevali za razvoj zdravega načina življenja in varovanja zdravja,
- pogosto uživali sezonsko hrano ter več živil lokalne ponudbe (lokalno pridelane vrste sadja in zelenjave),
- spodbujali učence k pozitivnemu odnosu do narave in okolja,
- v šolsko prehrano bomo vključevali pestro sestavo jedilnikov,
- seznanili učence s priporočili o pogostosti uživanja priporočenih živil,
- dali prednost sadju, zelenjavi, kakovostnim ogljikovim hidratom, kakovostnim beljakovinskim živilom, kakovostnim maščobnim živilom,

- učencem z alergijami bomo omogočili dietno prehrano. V tem letu se bomo še bolj posvetili osveščanju o zmanjšanju zavržene hrane.

Varnost učencev in prometna varnost

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. Le-to bomo dosegli z različnimi aktivnostmi in vsebinami pri urah pouka in z osveščanjem na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti in varnosti v stavbi šole ter njeni bližnji okolici.

Zaradi zagotavljanja varnosti v šoli in izven nje od učencev pričakujemo odgovorno ravnanje, še posebej, ko se pojavljajo kot udeleženci v prometu. Enako velja tudi za učence vozače.

Učenci, mlajši od 7 let, morajo imeti na poti v šolo in iz šole spremljevalca – to je odrasla oseba ali učenec, starejši od 10 let, če to pisno potrdijo starši.
Učenci in učenke 1. in 2. razreda morajo nositi rumene rutke.

Zaradi zagotavljanja varnosti v šoli in izven nje od učencev pričakujemo odgovorno ravnanje, še posebej, ko se pojavljajo kot udeleženci v prometu. Enako velja tudi za učence vozače.

Učenci morajo upoštevati Pravila šolskega reda in Hišni red OŠ Jurija Dalmatina Krško (objavljen je na spletni strani šole).

Prevozi, varstvo vozačev

Vozni red avtobusov in šolskih kombijev je objavljen na šolski spletni strani, na oglasnih tablah in v matičnih učilnicah oddelkov.

- Do brezplačnega prevoza so upravičeni tisti učenci, ki imajo bivališče oddaljeno od šole več kot 4 kilometre in stanujejo v našem šolskem okolišu ali pa je njihova pot označena kot nevarna pot.
- Za učence 1.–5. r. je varstvo vozačev pred in po pouku v učilnicah in v garderobi, v lepem vremenu tudi na dvorišču šole in v okviru dejavnosti RaP.
- Za učence 6.–9. r. je zjutraj varstvo vozačev v jedilnici šole, v času po pouku v določenih učilnicah v okviru dejavnosti RaP, v lepem vremenu tudi v atrijih in na dvorišču šole.

Učenci morajo upoštevati urnik varstva vozačev, ki je v točno določenih prostorih šole. Varstvo izvajajo dežurni učitelji po določenem razporedu.
Naloga učencev je, da se pred in po pouku javijo dežurnemu učitelju.
Učenci, ki so vključeni v varstvo, šole ne smejo zapustiti.
Če učenec ne bo upošteval pravil in šolo zapustil, za njegovo varnost ne bomo odgovarjali.

Prometna ureditev

Skozi celo šolsko leto bomo posvetili veliko časa vsebinam o prometni varnosti v okolici šole. Še posebej v prvih dneh pouka in v Tednu mobilnosti. V sodelovanju z Občino Krško, SPV Krško (Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu) bomo tednu mobilnosti izvajali različne aktivnosti.

Cilj vseh nas je, da skozi celo leto učence osveščamo o varnosti v prometu. Želimo, da se vsi udeleženci v prometu spomnimo pomembnosti kulturnega vedenja v prometu, kjer je potreben strpen, zgleden, odgovoren odnos do sebe in ostalih ter dobro poznavanje cestno prometnih pravil.

Starše in vse obiskovalce šole prosimo, da upoštevajo prometno ureditev pri šoli. Avtomobile v okolici šole parkirajte le na označenih mestih za parkiranje. Še posebej upoštevajte prometne predpise v krožnem delu nad šolo in NE PARKIRAJTE avtomobila na delu, ki ni namenjen parkiranju, sicer se šolski avtobusi in kombiji ne morejo varno vključevati v promet.

Otroka »odložite« pri stopnicah nad šolo, ob Zdolski cesti, pri Vrtcu Krško, od koder bo svojo pot v šolo nadaljeval povsem varno.

Za starše prvošolcev bosta nad šolo rezervirani dve parkirni mesti, da lahko otroka varno odpeljejo v šolo ali iz nje.

UČENCI NAJ V ŠOLO PRIHAJAJO PEŠ, VOZAČI PA UPORABLJAJO ŠOLSKE PREVOZE. S TEM BOMO ZAGOTOVILI VEČJO VARNOST UČENCEV NA POTI V STAVBO ŠOLE IN ZMANJŠALI PROMET V NJENI OKOLICI.

Zagotavljanje varnosti učencev na šoli, osveščanje in preventivno ukrepanje

1. Aktivnosti in ukrepi za zagotavljanje varnosti učencev

- V šoli zbiramo, obdelujemo, shranjujemo, posredujemo in uporabljamo podatke o učencih v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.
- Oddelke in skupine učencev oblikujemo v skladu z veljavnimi normativi in standardi, prav tako zagotavljamo spremstvo po določenih normativih tudi pri izvedbi ekskurzij, dni dejavnosti, tečajih smučanja, pripravi za pridobitev kolesarskega izpita, izvajanju plavalnega opismenjevanja v šolskem bazenu ...
- Upoštevamo higiensko zdravstvene predpise glede urejenosti in opreme v vseh prostorih, ki jih uporabljajo učenci. Naprave redno pregledujemo in servisiramo.
- V času pouka in dejavnosti v prostorih šole in zunaj nje organiziramo dežurstvo učiteljev: pred in po pouku, med glavnim odmorom.
- V okviru dela v programih razširjenih dejavnosti (RaP) na igrišču ima vsak učitelj svojo skupino na mestu, da ima pregled nad vsemi učenci.
- Učence navajamo k odgovornemu ravnanju – upoštevanju Pravil šolskega in hišnega reda, saj je na ta način bistveno manjša verjetnost kakršnihkoli nezgod.
- Učitelji učence seznanijo o varnosti v učilnici. Še posebej smo na to pozorni v specializiranih učilnicah, kjer je nevarnosti nekoliko več (učilnica tehnike in tehnologije, učilnice, kjer se delajo različni poskusi, telovadnice, bazen ...). Učenci

so tako seznanjeni z ravnanjem v določenih prostorih in z ravnanjem v prostorih izven šole.

- Za izvajanje zdravstvenega varstva učencev sodelujemo z Zdravstvenim domom Krško. Načrtujemo obvezne sistematske zdravniške preglede, skrbimo za preventivo in kurativo zob, seznanjamo učence o pomenu čiščenja zob in zdrave prehrane. V sodelovanju z ZD Krško izvajamo tudi preventivne delavnice, tema je prilagojena starosti učencev (npr. zdrava prehrana, medsebojni odnosi, spolnost ...).
- Skrbimo za kakovostno in otrokom primerno prehrano, ki je eden od osnovnih temeljev za otrokov zdrav telesni in duhovni razvoj. V tem letu se bomo še bolj posvetili tovrstnemu osveščanju in osveščanju o zavrženi hrane. S ciljem, le to zmanjšati.
- Če učenec zaradi neupoštevanja pravil ogroža svojo varnost in varnost drugih, se mu v izjemnih primerih prepove udeležba na dnevih dejavnosti z namenom zagotavljanja večje varnosti. Učenec v šoli pod vodstvom strokovnega delavca izvaja dejavnosti, s katerimi dosega primerljive ali podobne cilje.
- Za čim večjo varnost učencev v prometu skrbimo tako, da seznanjamo učence in starše s prometno nevarnimi potmi v šolskem okolišu, učence 1. triade obišče policist seznanjen z varnostjo v prometu, skupaj praktično izvedejo varno prečkanje ceste ter se seznani z drugimi prometnimi predpisi o varnem vključevanju v promet. Učence pripravljamo na varno vožnjo s kolesom.
- Učence skozi celo leto preko različnih aktivnosti osveščamo o škodljivosti in posledicah kajenja, uživanja alkoholnih pijač in drog, spolnega nadlegovanja, medvrstniškega nasilja, nezdravega prehranjevanja in uporabe pirotehničnih sredstev.
- Učence seznanjamo o ravnanju z nevarnimi predmeti in predmeti, ki jih ne smejo prinašati v šolo.
- Učence osveščamo o nevarnosti sončnih žarkov oz. prekomernem izpostavljanju sončnim žarkom ter z učenci govorimo o ustrezni zaščiti.
- Pri zagotavljanju varnosti učencev sodelujemo s Policijsko postajo Krško.
- Vsako leto izvedemo vajo evakuacije, s katero smo pripravljeni na izredne razmere.

2. Vzgojno delovanje šole

Na šoli sledimo viziji šole »V varnem in spodbudnem učnem okolju razvijamo odgovorno, strpno in spoštljivo osebo, obogateno s širokim znanjem«. Vsi na šoli se zavedamo, da je naše poslanstvo in cilj naučiti, vzgojiti in zgraditi osebo, ki bo na najvišji stopnički osnovnošolskega izobraževanja pripravljena na nadaljnje življenje, ki bo odgovorna, strpna in spoštljiva, z občutkom sprejemanja drugačnosti

Strokovni delavci izvajamo v šoli različne oblike dela, kjer uresničujemo in udeležujemo vizijo in poslanstvo šole, kar je razvidno tudi iz Letnega delovnega načrta šole in Poročila letnega delovnega načrta. **Pomen vzgojnega načrta:**

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi;
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje;
- je dogovor za premišljeno, organizirano ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej;
- je avtonomno kreiranje »pravil igre« glede na delo in življenje šole ter sodelovanje z okoljem;
- je enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe;
- je vnaprejšnji dogovor med zaposlenimi, starši in učenci.

Razredniki in ostali strokovni delavci ter ostali zaposleni **vzgojni načrt udejanjamo** skozi celo šolsko leto od 1. do 9. r.: pri rednem pouku, dnevih dejavnosti, ekskurzijah, šolah v naravi, pri urah različnih dejavnosti RaP, različnih dogodkih v šoli ter izven nje. Učence in starše skozi celo šolsko leto preko obvestil, okrožnic, po šolskem radiu, med učnim procesom ... večkrat seznanjamo s Pravili šolskega reda, Hišnim redom šole in ukrepanjem.

Razredniki na uvodnih razrednih urah seznanjajo učence z vsebinami o odnosih, medsebojnem spoštovanju, odgovornostjo, nasilju ... **Podrobno obravnavajo Pravila šolskega reda, Vzgojni načrt šole, Hišni red in ukrepanja ob morebitnih kršitvah pravil.** V vseh učilnicah učitelji z učenci pripravijo na začetku šolskega leta svoja pravila ravnanja, kjer se o njih konstruktivno dogovarjajo in pogovarjajo.

Učenci oz. vsaka razredna skupnost je povezana s **šolsko skupnostjo**, kjer učence seznanjamo z organizacijo in delovanjem šole ... Učenci imajo možnost sodelovanja, podajanja predlogov, krepijo medsebojno sodelovanje in pomoč drug drugemu ... Skupnost učencev šole vsako leto sprejme letni program dela in opravlja različne naloge, ki jih povezujejo in pripomorejo k boljši klimi, dobremu sobivanju in varnemu ter spodbudnemu učnemu okolju.

Z vsemi aktivnostmi **seznanjamo starše** na roditeljskih sestankih, na sejah Sveta staršev, pa tudi na sejah Sveta šole ter drugih oblikah (obvestila, delavnice v šoli ...). Za starše pripravljamo različna izobraževanja, ki se navezujejo tudi na strpnost, odgovornost, spoštovanje, nasilje ...

Kot šola smo vključeni v **različne projekte**, kjer z raznolikimi aktivnostmi in vsebinami spodbujamo in krepimo vrednote. Ti projekti so: Eko šola, Zdrava šola, Nam se rola brez drog in alkohola, FIT 4KID, Varno v šolo, Brez nasilja med vrstniki – program NEON ... Na šoli gojimo medgeneracijsko sodelovanje – ob različnih priložnostih se starejši učenci sodelujejo z mlajšimi (npr. devetošolci berejo pravljice prvošolcem, prijateljski oddelki ...).

Vsako leto na temo nenasilja v šolo povabimo **Sektor kriminalistične policije Novo mesto in Policijo Krško**, ki v oddelkih 7. r. izvajajo delavnice na to tematiko. Načrtujemo in izvajamo posebne dneve dejavnosti, kjer obravnavamo tovrstno problematiko.

OŠ Jurija Dalmatina Krško smo vključeni v razširjeni program RaP. Učenci imajo možnost, da se v dejavnosti vključijo prostovoljno in tako uresničujejo in ozaveščajo različne cilje, predvsem cilje za dobro počutje, med drugim tudi razvijanje pozitivnih stališč, navad in načinov ravnanja, oblikovanje pozitivnega odnosa do gibanja, prehranjevanja, okolja in samega sebe ... Le to uresničujemo z različnimi oblikami dela. Poleg športnih, plesnih in drugih vsebin, je za učence zanimivo področje z naslovi Junaki nenasilja, Si upaš povedati?, Čajanka, Brez megle v glavi ...

V sam proces dela se redno vključuje tudi **svetovalna služba**. Učencem, učiteljem in staršem nudi pomoč in podporo ter deluje na različnih področjih šolskega življenja. Predvsem pa veliko skrb posveča učencem s posebnimi potrebami, skrbi za telesni, osebni in socialni razvoj, za šolsko klimo, kulturo in red. Nudi pomoč učencem z učnimi težavami, sodeluje z drugimi institucijami, pripravlja različne delavnice in izobraževanja: NEON – program, Učenje učenja, delavnice o nenasilju ...

V šoli zagotavljamo različne **oblike varstva**: za učence 1. r. jutranje varstvo v obliki dejavnosti RaP, za učence, ki uporabljajo šolske prevoze varstvo vozačev (pred in po pouku), enako za učence, ki čakajo na nadaljevanje pouka (npr. na izbirni predmet) ter dežurstva na hodnikih in v jedilnici šole.

Z določenimi **aktivnostmi, prireditvami in proslavami** ob državnih in drugih praznikih ter ostalih pomembnih dneh in obeležjih krepimo in spodbujamo nacionalne vrednote. Veliko pozornosti namenjamo razvijanju učnih in delovnih navad učencev, razvijanju dobrih medsebojnih odnosov, v katerih prevladuje strpnost, spoštovanje drugačnosti, prijazna verbalna in neverbalna komunikacija, širjenju in poglobljanju znanja računalniške pismenosti in ozaveščanju o nevarnostih svetovnega spleta, izvajanju programa slovenske mreže zdravih šol, kjer smo posvečali enakovredno skrb za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje, razvijali ustvarjalnost in samopodobo učencev ... Trudimo se zagotoviti varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se učenci in ostali počutijo sprejete in varne in kjer lahko dosegajo čim boljše rezultate, v skladu z njihovimi zmožnostmi.

Med drugim učitelji in ostali zaposleni skrbimo za varnost učencev vozačev, na hodnikih, med odmori, kot spremljevalci in izvajalci na različnih dogodkih izven šole ... Predvsem pa veliko prispevamo tudi s svojim osebnim zgledom.

Zavzemamo se, da učenci prevzamejo odgovornost za svoja ravnanja in vedenje.

Razvijanje vrednot je temeljno področje, ki ga udejanjamo spontano v vsakodnevnih situacijah, vsebine vnašamo v sam pouk, veliko pozornosti namenjamo odnosom med vrstniki, nenasilnemu reševanju sporov, se preizkušamo v mediaciji, govorimo o dobrodelnosti, prostovoljstvu ter uvajamo učno pomoč med sošolci.

V dejavnostih RaP po pouku dajemo večji poudarek na socializacijo učencev, na humanost, spoštovanje drugih, na kulturno vedenje pri kosilu, malici, upoštevanju pravil v jedilnici šole, učilnicah in drugih prostorih šole.

Za dosežke na različnih področjih učenci prejemajo ustne in pisne pohvale, priznanja, pa tudi nagrade.

Prednostne vzgojne dejavnosti v šol. l. 2024/25:



- spodbujanje dobre šolske klime in varno ter spodbudno učno okolje,
- spodbujanje in krepitev socialnih in čustvenih veščin, osebnostnih moči ter prožnosti,
- načrtovane tedenske razredne ure s poudarkom na medsebojnih odnosih, izrekanje pohval ter podeljevanje priznanj in nagrad za učence,
- usposabljanje učiteljev in učencev ter izvajanje vrstniške in šolske mediacije, izvajanje preventivnih oblik dela na področju preprečevanja medvrstniškega nasilja (programi NEON, CAP in LIONS QUEST – veščine za mladostnike),
- spremljanje in posodobitev Vzgojnega načrta OŠ Jurija Dalmatina Krško in Pravil šolskega reda OŠ Jurija Dalmatina Krško ter protokolov vzgojnega delovanja,
- okrepitev preventivnih dejavnosti usmerjenih v spodbujanje in opolnomočenje učencev.

TEMATSKO NAČRTOVANE RAZREDNE URE

- Razredniki bodo načrtovali tematske tedenske razredne ure.
- Poudarek bo na razvijanju socialnih veščin, komunikaciji in reševanju aktualnih problemov.
- Prijateljski razredi bodo izvajali skupne dejavnosti: starejši berejo mlajšim zgodbe na temo vrlin meseca, skupne delavnice, okraševanje šolskih prostorov, sprehodi, druženja, čajanke, učna pomoč ...

MEDVRSTNIŠKO NASILJE – PREVENTIVNI PROGRAM

- Program NEON - Varni brez nasilja bomo izvajali v 2., 4., 5., 7. in 8. razredu. Le-ta krepi varovalne dejavnike otrok, mladostnikov in mladostnic, njihovih staršev ter zaposlenih v VIZ za zaščito otrok, mladostnikov in mladostnic pred nasiljem.
- CAP program je preventivni program za preprečevanje nasilnega vedenja in zlorab v otroštvu, ki ga bomo izvajali v 3. razredu.

V širšem timu NEON programa so vključene učiteljice: Bojana Dimc, Tanja Štokar, Marta Kožar, Sonja Bračun Gorišek, Marija Gošek, Katja Volčanjek, Andreja Ninković, Valerija Zierer Maver, Ninočka Hajtnik, Simona Žarn Ivanšek, Petra Gajski, Anamarija Merljak, ki bodo izvajale delavnice v okviru razrednih ur, dni s posebno vsebino in v okviru koncepta razširjenega programa, pod okriljem ISA instituta.

- LION QUEST – veščine za mladostnike je celovit program za pozitiven razvoj mladostnikov. Program se bo izvajal v okviru razrednih ur v 6. in 7. razredu. Program bosta izvajali Anamarija Merljak in Andreja Ninković.

ŠOLSKA IN VRSTNIŠKA MEDIACIJA

- V 1. ocenjevalnem obdobju bo na šoli organizirano 40-urno izobraževanje za šolsko osebje. Vodili ga bosta Marta Kožar in Andreja Ninković.
- Izvedli bomo tudi izobraževanje za vrstniško mediacijo za učence 8. in 9. razreda. Vodili ga bosta Andreja Ninković in Anamarija Merljak.

VRLINE MESECA

- September, oktober: pozdravljanje, dobra komunikacija

Učenci se bodo navajali, da ob prihodu dosledno vljudno pozdravijo; odzdravijo; da uporabljajo vljudnostne izraze; da učitelje ustrezno ogovorijo; vikajo vse delavce šole; imajo spoštljiv odnos do vseh zaposlenih in do sošolcev. Spoznavali bodo pomen prijateljstva; se navajali, da pozorno poslušajo sogovorce; da dobro premislijo, preden kaj povedo; da pri pogovoru opogumljajo sogovorce; da govorijo obzirno, primerno okoliščinam; nikogar ne žalijo niti ne zasmehujejo.

- November, december: sprejemanje drugačnosti, sočutje in dobri odnosi

Učenci se navajajo, da sprejmejo drugačne od sebe, so brez predsodkov in cenijo vse ljudi ne glede na barvo kože, položaj v družbi ali jezik. Se navajajo, da ne ignorirajo čustev drugih, ampak se jih zavedajo in jih upoštevajo ter iščejo vzroke zanje. Poskušajo predvideti, kako bodo dejanja in besede vplivali na soljudi, zato bodo veliko pozornosti namenjali temu, kaj in kako govorijo. Spoštovali bodo in upoštevali tuje mišljenja.

- Januar, februar: disciplina, odgovornost

Učenci bodo spoznali, da morajo uspešni neprestano težiti k napredku in da svoje delo opravljajo redno in brez izgovorov. Učenci se bodo navajali, da redno prinašajo šolske potrebščine in izpolnjujejo svoje šolske dolžnosti. Seznanili se bodo s pomenom prevzemanja odgovornosti. Zavedali se bodo svojih vrlin in šibkih točk in prevzemali odgovornost, kadar storijo napako.

- Marec: Iskrenost in poštenost, ljubezen

Učenci bodo spoznali, da imamo lahko nekoga radi na več načinov. Da se čustev nikoli ne sramujemo. Ugotovili bodo, da je iskrenost nujna lastnost posameznika. Trudili se bodo, da so iskreni do sošolcev, staršev in učiteljev.

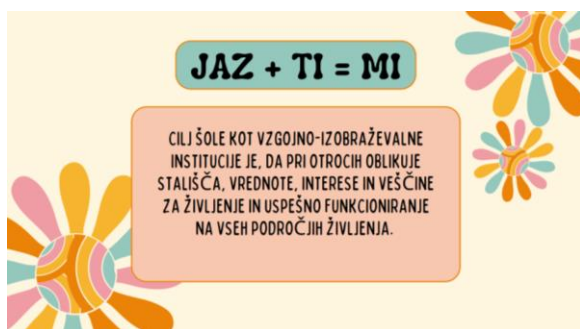
- Maj, junij: vztrajnost, hvaležnost

Učenci bodo ugotovili, da je vztrajnost nujna lastnost posameznika. Zavedali se bodo pomena dokončanja začetega; vztrajanja pri aktivnosti, ravnanju, kljub oviram. Ozaveščali bodo spoznanje, da je hvaležnost pozitivna lastnost vsakega posameznika. Vzeli si bodo čas, da rečejo "hvala", da izrazijo hvaležnost.

POHVALE

- Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli ter za zgledno in odgovorno vedenje prejme pohvale, priznanja in nagrade.
- Pohvale bomo v tem šolskem letu izrekli tudi med šolskim letom po šolskem radiu (dogovor na aktivih).





SODELOVANJE S STARŠI

Kakovostno sodelovanje s starši je pomemben dejavnik, ki prispeva k boljšemu razumevanju in potreb otroka. Šola aktivno sodeluje s starši v obliki:

- govorilnih ur,
- roditeljskih sestankov,
- individualnih pogovorov (po določenem urniku in dogovorom s strokovnimi delavci),
- pogovorov s svetovalno službo,
- predavanj za starše,
- srečanja s starši (prireditve, dogodki in druge oblike sodelovanja).

Govorilne ure so praviloma vsak 3. četrtek v mesecu od 16.00 do 18.00 oz. po razporedu – zapisano v koledarju dogodkov. Čas in prostor določi razrednik. Starši ste vabljeni na govorilne in individualne ure tudi k drugim učiteljem, ki poučujejo vašega otroka.

V tem šol. l. bomo spodbujali sodelovanje v oblikah srečanj z učenci in starši posameznega oddelka, v obliki delavnic in prireditev ... Z vabilom razrednika.

Roditeljski sestanki

Sklicani so na povabilo strokovnih delavcev šole in vodstva šole. V tem šol. l. načrtujemo naslednje roditeljske sestanke:

- 1. r.; Predstavitev dela v 1. razredu (sept.)
- 9. r.; Predstavitev dela v šol. letu 2024/25 in zaključna ekskurzija (sept.)
- 2. in 8. r.; Predstavitev dela v šol. letu 2024/25 (sept.)
- 8. r.; CŠOD Soča v Tolminu
- 4. r.; Tek na smučeh (nov.)
- 6. r.; Zimska šola v naravi (sept.)
- 1. do 9. r.; Analiza dela v oddelku (febr.)
- 9. r.; Razpis za vpis v srednje šole (jan./febr.)
- 8. r.; Karierna orientacija (jan./febr.)
- 5. r.; Letna šola v naravi (spomladi)

- 3. r.; ČŠOD Čebelica (spomladi)
- Roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolcev (maj)

Datumi sestankov so v koledarju Publikacije. Vabilo boste starši prejeli od vašega razrednika.

Predavanja za starše

- Cepljenje o zaščiti proti okužbi s HPV (ZD Krško), za starše učencev 6. r.
- O ostalih temah in datumih vas bomo še seznanili.

Protokol ravnanja ob težavah

Za uspešnejše reševanje težav, ki jih zaznavamo skozi šolsko leto, predlagamo nekaj korakov, ki bodo v pomoč pri morebitni problematiki. K reševanju pristopimo vsi vpleteni, pri tem poskušamo poiskati vzroke in načine reševanja težav. Primer obravnavamo individualno, glede na osebnostne lastnosti posameznega učenca in okoliščine.

Izhodišče vzajemnega sodelovanja je pogovor. **V primeru kakršnih koli težav upoštevamo načelo postopnosti reševanja problemov, in sicer:**

- učenec – učitelj,
- učenec – učitelj – razrednik,
- učenec – starši – učitelj – razrednik,
- učenec – starši – učitelj – razrednik – šolska svetovalna služba,
- učenec – starši – učitelj – razrednik – šolska svetovalna služba – ravnatelj.

Nekaj napotkov staršem in učencem:

- V primeru učnih težav pri določenem predmetu se učenec ali starši najprej posvetujte z učiteljem predmeta, nato z razrednikom ali s šolsko svetovalno službo. Učencu bomo pomagali pri učenju in odpravljanju težav (slabo razumevanje, čustvena stiska, upad motivacije ...).
- Če se pojavijo težave v medsebojnih odnosih v oddelku ali s starejšimi oz. mlajšimi učenci naše šole, prav tako poiščite pomoč pri razredniku, učitelju ali svetovalni službi.
- O vsakem fizičnem ali psihičnem nasilju TAKOJ obvestite kogarkoli od zaposlenih na šoli ali/in starše doma.
- V primeru, da starši zaznate stiske vašega otroka, želimo, da o tem čim hitreje opozorite razrednika oz. učitelja predmeta, kjer je težava nastala. Ob tem se vedno lahko obrnete tudi na svetovalno službo.

Kako lahko starši podprete vašega otroka?

- Redno spremljajte njegovo delo,
- vzdržujte stike s šolo,
- sodelujte z razrednikom in drugimi strokovnimi delavci šole,
- v odnosih s šolo ste odkriti in odgovorni,
- poskrbite za pretok realnih informacij o učencu,
- spodbujate ga pri učenju in razvoju, navajajte ga na samostojnost in odgovorno ravnanje,
- spodbujajte ga h gibanju, poskrbite, da bo v šolo prihajal spočit, urejen in pripravljen na šolsko delo ...

Pri reševanju težav starši sodelujejo s šolo, pri tem upoštevajo dogovore in priporočila strokovnih delavcev, se udeležujejo individualnih razgovorov, govorilnih ur in roditeljskih sestankov.

Opravičevanje odsotnosti učencev

Obiskovanje pouka in šolskih aktivnosti je za vsakega učenca obvezno. Vsako odsotnost morajo starši opravičiti. Pisno ali ustno opravičilo je potrebno posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Uporabite lahko obrazec, objavljen na spletni strani šole. Če razrednik v tem času ne prejme opravičila, šteje izostanek za neopravičen.

Odsotnost pri posamični uri dovoli učitelj, ki tisto uro poučuje v oddelku.

Odsotnost od pouka (napovedano), daljšo od petih dni, ki ni povezana z boleznijo, odobri **ravnatelj šole**. V vseh primerih odsotnosti mora učenec sam poskrbeti za manjkajočo snov.

Izrekanje vzgojnih ukrepov

Učenci morajo upoštevati Pravila šolskega reda in Hišni red OŠ Jurija Dalmatina Krško. V kolikor učenec tega ne upošteva, se mu izreče vzgojni ukrep. Postopki izrekanja vzgojnih ukrepov so zapisani v Vzgojnem načrtu OŠ Jurija Dalmatina Krško.

Postopek vodi razrednik učenca, v primeru hujših kršitev pa ravnatelj šole. Pri vseh primerih se vključi tudi svetovalna služba, ki opravi razgovore in pomaga pri postopkih.

Perspektivni in vrhunski športnik, perspektivni in vrhunski mladi umetnik

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOsni-I) (Ur. l. RS, št. 63/2013 z dne, 26. 7. 2013) v svojem 51. členu govori o pridobitvi statusa perspektivnega športnika in perspektivnega mladega umetnika.

Pridobitev statusa predlagajo starši učenca. Predlog z dokazili oddajo starši v šoli, ki jo učenec obiskuje, do 23. septembra za tekoče leto. Nepopolnih ali prepozno oddanih vlog ne bomo upoštevali.

Učencu, ki pridobi status, se prilagodijo šolske obveznosti (obiskovanje pouka in druge dejavnosti, načini in roki ocenjevanja znanja ...). Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši.

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

PROGRAMI, PROJEKTI, DELAVNICE ...

Skupnost učencev

V šolsko skupnost so vključeni vsi učenci šole. Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, predstavniki razrednih skupnosti pa so združeni v šolsko skupnost. V skupnosti šole učenci uveljavljajo svoje pravice in interese.

V šol. letu 2024/25 jih bosta vodili mentorici Barbara Lapuh in Marija Meh. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. S sodelovanjem v razpravah šolske skupnosti je udeležencem, posredno pa vsem učencem šole, ponujena možnost vplivanja. Namen srečanj je predstaviti interese učencev in jim omogočiti, da izrazijo potrebe sovrstnikov, svoje mnenje, ideje za prihodnost ter da skupaj poskušajo najti rešitve morebitnih težav na šoli. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

V šolskem letu 2023/2024 bo tema na otroškem parlamentu **ŠOLSKI SISTEM (problemi šolskega sistema, ocenjevanje, vpis v srednjo šolo, balast v učnih načrtih, primerjava šolskih sistemov v različnih državah).**

Vsako leto v Državnem zboru Republike Slovenije poteka zasedanje nacionalnega otroškega parlamenta na določeno temo, ki se dotika prav vseh mladih. O tej temi veliko razpravljamo tudi z učenci na šoli, tako na razrednih urah, kakor tudi na sestankih šolske skupnosti učencev, kjer predstavimo svoja stališča glede določene problematike.

V sklopu šolskega parlamenta učenci izvajajo raziskave, izdelujejo plakate, pišejo spise, organizirajo okrogle mize in vodijo debate. Postavljajo si aktualna vprašanja in skušajo poiskati rešitve.

Predstavniki šolskega parlamenta zastopajo šolo na otroškem občinskem parlamentu v Krškem, kjer na razpravi podajo tehtne argumente in dokažejo svoje govorniške vrline.

Otroški parlament se kot oblika dialoga izvaja v osnovnih šolah, nadgradi se s parlamenti na občinski in regionalni ravni ter se zaključi na nacionalnem parlamentu. Organizatorica projekta je Zveza prijateljev mladine Slovenije, ki projekt izvaja že od leta 1990 in tako spodbuja otroke k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih zadevajo.

V okviru šolske skupnosti se bodo izvajale tudi dejavnosti posameznih projektov, ki potekajo na šoli: Ekošola, Zdrava šola, Kulturna šola, mednarodno sodelovanje.

Dalmatinova značka in Ura slovenščine

V Krškem in okolici sta del svojega življenja preživela tudi Adam Bohorič, avtor prve slovenske slovnice in **Jurij Dalmatin**, ki je prvi v celoti prevedel Sveto pismo v slovenski jezik.

Osnovna Šola Jurija Dalmatina Krško, Valvasorjeva knjižnica Krško in Slovensko protestantsko društvo Primož Trubar – Podružnica Posavje smo v letu 2008 skupno pristopili k bolj sistematičnemu ohranjanju in raziskovanju bogate protestantske dediščine. Z njo smo začeli seznanjati predvsem širšo javnost ter spodbujati učence in dijake posavskih šol, da se zavedajo bogate preteklosti našega okolja. Tako že od leta 2008 uspešno pripravljamo likovno-literarni natečaj za **Dalmatinovo značko z naslovom »Na obisku pri Juriju Dalmatinu«**, ki običajno poteka v jesenskem obdobju, zato vse šole v Posavju vabimo, da se nam takrat pridružijo v likovno-literarnem ustvarjanju.

Šola v okviru **Poletnih večerov v Spominskem parku Jurija Dalmatina** pripravlja literarno-glasbeni večer. Program soustvarjajo učenci višjih razredov šole, k sodelovanju pa povabimo tudi ostale šole in Glasbeno šolo Krško. Na prireditve so vabljeni učenci, starši in ostali občani. Posvečamo ga obletnici odprtja parka ter dnevu Primoža Trubarja.

Učenje učenja

Učenje učenja je sposobnost učiti se in vztrajati pri učenju. Temeljni namen usposabljanja v okviru kompetence učenje učenja je, usposobiti učence za učenje do te mere, da se bodo v skladu s svojimi potrebami znali in zmogli vse življenje uspešno izobraževati.

Evropska komisija ga opredeljuje kot:

»Učenje učenja« je sposobnost učiti se in vztrajati pri učenju, organizirati lastno učenje, vključno z učinkovitim upravljanjem s časom in informacijami, individualno in v skupinah. K tej kompetenci sodi zavedanje o lastnem učnem procesu in potrebah, prepoznavanje priložnosti, ki so na voljo, in sposobnost premagovanja ovir za uspešno učenje. Pomeni pridobivanje, obdelavo in sprejemanje novega znanja in spretnosti ter iskanje in uporabo nasvetov. Z učenjem učenja učenci nadgrajujejo svoje predhodne izkušnje z učenjem in življenjske izkušnje v različnih okoliščinah: doma, v službi, pri izobraževanju in usposabljanju. Motivacija in zaupanje vase sta za kompetenco posameznika odločilna. Kompetenca opredeljuje znanje, spretnosti in odnose, ki so povezani z učenjem učenja.«

Strokovni delavci na šoli bodo pripravili delavnice za učence in starše posameznih razredov – Učenje učenja. Seznanili jih bodo z različnimi načini in strategijami učenja.

Črta samostojnosti in zaupanja – od tu naprej zmorem sam

Vsi želimo, da naši otroci postanejo samostojne in odgovorne osebe. Razvoj samostojnosti je pomembna naloga vzgoje doma, pa tudi v šoli. Otrok se je uči z lastnimi poskusi, z zgledom, ustreznim odnosom in spodbujanjem odraslih.

- Starši boste mlajšega otroka pospremili do dvorišča pred šolo, kjer ga boste po pouku oz. dejavnosti RaP tudi počakali.
- Otroci bodo samostojno vstopali v šolo in v razred, šolske torbice bodo nosili brez pomoči staršev, samostojno se bodo preoblekli in preobuli ...

Pedagoška asistenca

Vsi učenci in učitelj v razredu imajo pravico do nemotenega izvajanja učnega procesa. **Asistenco uporabimo v primeru:** ko eden izmed učencev ne upošteva pravil šolskega reda, moti pouk in ostale dejavnosti učitelja in ko res vse ostale oblike s strani učitelja niso bile učinkovite (opozarjanje, motiviranje, razgovor z učencem ...).

Kako pedagoško asistenco izvajamo?

Učitelj, izvajalec asistenc (po razporedu) sprejme učenca. Z njim lahko nadaljuje delo v skupini ali delo izvaja v drugem prostoru. To šol. l. bodo učitelji 1. triade izvajali asistenco znotraj posameznega razreda.

Naloga učenca: V času asistenc učenec opiše/nariše potek dogodkov, ki so privedli do asistenc in poda svoje predloge, kaj bo spremenil, da do podobnih situacij ne bo več prihajalo. Učenec v asistenci opravi delo, ki bi ga moral narediti v razredu. Morebitno neopravljeno delo mora učenec dokončati doma. Najkasneje naslednji dan se udeleži tudi razgovora z učiteljem, kjer je pouk motil, skupaj poiščeta rešitev, da do podobnih situacij ne bi več prihajalo.

Razrednik seznani starše z ukrepom izločitve in s posledicami nadaljnjega neprimerne vedenja učenca. V nadaljevanju spremlja asistenco in v primeru ponavljajočih se asistenc ukrepa po Pravilih šolskega reda in Vzgojnem načrtu šole.

Vrtec na obisku

Skupno sodelovanje z vrtcem je zelo pomemben dejavnik, saj na ta način bodočim prvošolcem omogočimo bolj prijazen vstop v novo šolsko okolje. Projekt poteka preko različnih skupnih srečanj in obiskov v šoli in vrtcu. Otroci in vzgojitelji vrtca skupaj z našimi učenci in učitelji preživijo nekaj skupnih uric. Skupaj ustvarjajo, plešejo, telovadijo, obiščejo šolsko knjižnico in si ogledajo našo šolo. Z veseljem se odzovejo tudi na ogled dramske/lutkovne ali kakšne druge predstave, ki jo pripravijo naši učenci z mentorji.

V mesecu maju/juniju povabimo na sestanek bodočih prvošolcev tudi njihove starše. Seznanimo jih s program in organizacijo dela v šoli.

Program NEON – Varni brez nasilja

Osnovni cilj programa »Varni brez nasilja« je krepiti varovalne dejavnike otrok, mladostnikov, njihovih staršev in strokovnih delavcev za zaščito otrok in mladostnikov pred nasiljem. Program promovira celovit pristop VIZ k preventivi nasilja. Osvetli pomembno podporno vlogo vrstnikov, ki so npr. priče vrstniškemu nasilju. Krepi jih, da bi se podporno odzvali in pomagali ustaviti nasilje nad vrstniki. Tudi v primerih spolnega nasilja lahko podpora vrstnikov pomembno vpliva na odločitev otroka z izkušnjo nasilja za razkritje nasilja. Program vključuje tudi starše in zaposlene v VIZ kot pomembne podporne osebe za preprečevanje vrstniškega in spolnega nasilja. Poleg delavnice za otroke vsebuje tudi predstavitev za zaposlene v šoli ter za starše.

Delavnice bomo pripravili za učence in starše posameznih razredov.

OTROCI SE SEZNANIJO IN UČIJO:

- o pravicah vseh otrok, da so varni, močni in svobodni,
- kako prepoznati potencialno nevarne situacije nasilja, zlorabe in
- kako se nanje samozavestno odzvati,
- kako pomembna je pomoč in podpora vrstnikov,
- kako povedati o izkušnji z nasiljem ali o svoji stiski odrasli zaupni osebi.

Program bodo izvajali strokovni delavci šole, ki so za to usposobljeni in učitelji/razredniki.

Eko šola



Biti eko je način življenja, kar pomeni način življenja tudi za naše otroke. Ne glede na njihovo starost, se lahko naši otroci začnejo učiti, kaj pomeni živeti zdravo in bolj okolju prijazno življenje.

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo učenci kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja.

Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja. Vsebine Ekošole vnašamo v sam pouk in v različne dneve dejavnosti.

Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- o skrb za človeka vključuje varovanje zdravja,
- o izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- o okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- o naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- o vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- o dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- o vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- o prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Že nekaj let na naši šoli v okviru projekta Ekošola izvajamo vrsto dejavnosti in aktivnosti za ozaveščanje skrbi za okolje.

V tem šol. letu se bomo vključili v projekte:

- o Ekobranje za ekoživljenje (Sanja Dedukič)
- o Šolska vrtilnica (Marjetka Luskovec)
- o Ohranjanje biotske pestrosti in skrb za vodo (Suzana Remih)
- o Hrana ni za tjavendan (Sanja Valenčak)
- o Mladi poročevalci za okolje (Bernarda Kunej)
- o Globe (Brina Lukež)
- o Misija zeleni koraki (Mateja Cizerle)
- o Odpadkom dajemo novo življenje (Patricija Kragl)
- o Podnebne spremembe – podnebni detektivi (Tjaša Kodrič)
- o Eko-paket (Martina Sinkovič)
- o Mlekastično! Izberem domače (Sanja Valenčak)

Še druge aktivnosti znotraj programa Ekošole:

- ✚ Zbiranje odpadnega papirja in kartona (Bernarda Kunej)
- ✚ Zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš (Valerija Zierer Maver)
- ✚ Zbiranje odpadnih baterij (Valerija Zierer Maver)
- ✚ Predstavitve okoljskih vsebin na oglasnih deskah v ustanovi (Mateja Cizerle)

OPOMBA: Zamaškov ne zbiramo.

✚ **POMEMBNO PODROČJE TEGA ŠOLSKEGA LETA**

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">o NA DNEVIH DEJAVNOSTI BODO IMELI UČENCI IN SPREMLJEVALCI SVOJE BIDONE Z VODO IN VREČKE IZ NARAVNIH MATERIALOV ZA SHRANJEVANJE ŠOLSKE MALICEo UČENCE BOMO OZAVEŠČALI O »NEUŽIVANJU« ENERGIJSKIH PIJAČ, PRIGRIZKOV ... KI JIH V ŠOLO NE BODO NOSILI |
|---|

Še ostale dejavnosti v okviru Ekošole v šolskem letu 2024/25:

- o zbiramo star papir,
- o sortiramo odpadke v šoli,
- o varčujemo z vodo (projekt Vodni agent v 3. razredu),
- o varčujemo z energijo (LEAD izobraževanje učencev v 5. r.),
- o pri pouku likovne umetnosti in podaljšanega bivanja ustvarjamo iz odpadnih materialov,
- o Eko bralna značka,
- o zbiramo odpadne baterije,
- o zbiramo izrabljene tonerje in kartuše,
- o sodelujemo z družbo Kostak,
- o obeležili bomo SVETOVNI DAN ZEMLJE, četrtek, 22. 4. 2025,
- o nadaljevali bomo s čistilnimi akcijami ...

Ekokoordinatorice v šol. letu 2024/2025 pa smo: Bernarda Kunej, Marjetka Luskovec, Valerija Zierer Maver in Mateja Cizerle.

Zdrava šola

Namen zdrave šole je v prvi vrsti vplivati na zdrav način življenja vseh, ki vstopamo v šolo (učenci, učitelji in posledično tudi starši). Na gre samo za telesno, ampak tudi duševno, socialno in okoljsko zdravje.

Zdrava šola zajema 12 ciljev, katerim mi skozi našo pisano paleto dejavnosti tudi sledimo. Cilji zdravih šol:

- Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
- Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
- Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
- Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
- Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
- Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
- Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
- Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.
- Upoštevali bomo smernice NIJZ-ja in skrbeli za zdravje naših učencev, učiteljev in zaposlenih na šoli.
- Nekatere dejavnosti bomo izvajali skozi celo leto, druge bolj priložnostno.
- Gibajmo za dobrodelnost.
- Prednostna naloga šole: Jaz + Ti = Mi.
- Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Planinski krožek.
- Shema šolskega sadja.
- Pohod z lučkami.
- Prijateljski razredi.
- Različni načini osveščanja otrok o zdravi prehrani - roditeljski sestanki, predavanja, plakati.
- Zobna preventiva (od 1. do 5. razreda).
- To sem jaz (Vsebine s področja duševnega zdravja - medsebojni odnosi, komunikacija, sprejemanje drugačnosti) in uporaba priročnika Zorenje skozi to sem jaz.
- Sodelovanje z Zdravstvenim domom Krško.
- Otroški parlament.
- Čebele in njihov pomen za okolje in nas (zelo obiskan čebelarski krožek).
- Sodelovanje s policisti (v sklopu kolesarskega izpita, tudi 1. triada), reševalno službo.
- Različna športna tekmovanja.
- Razširjen program, ki ga izvajamo v sklopu projekta RAP.
- Fit delavnice in uporaba teh metod dela pri pouku.
- Ribe na šolskih krožnikih v sodelovanju z občino.
- Računalniško opismenjevanje in varna raba interneta.

Rdeča nit za letošnje šolsko leto: **Za varno in vključujoče šolsko okolje.**

Spodbujanje varnega in vključujočega šolskega okolja, v katerem se učenci počutijo kot del šole in blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane, predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja. Pozitivno šolsko okolje se namreč povezuje z manj vedenjskimi težavami, s čustvenim blagostanjem in boljšimi učnimi dosežki otrok in mladostnikov. Varno, skrbno, participativno in odzivno socialno okolje krepi navezanost in povezanost s šolo ter pripomore k zmanjševanju medvrstniškega nasilja.

Rdeča nit je tako namenjena spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, (s)pobudami za zmanjševanje vseh vrst nasilja in predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju.

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

Vodja: Nina Facković

Člani tima: vsi strokovni delavci šole

Šolski radio Nuklear

Med šolskim letom se bo na šoli vsak teden oglasil šolski radio, radio Nuklear. Vsak 1. turnus v času RU (predura) ter vsak petek med glavnim odmorom s predvajanjem glasbe. Člani šolskega radia nas bodo seznanjali z različnimi obvestili in pomembnimi dogodki, včasih bodo po radiu potekale tudi krajše obeležitve praznikov in druga pomembna obvestila. To leto se bomo posvetili tudi pohvalam, ki jih bomo namenili učencem in učiteljem.

Šolski radio bo popestril naše odmore in nas razveseljeval z glasbo, prisluhnili bodo glasbenim željam učencev in zaposlenih ...

Vodja šolskega radia je Sonja Bračun Gorišek, tehnična pomoč, Matej Brili

Evropski teden mobilnosti

Kot vsako leto bo tudi letos Teden mobilnosti potekal od 16. do 22. septembrom 2024. S sloganom »**Udoben javni prostor – za vse**«.

Kakovostno urejen javni prostor prinaša v vsako skupnost številne koristi. Kjer koli so prebivalci, njihovi načini opravljanja vsakodnevnih in drugih poti ter njim pomembne dejavnosti enakovredno obravnavani, je kakovost življenja boljša: več je socialne pravičnosti, večja je varnost, manj je hrupa in onesnaženosti zraka.

K Tednu mobilnosti bomo tudi tokrat pristopili osnovnošolci in zaposleni na OŠ Jurija Dalmatina Krško. V sodelovanju z MO Krško, SPV Krško (Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu) bomo v tem tednu izvajali različne aktivnosti, predvsem pa si želimo zmanjšati promet v okolici šole, učence navajati k uporabi koles, skirojev in šolskih prevozov ter uporabljati PEŠBUS, ki ga na šoli organiziramo že vrsto let.

AKTIVNOSTI ŠOLE:

Aktivno se bomo vključevali v različne oblike v šoli in v lokalnem okolju ter z drugimi institucijami.

- Z OŠ Dr. Mihajlo Rostoharja in Društvom Sonček – Gibalno ovirani na poti po mestu se bomo podali na posebno pot po mestu.
- Učenci 9. razreda se bodo udeležili dejavnosti na temo o varnosti v prometu v ŠC Krško.
- Na Dan brez avtomobila se bodo učenci 2. razreda v spremstvu z učiteljev udeležili različnih aktivnosti, ki bodo potekale v starem mestnem jedru Krškega.
- Skupaj bomo skrbeli za varno vključevanje v promet in se seznanjali s pravili v prometu, z varnostjo v prometu ...

Cilj vseh nas je, da skozi celo leto, še posebej v začetku šol. l. in v tednu mobilnosti učence osveščamo o varnosti v prometu. Želimo, da se vsi udeleženci v prometu spomnimo pomembnosti kulturnega vedenja v prometu, kjer je potreben strpen, zgleden, odgovoren odnos do sebe in ostalih ter dobro poznavanje cestno prometnih pravil.

Cilj projekta je, dati prednost pešcem in kolesarjem, pred motornim prometom, predvsem pa zagotoviti varnost otrok pred šolo ter na poti v šolo. S pisano ureditvijo območja šole se voznike na prijazen način opomni/opozori, da hitrost in način vožnje prilagodijo okoliščinam na cesti. Tako se pripomore k prometni varnosti, predvsem najbolj ranljivih udeležencev v prometu.

Koordinatorji: sodelujoči učitelji

Teden športa

TEDEN ŠPORTA bomo povezali z dejavnostmi v tednu mobilnosti. Izvedli bomo različne športne dneve in obeležili prav poseben dan, DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA. Le-ta bo namenjen športnim aktivnostim in druženju s starši. Dogodek bo dobrodelno obarvan. Izvedli ga bomo v četrtek, 26. 9. 2024.

V sklopu tega praznika smo v mesecu septembru izvedli športne dneve z različnimi vsebinami, učence spodbujali h gibanju, preživljanju časa na prostem.

V šoli se zavedamo pomena gibanja in športa. Učencem v sklopu pouka ponujamo veliko različnih aktivnosti, načrtujemo in izvajamo športne dneve in šole v naravi z zelo raznolikimi vsebinami, učenci se pred in po pouku vključujejo k interesnim dejavnostim in k razširjenemu programu (RaP). Posebnost šole je bazen, kjer se učenci plavalno opismenjujejo in čofotajo. Udeležujemo se športnih tekmovanj v različnih disciplinah: košarka, nogomet, odbojka, smučanje, plavanje, veslanje, atletika, ples.



Vodja dne slovenskega športa: g. Zvonimir Lorenci, v sodelovanju z vsemi zaposlenimi

Teden otroka

Od 7. do 13. oktobra – Otrok, nepopisan list

Otrok se rodi kot nepopisan list, na njegovo pot odraščanja in oblikovanje osebnosti pa pomembno vpliva čas, v katerem se je rodil. A osnovne potrebe otrok se skozi desetletja ne spreminjajo: poleg tega, da so siti in na toplem, potrebujejo ljubezen, varen in zdrav dom, igro, znanje, druženje, spodbudo, oporo, pomoč ter možnosti za razvoj talentov in interesov.

Teden otroka bomo v šoli obeležili z različnimi aktivnostmi, v dopoldanskem in popoldanskem času. Na pobudo in v sodelovanju z ZPM Krško se bomo udeležili posebne okrogle mize, ki bo potekala v KD Krško. Povabili bomo učence šolske skupnosti/otroškega parlamenta, strokovne delavce šole in starše učencev.

Branje za bralno značko



V šoli nadaljujemo z branjem knjig za BZ za učence od 1. do 9. razreda. Tokrat so vsi prvošolci prejeli slikanico **PROTIDEŽEVNA JUHA** pisateljice **Majde Koren** in ilustratorke **Ane Maraž**. **Učenci so prejeli tudi posebna bralna kazala**, nastala na podlagi likovnih izdelkov mladih bralcev prvega triletja, ki so sodelovali na letošnjem likovnem natečaju, kjer so sodelovali že v lanskem šol. l. tudi učenci naše šole. Prvonagrajena je učenka naše šole, njena risba bi morala biti upodobljena na bralnem kazalu.



Vabljeni k spodbujanju za branje: v Priporočilnici Bralne značke.

Rastem s knjigo

Projekt Rastem s knjigo je namenjen spodbujanju bralne kulture in informacijske pismenosti. Je posebna oblika sodelovanja in povezovanja šolske in splošne knjižnice. Je hkrati cilj in priložnost, da motiviramo otroke za branje knjig slovenskih mladinskih avtorjev.

Naši učenci tako obiščejo Valvasorjevo knjižnico, ki projekt vodijo. Za spodbudo k branju vsak sedmošolec prejme knjigo, ki jih prispeva Ministrstvo za kulturo.

V šolskem letu 2024/2025 poteka projekt *Rastem s knjigo OŠ* za sedmošolce že devetnajstič (19.). Uradni začetek projekta *Rastem s knjigo OŠ in SŠ 2024* v šolskem letu 2024/2025 je 9. oktober 2024.

Za osnovnošolce je bila izbrana knjiga avtorice Mateje Gomboc *Sposojena babica Štefi* z ilustracijami Jake Vukotiča, MIŠ založba (naklada 25.000 izvodov).



Knjižni potepuhi

Valvasorjeva knjižnica Krško je za 2. razrede devetletne osnovne šole pripravila projekt, ki so ga poimenovali »Knjižni potepuhi«. Namen le-tega je razvijanje in spodbujanje bralne kulture pri ciljni populaciji (2. razred devetletne OŠ). Pridružili se jim bodo tudi učenci 1. in 3. razreda.

Drugošolci obiščejo knjižnico trikrat. Ob prvem dogovorjenem obisku knjižnice učence sprejme knjižničarka, ki otrokom predstavi knjižnico in tudi obnašanje, ki je primerno za ta prostor. Ob drugem obisku jim knjižničarka predstavi pravljico, nato skupaj izdelujejo knjižne kazalke, ki jih mladi ustvarjalci lahko obdržijo. Tretji obisk pa je namenjen ugankam ter reševanju kratkega kviza o knjižnici.

Ob vsakem obisku vsak razred prejme »bralno mapo«, v kateri je knjiga, ki jo prebere vsak učenec in nato ob prebrani zgodbi nariše risbico, ki jo vstavi v bralno mapo. To mapo si otroci izmenjujejo med seboj, nato pa jo ob naslednjem obisku vrnejo nazaj v knjižnico in s seboj odnesejo novo mapo. Ob podajanju knjig med sošolci naj bi se otroci seznanili tudi z odgovornostjo, da se knjig ne sme predolgo zadrževati pri sebi doma, ker še nekdo drug čaka nanje, da jih prebere.

Izvajalke projekta

Naša mala knjižnica



Projekt **Naša mala knjižnica** je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah. S projektom Naša mala knjižnica želimo prispevati k bolj povezanemu knjižnemu trgu ter ustvariti nove možnosti za povezovanje. Učence želimo spodbuditi k branju in povezovanju.

Kaj se bo dogajalo?

Na začetku šolskega leta bomo učencem razdelili brezplačne Ustvarjalnike z izvirnimi nalogami na temo predstavljenih knjig. Vse šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost dodatno spodbujale zanimive dejavnosti in številne nagradne naloge.

- Pri IZMENJAVI LITERARNEGA JUNAKA bomo izdelali lutko literarnega junaka ali junakinje. Skupaj z zvezkom za risbe in zapiske bo junak obiskoval otroke na domu. Lutko bomo zamenjali s skupino z druge šole.
- Učenci bodo prejeli PISMO PRESENEČENJA, ki ga posebej za otroke, vključene v projekt NMK, napiše eden od pisateljev.
- S knjižnimi nagradami bo nagrajen razred, ki bo uredil NAJ BRALNI KOTIČEK.
- Najaktivnejše razrede čaka OBISK PRESENEČENJA.
- Učenci bodo dobili KNJIŽNE RAZGLEDNICE z izvrstnimi ilustracijami, na katere bodo lahko zapisali svoje mnenje o prebranih knjigah.
- Razred, ki bo ustvaril najdaljši BRALNI VLAKEC, bo nagrajen.
- Sodelovali bomo v LIKOVNO-LITERARNEM NATEČAJU.
- Na šolah, ki pridno sodelujejo, bodo izvedli superzabavni KVIZ NMK.
- Pridružili se bomo lahko pri virtualnih obiskih avtorjev in ilustratorjev.

Mentorice: Vesna Komatar, Katja Volčanjek, Helena Drakulić, Svetlana Jović, Kateryna Škornik, Živa Balog, Marija Gošek, Tanja Prah

Koordinatorica: ga. Svetlana Jović

Do boljšega znanja z izboljšanjem bralne pismenosti

Zavedamo se, da je branje ključnega pomena za pridobivanje znanja, še posebej v sodobnem času, v dobi digitalizacije. Tudi to šolsko leto se bomo v okviru različnih dejavnosti, natečajev in projektov posvetili bralni pismenosti naših učencev. V pripravi je operativni načrt projekta, kjer bomo opredelili aktivnosti, ki jih bomo izvajali v posameznem razredu oz. pri posameznem predmetu, jih časovno opredelili, komu bodo namenjene, kdo vse bo vključen ter kako jih bomo izvajali. Ponovno se bomo spomnili bralne učnih strategij in jih uporabljali pri pouku.

- Motivacija za branje
- Izboljšati tehniko branja in pisanja
- Branje z razumevanjem in BUS
- Bralna pismenost pri vseh predmetih
- Metakognitivni procesi
- Učni dosežki (tudi NPZ)
- Branje za bralno značko za učence od 1. do 9. r. – veliko bomo delali na spodbudah, s pohvalami in nagradami za usvojeno branje, pripravili bomo prireditev ob zaključku branja, k branju spodbujali strokovne delavce šole in starše ...

Koordinatorica BZ: Suzana Remih, šolski knjižničarki in mentorice BZ

Mladi čebelarji

Naši Mladi čebelarji bodo nadaljevali delo s čebelami, skrbeli za šolska čebelnjaka in čebele, se pripravljali na tekmovanja ter sodelovali še na drugih pomembnih področjih:

- Sodelovanje na sejmi na tržnici (MARTINOV SEJEM, MIKLAVŽEV SEJEM, VELIKONOČNI SEJEM ...)
- Sodelovanje v projektu ČEBELARKI MOZAIK (9. 10. 2024 dejavnosti v sodelovanju s ČZ Krško – projekt med dvajsetimi najuspešnejšimi ...)
- Sodelovanje ob Tradicionalnem slovenskem zajtrku (november 2024)
- Sodelovanje ob dnevu sajenja medovitih rastlin (marec 2025)
- Sodelovanje ob dnevu odprtih vrat pri čebelnjaku (april 2025)
- Državno tekmovanje Cerklje na Gorenjskem (maj 2025)
- Sodelovanje na različni natečajih (Čebele so simbol varčevanja – Natečaj otroških slik/risb za panjske končnice ...)

NAJ MEDI!

Suzana Pacek, mentorica

Tradicionalni slovenski zajtrk

Ključni poudarki tega leta:

- Od 11. do 17. novembra bom letos prvič obeleževali teden slovenske hrane.
- Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk bomo izvajali ob petkih v omenjenem tednu, letos bo to 15. novembra.
- Letošnja osrednja tema je zajtrk kot celota. Izpostavljam torej vseh pet sestavin Tradicionalnega slovenskega zajtrka (kruh, maslo, med, mleko in jabolko ali drugo slovensko sadje).
- Letošnji slogan se glasi »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«.
- Višina pavšalnega nadomestila za nakup živil za izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka se s sedanjih 0,72 EUR poveča na 0,76 EUR na obrok oziroma na otroka ali učenca.

Na šoli bomo ta dan povezali z dnem Zdrave šole in izvedli poseben dan dejavnosti za vse učence šole.

Učencem ta dan ponudimo zajtrk, ki je sestavljen iz masla, mleka, medu, kruha in jabolka. V TSZ so vključeni slovenski vrtci, osnovne šole ter druge institucije oz. javni zavodi, in sicer z namenom, da pomen kmetijstva, živilske industrije, čebelarstva, ohranjanja čistega okolja v povezavi s pomenom zdrave in uravnotežene prehrane ter gibanja spoznajo že otroci ter posledično vse generacije – da skozi idejo o nujnosti zajtrkovanja spoznajo, da je potrebno biti pozoren, kakšno hrano jemo in posledično, da je lokalna hrana ustrežnejši izbor.

Vodje: v okviru zdrave šole in organizatorica šolske prehrane

Šolska shema



Sadje in zelenjava predstavljata pomembno skupino živil na uravnoteženem jedilniku vsakega posameznika. Znano je, da v Sloveniji v dnevni prehrani ne zaužijemo priporočenih vrednosti sadja in zelenjave.

Ker se na naši šoli zavedamo pomembnosti uživanja sadja in zelenjave, smo se vključili v ukrep Evropske unije ŠOLSKA SHEMA – ŠSSZ.

Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti debelosti pri otrocih. EU nameni 6 evrov na učenca v enem šolskem letu. To pomeni najmanj 20 razdelitev sadja in zelenjave izven šolske malice v enem šolskem letu. Sadje in zelenjava je učencem na voljo enkrat tedensko, največkrat ob sredah po 3. šolski uri. Za šolsko shemo naročamo hrano lokalnih pridelovalcev.

Poleg razdeljevanja sadja in zelenjave, izvajamo še izobraževalne in promocijske dejavnosti. Naj omenim le nekatere aktivnosti:

- naravoslovni dnevi, ki vključujejo pogovor o zdravi prehrani (razredna stopnja);
- predavanje za učence o pomenu sadja in zelenjave za zdravje, o vrstah, načinih pridelave in pomenu lokalno pridelanega sadja in zelenjave;
- predavanje za starše o zdravi prehrani;
- delavnice – Zdrava prehrana (razgovor in praktično delo – od 1. do 4. razreda);
- pri predmetu gospodinjstvo, SPH pripravljanje sadnih in zelenjavnih jedi, učenci bodo predstavili referate o vrstah sadja in zelenjave;

Vodja projekta: ga. Sanja Valenčak, organizatorica šolske prehrane

Kulturna šola

Kulturna šola je projekt, ki je namenjen obšolskim dejavnostim na področju kulture v osnovnih šolah, kateri ima jasen cilj – dvigniti kakovost in obseg kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula.

S kandidacijskim in izbirnim postopkom ter podelitvijo naziva želimo:

- krepiti ustrezno kulturno vzgojo na osnovnih šolah ter ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih,
- podpirati kakovostne dosežke mladih na kulturnem področju,
- spodbuditi izobraževanje mentorjev in organizatorjev v osnovnih šolah, ki se udeležujejo na ljubiteljskem kulturnem področju,
- motivirati šole, da postanejo žarišča kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

Na podlagi analize prijav ter ostalih posredovanih podatkov strokovna komisija skladno z merili in izbirnim postopkom izbere šole, ki ustrezajo kriterijem za pridobitev naziva in jim dodeli naziv "Kulturna šola".

Vodja projekta: ga. Maša Žvegljč Poljšak

Male zmage

Projekt AKTIVNOSTI ZA USTVARJANJE SODELOVALNEGA, VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA (Male zmage)

CILJI IN DEJAVNOSTI: s projektom želimo učitelji s pridobljenimi znanji krepiti varno in spodbudno učno okolje. V razredu bomo izvajale aktivnosti in dejavnosti za varno, sodelovalno in spodbudno šolsko okolje. S predstavljenimi strategijami in aktivnostmi se bo uspešno preprečevalo konfliktna vedenja v razredu, spodbujalo dobro počutje in sodelovanje, krepilo pozitivno samopodobo otrok, preprečevalo medvrstniško in spletno nasilje ter spodbujalo prosocialno vedenje in solidarnost med učenci.

IZVAJANJE DEJAVNOSTI IN PREDVIDENO TRAJANJE: od septembra 2024 do septembra 2025

SPREMLJANJE IN DOKUMENTIRANJE DEJAVNOSTI: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki, foto dokumentacija

PREDSTAVITEV ENOLETNEGA IZVAJANJA IN POROČILO: pedagoška konferenca ali aktiv 10 strokovnih delavcev

Mentorice: Tanja Prah, Nataša Pleteršnik, Vesna Komatar

Šola sobivanja

Šola sobivanja združuje projekte iz vseh področij trajnostnega razvoja in celostno obravnava tematiko tega.

To šolsko leto bomo vključeni v naslednje tematike:

- Spodbujamo prijateljstvo (koordinatorica: Živa Balog). Namen projekta je otroke spodbujati k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki. V okviru tega bodo učenci razmišljali o pomenu prijateljstva, kaj jim prijatelji pomenijo, katera so prijateljska dejanja, kako ohranjati in krepiti prijateljstvo. Svoja razmišljanja bodo lahko narisali, napisali, fotografirali ali naredili filmček.
- Varno v vrtec in šolo (koordinatorica: Sanja Dedukić). Glavni namen projekta je preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu – otroke in mlade. Začetek šole je vedno najbolj pereče obdobje za varnost otrok in mladih. Nekateri prvič pridejo v novo okolje, drugi so po dveh mesecih brezskrbnega življenja z mislimi drugje kot pri varnosti na cesti. Cilj projekta je, da pri otrocih nadgradimo celostno znanje o varnosti v prometu ter tako ozaveščamo o pomembni trajnostni komponenti.
- Živim zdravo (koordinatorica: Sanja Valenčak).

Projekt se deli na dva podprojekta:

- Zdrava prehrana

Promovirati želimo zdrav način prehranjevanja kot obliko zdravega načina življenja. Učenci bodo pripravili lastne recepte za zdrav obrok.

- Šport

V sklopu športnega dela projekta želimo promovirati gibanje kot obliko zdravega načina življenja. Od športnih aktivnosti izberemo aktivnosti, ki so glede na situacijo najbolj primerne in so namenjene otrokom in tudi staršem – skupno preživljanje prostega časa. Zahtevnost prilagodimo starosti otrok.

- Ti meni danes, jaz tebi jutri (koordinatorica: Tanja Prah). Projekt se posveča socialnim odnosom kot eni od nepogrešljivih komponent trajnostnega razvoja, posledično pa vpleta vse komponente trajnostnega razvoja. Otroke želimo spodbuditi k razmišljanju o odnosih s starejšimi. Želimo razviti oziroma nadgraditi čut za pomen medsebojnih odnosov. Ti so v času izrednih epidemioloških razmer še veliko bolj pomembni. Na takšen način želimo vplivati na otroke, starše in zaposlene v ustanovah o pomenu socialnih odnosov, ki se kristalizirajo v medosebnih odnosih, odnosih do ranljivih skupin, okolja in narave ... Končni cilj projekta je tako razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe.

Krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja

Načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja

Cilji: razvijanje socialnih veščin; povezovanje učencev v oddelku; vključevanje učencev, ki imajo težave pri socializaciji; razvijanje veščin poslušanja in učinkovite komunikacije. Dejavnosti: vaje za sproščanje, vaje za vključevanje in povezovanje, učenje komunikacije, vaje za pozornost, vaje za prepoznavanje in izražanje čustev, dejavnosti za sodelovanje, dejavnosti za sprejemanje različnosti.

Načrtovanje dejavnosti: avgust, september 2024

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od septembra 2024 do junija 2025, 16 pedagoških ur

Vključen oddelek: 7. a

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki, foto dokumentacija

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: pedagoška konferenca ali aktiv 10-tih strokovnih delavcev

Učiteljica, Maja Mirt Jakše

Prostovoljstvo

Prostovoljno delo je pomembno, ker omogoča izkustveno učenje odgovornosti, pri učencih pa razvija empatijo, solidarno vedenje in odzivanje na aktualna socialna dogajanja.

Prostovoljstvo je priložnost za učenje empatije. Empatija sposobnost, ki se je otroci naučijo in ni odvisna od genetske zasnove. Je inteligenca srca in vključuje: prepoznavanje občutkov v sebi in v drugih, vživljanje v položaj drugega, pozorno poslušanje drugih in spoštovanje različnosti.

Z vidika osebnostnega razvoja mladostnika, kakor tudi razvoja družbe, je prostovoljno delo koristna oblika, ki bi se morala razvijati v vsaki šoli. Prepletanje izobraževalnega dela s socialno dejavnostjo lahko le prispeva k osebnostni rasti, k boljšemu šolskemu uspehu in zmanjšanju socialno nezaželenega vedenja. Prostovoljstvo je priložnost za razvijanje ključnih kompetenc, ki jih oglašuje Svet EU. Ena izmed navedenih 8 kompetenc so osebnostne, družbene in učne kompetence. Šola ima ključno vlogo pri opremljanju učencev s temi kompetencami. Razvijajo se s formalnim in z neformalnim izobraževanjem ter s

priložnostnim učenjem. In prav zadnji dve obliki preko prostovoljskih dejavnosti omogočata pridobivanje veščin za te kompetence.

V šolskem letu 2024/2025 bomo načrtovali, izvajali in vrednotili raznovrstne oblike prostovoljnega dela kot proaktivna dejavnost, ki je tudi zapisana v vzgojnem načrtu šole. Prostovoljno delo je namenjeno učencem od 7. do 9. razreda ter s soglasjem staršev.

Področja dela so:

1. Delo v šoli – tutorstvo/vrstniška učna pomoč
2. Delo v vrtcu – delo z otroci
3. Delo v domu starejših občanov – kulturna prireditve
4. Humanitarne/solidarnostne akcije

Slogan:

DOBRA DEJANJA NE POTREBUJEJO REKLAME. POTEBUJEJO TEBE, MENE in VAS.

Mentorice: Andreja Ninković, Anamarija Merljak, Simona Žarn Ivanšek

Vrstniška mediacija

Namen programa Vrstniška mediacija je naučiti mlade, da bi razumeli konflikt in ob tem razvili učinkovite načine spoprijemanja z njim.

Za reševanje konfliktov in ustvarjanje pozitivne klime med učenci, bo šola uvajala obliko vrstniške mediacije, ki predstavlja način mirnega, konstruktivnega in odgovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci. Mediacija je postopek, s katerim oseba, ki ima problem ali konflikt, s pomočjo tretje osebe, posrednika ali mediatorja s pogovorom ugotovi, kje so točke spora.

Izrazijo svoja čustva, želje, mnenja, stališča in poskušajo skupaj najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. V procesu mediacije se učenci učijo medsebojne komunikacije, iskanja in evalviranja rešitev, sprejemanja odgovornosti za lastne odločitve, sobivanja z drugače mislečimi in predvsem veščin nenasilnega reševanja konfliktov. S pomočjo mediacije se veliko konfliktov razreši, namesto da bi naraščali in se izrazili v nasilju.

Namen programa Vrstniška mediacija je naučiti mlade, da bi razumeli konflikt in ob tem razvili učinkovite načine spoprijemanja z njim. 40-urni program je interaktiven, akcijsko orientiran in sestavlja 12 srečanj in vikend izvedbo v obliki mediacijskega tabora.

Mentorici: Andreja Ninković, spec., šolska mediatorica in Anamarija Merljak

Moj SLOfit – Aplikacija za zbiranje in analizo podatkov športno-vzgojnega kartona

Tudi v tem šol. l. imajo starši možnost, da se vključijo v sistem Moj SLOfit, v katerem se trajno hranijo rezultati meritev športno-vzgojnega kartona (ŠVK) za njihovega otroka. Sistem zajema tudi vprašalnik o gibalnih navadah učenca. Omogoča spremljanje telesnega in gibalnega razvoja otroka ter spremljanje lastnega napredka učenca glede na prejšnja leta. Omogoča tudi primerjavo telesne in zdravstvene ogroženosti glede na populacijo isto starih otrok v Sloveniji. Za dostop se je potrebno registrirati v aplikacijo Moj SLOfit. Vabilo prejmejo starši na svoj elektronski naslov (v primeru, da ima njihov otrok soglasje za športno vzgojni karton). Registracija in dostop do podatkov sta BREZPLAČNA. Če želijo dostop, sledijo navodilom v elektronskem sporočilu, če dostopa ne želijo, se na sporočilo

ne odzovejo in s tem ne bodo dodani v aplikacijo. Za dodatna pojasnila se lahko obrnejo tudi na športna pedagoga naše šole g. Petra Toporišiča in ga. Majo Arnšek Lončar.

Evropa v šoli

Natečaj Evropa v šoli poteka po evropskih državah že od leta 1953, v Sloveniji pa se bo v organizaciji Nacionalnega odbora natečaja Evropa v šoli, ki deluje pri ZPMS, letos zvrstil že osemnajsto leto. Mladim ustvarjalcem literarnih, likovnih, fotografskih del in izdelanih video posnetkov nacionalni odbor vsako leto dodeli naslovno temo in z njo sledijo željam otrok in mladih, ki želijo načrtovati in soustvarjati svojo prihodnost, prihodnost lokalnega okolja oz. prihodnost sveta.

Natečaj nas spodbuja k razmišljanju o temah, ki so skupne nam vsem, ki živimo v Evropi. V naši regiji ima zelo pomembno vlogo ZPM Krško, saj je v projektu Evropa v šoli ravno posavska regija ena izmed najmočnejših slovenskih regij. Vsako leto se natečaja udeleži več kot 20 šol iz Posavja in med njimi je tudi naša – Osnovna šola Jurija Dalmatina Krško.

Mentorice na naši šoli poskušajo v čim večjem številu spodbuditi učence, da ustvarjajo – tako likovne, literarne kot fotografske izdelke. Z njimi se učenci predstavijo v regiji, skoraj vsako leto pa se s posameznimi, najkvalitetnejšimi, izdelki predstavimo tudi na državni ravni.

Koordinatorica projekta je ga. Sonja Bračun Gorišek

Mednarodni projekt Krokus

Projekt Krokus deluje pod okriljem mednarodne organizacije HETI (*Holocaust Education Trust Ireland*) in je namenjen ozaveščanju mladih o holokavstu ter nevarnosti nestrpnosti, rasizma in diskriminacije. Združenje podarja čebulice rumenih krokusov (žafranov), da jih učenci posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu ter drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi v času nacistične vladavine. V letošnjem šolskem letu se bodo k projektu priključili učenci 9. razreda.

Cilji projekta:

- spodbujanje ozaveščenosti učencev o pomenu človekovih pravic,
- spodbujanje strpnosti,
- razvijanje občutka odgovornosti za ohranjanje zgodovinskega spomina,
- razvijanje kritičnega mišljenja,
- spoznavanje različnih zgodovinskih virov,
- sodelovanje učencev.

Načrt izvedbe:

1. Spoznavanje projekta Krokus in zgodovinskega ozadja.
2. Ogled kratkih dokumentarnih filmov in pričevanj preživelih žrtev holokavsta.
3. Razprava in delo v manjših skupinah, kjer učenci proučujejo zgodovinske vire ter oblikujejo svoje poglede na strpnost in spoštovanje človekovih pravic.
4. Sajenje čebulic krokusov na šolskem vrtu in spremljanje njihove rasti.
5. Izdelki učencev, ki se razstavijo na šoli ob mednarodnem dnevu spomina na žrtve holokavsta (27. januarja).

Mednarodno sodelovanje

Sodelovanje z Osnovno šolo Josefa Hlavke iz Přeštic na Češkem je že tradicionalno, saj poteka že skoraj 20 let. V tem času se je zvrstilo kar nekaj različnih triletnih projektov, ki smo jih okronali z uspešnimi obiski naših učencev v Přešticah in učencev iz Přeštic pri nas.

V šolskem letu 2022/23 smo pričeli z novim triletnim projektom. V tem letu so se učenci spoznali; izmenjali so si profile v klasični, papirnati obliki. V drugem delu pa so pripravili krajše filmčke, v katerih so predstavili najljubše koticke svojega mesta.

V šolskem letu 2023/24 smo v mesecu aprilu obiskali naše prijatelje na Češkem. To leto bomo v mesecu maju češke prijatelje gostili pri nas v Krškem. Čas pred in med obiskom bo namenjen različnim oblikam aktivnosti, s pomočjo katerih se bodo sodelujoči učenci še bolje spoznali, spoznavali bodo zanimivosti obeh mest in držav, kulturo, podobnosti med jezikoma, jezik komunikacije pa je ves čas angleščina. V projektu sodeluje strokovni aktiv TJA.

Vodja projekta: ga. Andreja Rihter

Mednarodni projekt FIT Slovenija (FIT4KID)

Projekt skrbi za promocijo telesne dejavnosti za krepitev zdravja otrok in mladostnikov v vseh okoljih. Učitelje s strokovnimi predavanji in praktičnimi delavnicami opremlja z metodami in pristopi, s katerimi lahko gibanju na široko odprejo vrata v svoje učilnice – neodvisno od starosti otrok in predmetnega področja, ki ga poučujejo.

Projekt vodi ga. Barbara Konda, univ. dipl. fiziologinja.

Fit4Kid model je sestavljen iz:

- motivacijske pedagogike,
- izobraževalnih programov, vsebin in smernic, ki se osredotočajo na povečano uporabo vadbe in telesne dejavnosti.

Gibanje in zadostna hidracija pomembno vplivata na delovanje celega človeškega telesa, tudi možganov. Tako se krepi zdravje, izboljša učno okolje in uspeh. Fit vadbeni programi so privlačni in univerzalno dostopni vsem otrokom, ne glede na njihove gibalne sposobnosti, spol, socialni položaj in veroizpoved.

Cilj projekta je povečati telesno dejavnost za krepitev zdravja ter izboljšanje učnega okolja in uspeha. Učitelji bodo gibalne aktivnosti vključevali v sam pouk, ne zgolj pri urah športa, izvedli bomo dneve, ki bo namenjeni fit vsebinam, skrbeli bomo za hidracijo ... predvsem pa bomo aktivni.

Tim za projekt FIT4KID: ga. Marija Meh (vodja), ga. Nataša Škrabar, ga. Tanja M. Hočvar, ga. Barbara Lapuh, ga. Maja M. Jakše, ga. Maša Žvegljč Poljšak

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Sestanejo se najmanj dvakrat letno – uvodni sestanek in sestanek ob koncu šol. 1., v šoli imamo termine za sestanke aktivov vsak drugi petek zjutraj oz. po dogovoru članov. Vodja aktivna poskrbi za pretok informacij med člani aktivna/tima in organizira sestanke aktivna, če meni, da je to potrebno. O vseh sestankih aktivov vodja poskrbi za vodenje in zapisnik.

Naloge strokovnega aktivna:

- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajuje merila za ocenjevanje,
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela,
- spremlja in pregleduje vsebine učnih načrtov, prilagaja vsebine, didaktiko dela, pripravlja letne priprave,
- vodi potrebno dokumentacijo,
- spremlja šolsko zakonodajo,
- se povezuje z drugimi strokovnimi aktivni,
- sodeluje na aktivih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- skrbi za izmenjavo izkušenj, gradiv, informacij,
- daje predloge za nabavo učil, učnih pripomočkov, strokovne literature,
- obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom šole.

Organiziranost aktivov

Na šoli delujejo naslednji strokovni aktivni:

- aktiv učiteljev prve triade (vodja, ga. Valerija Z. Maver)
- aktiv učiteljev 4., 5. razreda (vodja, ga. Svetlana Jovič)
- aktiv učiteljev podaljšane bivanja (vodja, ga. Sanja Dedukič)
- aktiv učiteljev za športno vzgojo 1.–5. razreda (vodja, g. Peter Toporišič)
- aktiv učiteljev športa 6.–9. razreda (vodja, g. Zvonimir Lorenci)
- aktiv učiteljev naravoslovja (vodja, ga. Marjetka Luskovec)
- aktiv učiteljev matematike (vodja, ga. Razija Kurspahić)
- aktiv učiteljev družboslovja (vodja, ga. Maja Mirt Jakše)
- aktiv učiteljev slovenskega jezika (vodja, ga. Bernarda Kunej)
- aktiv učiteljev angleškega jezika (vodja, ga. Andreja Rihter)
- aktiv učiteljev tuji jeziki (vodja, ga. Simona Žarn Ivanšek)
- aktiv učiteljev likovne umetnosti (vodja, ga. Metka Štih)
- aktiv učiteljev tehnike in tehnologije (vodja, g. Sebastjan Gregoršanec)
- aktiv učiteljev glasbene umetnosti (vodja, ga. Maša Žveglič Poljšak)
- aktiv učiteljev računalništva (vodja, ga. Maja Bregar)
- aktiv učiteljev dodatne strokovne pomoči (vodja, g. Saša Pipič)
- aktiv šolske svetovalne službe (vodja, ga. Petra Gajski)

Smo šola z več oddelki v posameznih razredih, zato je tudi v okviru posameznega razreda določen vodja.

Delo ravnateljice

Opravlja dela v skladu z določili Odloka o ustanovitvi Zavoda OŠ Jurija Dalmatina Krško in veljavno zakonodajo, in sicer na pedagoškem in svetovalnem področju, analitično-studijskem področju in organizacijsko-materialnem področju.

Ravnateljica opravlja dela pedagoškega in poslovnega vodje zavoda v skladu s predpisi, predvsem pa:

- organizira, načrtuje in vodi delo,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in skrbi za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- skrbi za vodenje in urejenost pedagoške dokumentacije,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev/učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši oziroma z drugimi zakonitimi zastopniki učencev (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje z občino, ministrstvom, z drugimi zavodi, institucijami in organizacijami, z društvi, s podjetji,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- skrbi za javna naročila in naročila male vrednosti,
- se udeležuje različnih prireditev v šoli in kraju,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Delo pomočnic ravnateljice

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica ter jo nadomešča v njeni odsotnosti.

V okviru nalog zlasti:

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda in pripravlja publikacijo za učence in starše,
- skrbi za organizacijo pouka (urniki, nadomeščanja v e-Asistentu),
- ureja statistiko,

- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov ter skrbi za njegovo realizacijo,
- organizira nadomeščanje odsotnih pedagoških delavcev,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije,
- organizira izvedbo interesnih dejavnosti, oddelkov podaljšanega bivanja, varstva,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- v skladu s pooblastilom ravnatelja prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- sodeluje z računovodstvom pri računovodsko-knjigovodskem delu,
- sodeluje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami,
- spremlja novosti na področju vzgoje in izobraževanja,
- pripravlja in organizirata urnike najemnikov v popoldanskem času,
- sodeluje s prevoznikom šolskih prevozov,
- sodelujeta z občino, ministrstvom, z drugimi zavodi, institucijami in organizacijami,
- z društvi, s podjetji,
- se udeležujeta različnih prireditev v šoli in kraju,
- ureja prevoze učencev,
- skrbi za ažurnost informacij na šolski spletni strani,
- opravlja druga dela po nalogu ravnatelja.

V tem šol. l. sta pomočnici ravnateljice Urška Breznikar in Urška Horvat, ki poleg obveznosti nalog pomočnic opravljata še učno obveznost (Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole).

Delo šolske svetovalne službe

Sistemizirana delovna mesta s strani MVI: 2,35 delovnega mesta.

Razporeditev: 1,0 socialna delavka Andreja Ninković; 0,73 pedagoginja Petra Gajski; 0,62 socialna pedagoginja Anamarija Merljak.

Delavke šolske svetovalne službe svetujejo učencem, učiteljem in staršem ter sodelujejo z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela. Njihove naloge so opisane v spodnjih tabelah.

1. UČENJE IN POUČEVANJE

NALOGA	ZADOLŽEN
Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole zaradi izboljšanja kvalitete učenja in poučevanja. Pomoč učencem z učnimi težavami.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Posvetovanje z učitelji o poučevanju.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Neposredna pomoč učiteljem (<i>ki poučujejo učence priseljence</i>) pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Koordiniranje učne pomoči za učence priseljence, RaP (ISP, učna pomoč) in DSP.	Petra Gajski
Neposredna koordinacija učne pomoči priseljencev na šoli.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Strokovna podpora delavcem preko javnih del (<i>konzultacije, spremljanje</i>).	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za ustrezno prilagajanje pouka. Koordiniranje dela z otroki s posebnimi potrebami (DSP) in nadarjenimi učenci na šoli.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Sodelovanje na učiteljskih zborih za pripravo individualiziranih načrtov za otroke s posebnimi potrebami, nadarjenimi učenci, učenci priseljenci.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Priprava in uresničevanje 5-stopenjskega modela pomoči otrokom pred odločbo (<i>otroci z učnimi težavami</i>).	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Sodelovanje na strokovnih skupinah za otroke s posebnimi potrebami.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Poučevanje RaP (individualna in skupinska pomoč za otroke s primanjkljaji in nadarjenimi učenci).	Andreja Ninković, Anamarija Merljak

2. ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

NALOGA	ZADOLŽEN
Pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami (<i>organizacija pomoči, svetovanje učencem, staršem in učiteljem</i>).	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Prostovoljno delo učencev (<i>sestanki z učenci, povezovanje z učitelji, vzgojiteljicami, z zunanjimi institucijami, udeležba na dnevu prostovoljcev ...</i>).	Andreja Ninković, Anamarija Merljak
Svetovanje in reagiranje v primerih konfliktov in v primerih nasilja med učenci (<i>razgovori z učenci in starši, vodstvom in učitelji, povezovanje z zunanjimi institucijami</i>), realizacija mediacije v šolski prostor.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Sodelovanje pri delu oddelčnih skupnosti (<i>posvetovanje z učitelji in vodstvom, sodelovanje pri pripravi in izvedbi programov</i>) posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (<i>program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.</i>).	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli ter pri oblikovanju šolskega reda.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Sodelovanje in vodenje tima za vzgojni načrt šole.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Ugotavljanje potreb učencev na ravni organizacije in poteka vsakdanjega življenja in dela na šoli	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak

3. TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ

NALOGA	ZADOLŽEN
Koordiniranje skupine prostovoljcev.	Andreja Ninković, Anamarija Merljak
Pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju (<i>svetovanje, neposredna pomoč, svetovanje staršem in učiteljem</i>).	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Povezovanje z zunanjimi institucijami, ki obravnavajo otroka (<i>ZD, CSD, svetovalni centri, pedopsihiatrične ambulante</i>), pisanje poročil o otroku.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Organizacija solidarnostnih/humanitarnih akcij in akcij pomoči.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Organizacija NEON preventivnega programa za preprečevanje zlorabe otrok in preprečevanja nasilja 1.–9. r. – VARNI BREZ NASILJA.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak

4. ŠOLANJE

NALOGA	ZADOLŽEN
Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa šolskih novincev.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Pomoč pri integraciji učencev priseljencev.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Oblikovanje skupin učencev pri delitvi in oblikovanju oddelkov.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju LDN šole.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Sodelovanje v aktivnostih na nivoju šole (<i>dan šole, prireditve, projekti</i>).	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Sodelovanje na konferencah in sestankih učiteljskih zborov, strok. aktivih z vodstvom in aktivih z vzgojitelji.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak

5. KARIERNA ORIENTACIJA

NALOGA	ZADOLŽEN
Izvedba predavanj oziroma delavnic karijerne orientacije za učence 8. in 9. razreda.	Andreja Ninković
Informiranje učencev in staršev o sistemu šolanja v Sloveniji, o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja.	Andreja Ninković
Organizacija tehniškega dne o poklicih na srednjih šolah in poklicnega bazarja.	Andreja Ninković
Organizacija in izvedba predavanj, roditeljskega sestanka o poklicni poti in vlogi staršev pri kariernem razvoju in odločanju, za starše in učence 9. r.	Andreja Ninković
Zbiranje in urejanje poklicno-informativnega gradiva na šoli in urejanje panoja o nadaljevanju izobraževanja, poklicih in možnostih zaposlovanja (oglasna deska, spletna učilnica, spletna stran).	Andreja Ninković
Individualno karierno svetovanje učencem in staršem o karierni izbiri otroka.	Andreja Ninković
Udeležba na posvetih predstavitev šol in programov.	Andreja Ninković
Vpis v srednjo šolo.	Andreja Ninković
Sodelovanje in obveščanje staršev glede štipendij.	Andreja Ninković

6. SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

NALOGA	ZADOLŽEN
Sodelovanje pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ipd.)	Andreja Ninković
Sodelovanje pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav staršev in učencev šole v naravi, naravoslovnih vikendov.	Andreja Ninković
Sodelovanje pri akcijah pomoči staršem v stiski.	Andreja Ninković
Sodelovanje z dobrodelnimi organizacijami. Sodelovanje v projektu Botrstva (ZPM).	Andreja Ninković

7. DELO S STARŠI

NALOGA	ZADOLŽEN
Individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, uspešnih strategijah pridobivanja znanja ...).	Andreja Ninković, Anamarija Merljak, Petra Gajski
Osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne težave.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Organizacija in izvedba predavanj ter delavnic o možnostih za vpis v srednje šole, o vpisnem postopku, karierni orientaciji.	Andreja Ninković
Individualni razgovori s starši ob problematiki karijerne orientacije.	Andreja Ninković
Timski sestanki s starši ob učnih in vzgojnih težavah.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Organiziranje predavanj za starše oz. šole za starše.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak

8. DELO Z VODSTVOM ŠOLE

NALOGA	ZADOLŽEN
Sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Sodelovanje z vodstvom pri uvajanju in spremljanju novosti v vzgojno-izobraževalnem delu.	Andreja Ninković, Petra Gajski, Anamarija Merljak

9. RAZNO

NALOGA	ZADOLŽEN
Oblikovanje letnega delovnega načrta, urnika dela in vodenje dnevnika dela.	Andreja Ninkovič, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Arhiviranje dokumentacije o delu ŠSD.	Andreja Ninkovič, Petra Gajski
Sodelovanje pri statistiki (<i>RaP-DSP, ISP, NADARJENI, VZGOJNO DELOVANJE, KO</i>).	Andreja Ninkovič, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Vodenje evidenc (<i>različne ciljne skupine</i>).	Andreja Ninkovič, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Sodelovanje na informativnih in pedagoških konferencah, nadomeščanje učiteljev in dežurstvo.	Andreja Ninkovič, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Udeležba in spremstvo pri dnevih dejavnosti, izletih, šoli v naravi in vikendu za bistro glave.	Andreja Ninkovič, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Sodelovanje s študenti – mentorstvo.	Andreja Ninkovič, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Udeležba na šolskih prireditvah.	Andreja Ninkovič, Petra Gajski, Anamarija Merljak
Priprava in pričanja na sodišču.	Andreja Ninkovič, Petra Gajski, Anamarija Merljak

Delo razrednika

Razredništvo določi ravnateljica na osnovi strokovne presoje vodstva šole in šolske svetovalne službe (ŠSS). Delo razrednika je zahtevno in odgovorno.

Ob zakonsko določenih opravilih razrednik še:

- vodi in usmerja oddelčno skupnost,
- skupaj z učenci analizira vzgojne in učne rezultate,
- odloča o vzgojnih ukrepih, izreka določene vzgojne ukrepe in pohvale,
- ureja pedagoško dokumentacijo,
- sestavlja poročila,
- sklicuje in vodi oddelčni učiteljski zbor,
- seznanja učence s pravili šolskega reda, hišnim redom in vzgojnim načrtom,
- sodeluje pri izdelavi in realizira program kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dni,
- spremlja učence na dneve dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi,
- sodeluje v pripravi in izvajanju individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami in za izvajanje individualiziranih programov za nadarjene učence,
- analizira učni uspeh v razredu in temu primerno ukrepa,
- sodeluje s starši učencev v oddelku, jih obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši, učenci, šolo,
- tesno sodeluje s svetovalno službo in drugimi strokovnimi delavci,
- izvaja razredne ure,
- opravlja druge naloge, ki mu jih dodeli ravnateljica šole ...

Delo učitelja

Učitelji opravljajo delo in naloge v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Jurija Dalmatina Krško. Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo, tudi pri dejavnostih razširjenega programa (RaP),
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, individualnih pogovorih,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, taborjenj, ki jih organizira šola,
- in opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Delo knjižničarja

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- nakup knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo, e-knjige), ki pokriva vsa predmetna področja,
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva (računalniška obdelava gradiva; program WINKNJ in program COBISS),
- oprema, urejanje in strokovna postavitve knjižničnega gradiva ter seznanjanje uporabnikov knjižnice s knjižničnimi novostmi in ostalimi novostmi, ki so povezane z delovanjem šolske knjižnice,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, uporabi in izposoji gradiva,
- vodenje dokumentacije o bralni znački in sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko,
- spremljanje novosti na knjižnem trgu in na področju računalniškega opismenjevanja,
- sodelovanje z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter administrativnim osebjem,
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge,
- popravilo poškodovanih knjig ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig,
- odpisovanje uničenega in poškodovanega knjižničnega gradiva,
- sodelovanje s knjigarnami in založbami,
- oblikovanje letnega delovnega načrta,
- oblikovanje letne priprave na pouk (KIZ – knjižnična informacijska znanja),

- dopolnjevanje in obnavljanje podatkov na spletni strani šole za področje šolske knjižnice,
- sodelovanje in objava prispevkov v šolskem glasilu Stopničke.

1. Pedagoško delo: 1. individualno bibliopedagoško delo ob izposoji:

- motiviranje učencev in ostalih uporabnikov šolske knjižnice za uporabo knjižnice,
- knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej,
- vzgajanje interesa do branja pri uporabnikih šolske knjižnice,
- svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in posamezni starosti primernih knjig in pomoč ter svetovanje pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij,
- navajanje učencev in ostalih uporabnikov knjižnice na samostojno iskanje knjižničnega gradiva,
- spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački in druge aktivnosti ob tem.

2. Bibliopedagoško delo z oddelki in razredi:

- pedagoške ure z oddelki in priprava na knjižnična informacijska znanja (KIZ), ki se izvajajo v okviru medpredmetnega povezovanja z različnimi predmetnimi področji ob timske sodelovanju razrednih in predmetnih učiteljev po učnem načrtu (3 do 4 ure letno na oddelek),
- organiziranje in priprava knjižnih razstav in knjižnih novosti,
- priložnostna nadomeščanja in priprava nanje.

Knjižničarki sodelujeta s strokovnimi delavci šole ter zunanjimi institucijami:

- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi na področju računalniškega opismenjevanja v povezavi s knjižnico (WinKnj, COBISS) in na področju knjižnične zakonodaje,
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah,
- sodelovanje pri organizaciji izobraževanja strokovnih delavcev,
- sodelovanje z ostalimi knjižničarji, z Valvasorjevo knjižnico, z ZPM Krško, z Društvom Bralna značka Slovenije.

Druge naloge:

- nadaljevanje vnosa knjižničnega gradiva v sistem COBISS,
- mentorstvo za bralno značko,
- vodenje učbeniškega sklada,
- sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih, kulturnih in športnih dni,
- po potrebi sodelovanje na roditeljskih sestankih in sejah sveta staršev.

Spremljanje in usmerjanje učiteljevega dela – hospitacije

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 49. členu namreč med drugimi pristojnostmi ravnatelja opredeljuje tudi:

- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev ter
- prisostvovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremljanje njihovega dela in svetovanje.

V šolskem letu 2024/25 bodo hospitacije ravnateljice in pomočnic ravnateljice potekale vse šolsko leto. Pogostejše pri učiteljih začetnikih. Ob težavah v posameznih oddelkih bodo svojo prisotnost pri pouku okrepile z izrednimi obiski v posameznem oddelku.

Ravnateljica in pomočnici bodo občasno oz. po potrebi prisotne na sestankih strokovnih aktivov.

Pri spremljanju pouka bo poudarek na:

- preverjanju in ocenjevanju znanja,
- uvajanju novosti in vključevanju sodobnih, predvsem aktivnih oblik in metod dela pri pouku,
- uporabi BUS ter skrbi za učence z učnimi težavami in za nadarjene (FM, FIT pedagogika, diferenciacija, individualizacija, formativno spremljanje ...).

Po hospitaciji se bo pregledala tudi zakonsko opredeljena dokumentacija učitelja, predvsem Letni delovni načrt in dnevna priprava na delo.

To leto bomo nadaljevali spremljanje oz. hospitiranje učnih ur, ki jih bodo strokovni delavci pripravili v sodelovanju z go. Barbaro Konda – projekt Kako motivirati za učenje. Hospitacij se bo lahko udeležilo večje število učiteljev.

Ravnateljica bo spremljala:

- letne priprave,
- načrtovanje in izvajanje dela strokovnih aktivov,
- preverjanja in ocenjevanja znanja,
- delo kandidatov za strokovni izpit,
- delo strokovnih delavcev začetnikov,
- analize in poročila,
- delo učencev pri posameznih predmetih in oddelkih, dnevih dejavnosti, šole v naravi in ostale oblike vzgojno-izobraževalnega dela,

Spodbujali bomo medsebojne hospitacije – zaželeno je, da v tem šolskem letu vsak strokovni delavec opravi uro hospitacije pri drugem strokovnem delavcu. Spodbujali bomo tudi timsko in medgeneracijsko sodelovanje med zaposlenimi.

Opozoriti velja še na nekaj pogojev za uspešno spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa:

- hospitacije naj postanejo običajna praksa v šoli (ne le ravnateljve, temveč tudi kolegalne);
- potrebni so dogovori o obliki spremljanja in uporabi določenih instrumentarijev (po potrebi jih ravnatelj pripravi skupaj s strokovnimi delavci);
- posebej pozorno in jasno morajo biti postavljeni cilji hospitacije;
- hospitacija mora biti povezana s programi strokovnega razvoja;
- dosledno je treba spoštovati načelo zaupnosti;
- potreben je odkrit in pozitivno naravnan pogovor po hospitaciji.

Letni razgovori zaposlenih

Redni letni razgovor je eno izmed najučinkovitejših sredstev za izgradnjo zaupanja med vodjo, posameznikom in delovno skupino. Je osnovni instrument medsebojne komunikacije, preko katere krepimo vezi znotraj kolektiva, kar je ključnega pomena pri uresničevanju ciljev.

To je priložnost, da sodelavca pohvalimo, pa tudi priložnost, ko lahko spregovorimo o nedoseženih ciljih ali neopravljenih nalogah in pomoči, ki je potrebna za doseganje boljših rezultatov. Nenazadnje gre za skupen premislek o prihodnjem delu, o potencialih sodelavca, njegovih načrtih za delo v prihodnje in o njegovih izobraževalnih potrebah. Letne razgovore bom opravljala predvidoma od oktobra do aprila.

POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola bo »odprta« za sodelovanje z okoljem – na različnih prireditvah, projektih, tekmovanjih, natečajih in drugih oblikah dejavnosti:

- Z MO Krško, z MIZŠ, z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, z okoliškimi šolami in vrtci, s KS Krško, z Ljudsko univerzo Krško, MC Krško, Valvasorjevo knjižnico, z Glasbeno šolo Krško, s Kulturnim domom Krško, z ZD Krško, s Centrom za socialno delo, RK Krško, s Policijsko postajo Krško, z JSRS, s podjetjem Kostak Krško ...
- Z različnimi društvi, s podjetji in organizacijami.
- Povezovali in sodelovali bomo z vzgojno-varstvenimi zavodi, zavodi za izobraževanje osnovnošolske mladine in srednjimi šolami, s fakultetami in inštituti.
- Poudarek bo na medgeneracijskem sodelovanju, ki učence uči sobivanja s starejšimi in mlajšimi ter spodbuja dvig kulture.
- Aktivni bomo pri humanitarnih in ekoloških akcijah v kraju in na šoli. Eko vsebine bomo vključevali tudi pri pouku in tako spodbujali učence k osveščenosti.
- Posebno pozornost bomo namenili prometni varnosti in varnosti otrok v šoli, na poti v šolo in iz nje. Vsebine prometne varnosti bomo vpletali k uram pouka, k dnevom dejavnosti ...
- Skrb vseh zaposlenih bo, da bo šola prepoznavna na področju športnih, kulturnih in drugih dejavnosti v domačem in širšem okolju.
- Da bi naše dejavnosti še poglobili in razširili, bomo prisluhnili predlogom učencev, učiteljev, staršev ter drugih zainteresiranih, potrudili se bomo, da bi jih tudi čim več realizirali.

Urejenost šole in okolice

Naloga vseh učencev in zaposlenih je skrb za urejenost šole in okolice. Odgovoren odnos do zgradbe in opreme je tudi v tem šolskem letu ena izmed naših pomembnih nalog.

Vsi skupaj bomo skrbeli za:

- urejenost učilnic in ostalih prostorov na šoli, za šolsko igrišče, igrala in bližnje okolice (pohištvo, stene, radiatorji, igrala ...),
- ločevanje odpadkov,
- pobiranje smeti v okolici šole,
- razvijanje zavesti o pomenu lepo urejenega in čistega okolja,
- urejali učilnico na prostem,
- ustrezno opremljenost šolskih prostorov z osnovnimi higienskimi pripomočki,
- skrb za urejenost in obeležitev spominskih obeležij pri šoli.

Dodatno bomo skrbeli za varčevanje pri energiji in za osveščanje otrok ter zaposlenih o potrebi po varčevanju iz ekoloških in finančnih razlogov. Učenci 6. razreda bodo imeli na to temo tudi izobraževanje, ki ga izvaja Lokalna energetska agencija Dolenjska-Posavje-Bela krajina.

NAČRT SODELOVANJA Z DRUGIMI INŠTITUCIJAMI

Vodstvo šole (ravnateljica, pomočnici), svetovalni delavci in ostali strokovni delavci tesno sodelujemo z ostalimi institucijami, ki se ob določenih aktivnostih vključujejo v naš vzgojno-izobraževalni proces dela:

- CSD Krško, s posvetovalnico za otroke in mladostnike Novo mesto, z Zavodom republike Slovenije za šolstvo Novo mesto in Celje (izobraževanje učiteljev – študijske skupine in formativno spremljanje), s Policijo Krško in kriminalističnim oddelkom v Novem mestu (preventivne delavnice v zvezi z nasiljem, varno v šolo, promet ...).
- Sodelujemo z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, s Pedagoškim inštitutom, s Pedagoško Fakulteto Ljubljana in Maribor ter s Filozofsko fakulteto v Ljubljani in Mariboru in študentom omogočili izvajanje obvezne prakse.

PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH NA ŠOLI

V šolskem letu 2024/25 se bomo zaposleni na šoli aktivno vključevali v različna strokovna izobraževanja. Udeleževali se bomo izobraževanj s področja posameznega strokovnega aktiva, izobraževanj na področju varnosti in prednostne naloge šole, izobraževanj preko KATIS (nižje kotizacije). V tem šolskem letu načrtujemo več izobraževanj v šoli, zato se bomo na ostala izobraževanja vključevali zgolj posamično in izjemoma.

PREDNOSTNA IZOBRAŽEVANJA:

- Seznanitev z novim pravilnikom – Preverjanje in ocenjevanje znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (ŠSS); avgust 2024 in skozi celo šolsko leto
- Učenci s posebnimi potrebami in dodatno strokovno pomočjo; izvajalke ŠSS in OŠ dr. Mihajlo Rostoharja; avgust 2024
- *“Zagate ocenjevanja v osnovni šoli”, dr. Damijan Štefanc, Univerza v Ljubljani; december 2024*
- ŠOLSKA MEDIACIJA; izvajalki Andreja Ninković in Marta Kožar; 40-urno izobraževanje
- Montessori, osnovno izobraževanje; Inštitut Montessori (skupina učiteljic RS)
- FIT 4KID
- PRVA POMOČ, izvajalec ZD Krško

Osnova izobraževanj je Katalog programov stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja za letošnje šolsko leto. Vključevali se bomo v študijske skupine, v izobraževanje e-šolstva, strokovni delavci bomo vključeni v mednarodni projekt Fit Slovenija.

Aktivno bomo sodelovali v strokovnih aktivih v šoli. Poleg rednih pedagoških in ocenjevalnih konferenc se bomo vsi strokovni delavci udeležili tematskih roditeljskih sestankov za starše.

Ravnateljica in pomočnici se bomo udeležile strokovnega srečanja za ravnatelje (avgust, november in april) ter strokovnega srečanja za pomočnike ravnateljev (oktober, marec) ter strokovnih ekskurzij. Redna delovna srečanja bodo tudi na Zavodu Republike za šolstvo Novo mesto in udeležba na aktivu ravnateljev krške občine.

V šolskem letu 2020/21 se je naša šola vključila v razvojno nalogo **Ustvarjanje učnih okolji za 21. stoletje (FM)**. Naloga se je septembra 2023 zaključila. Kljub temu bomo na ravni šoli znanje širili naprej med ostale sodelavce, sodelovali z drugimi šolami in z Zavodom RS za šolstvo OE Novo mesto.

Cilji razvojne naloge:

- praksa, ki upošteva individualne potrebe, posebnosti, zmožnosti ... učenca,
- širi spoznanja o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja,
- vključuje učence v sooblikovanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- spodbuja medsebojno sodelovanje,
- zagotavlja spodbudno učno okolje.

Razvojna naloga je naravnana tudi na profesionalni razvoj strokovnih delavcev: **UČITELJ-UČITELJU-UČITELJ**

Če želimo spremeniti svojo prakso, potem se učimo skupaj z otroki, tako da:

- razmišljamo o VIZ procesu, ki ga izvajamo, kako bi ga lahko spremenili/izboljšali/naredili bolj privlačnega,
- razpravljamo, se posvetujemo, izmenjujemo izkušnje in načrtujemo skupaj s kolegi,
- skrbimo za osebno dobrobit.

Izobraževanja za strokovne delavce šole:

- Izobraževanje preko študijskih skupin, ZRSŠ;
- Računalniško in digitalno opismenjevanje (Katis, Zavod RS za šolstvo, MOOC, študijske skupine, interne delavnice in izobr. v šoli, lastna izobraževanja strokovnih delavcev ...);
- Program NEON;
- Zdrava in Eko šola;
- Smernice za zdravo prehranjevanje v šoli;
- FIT4KID: Je projekt, ki skrbi za promocijo telesne dejavnosti za krepitev zdravja otrok in mladostnikov v vseh okoljih. Učitelje s strokovnimi predavanji in praktičnimi delavnicami opremlja z metodami in pristopi, s katerimi lahko gibanju na široko odprejo vrata v svoje učilnice – neodvisno od starosti otrok in predmetnega področja, ki ga poučujejo; (ga. Barbara Konda)
- Izobraževanja v okviru šolskega parlamenta;
- Izobraževanje preko Šole za ravnatelje (pomočnica ravn.);
- Formativno spremljanje;
- Strokovne ekskurzije za zaposlene;
- Izobraževanje, ki ga preko LU Krško načrtujemo tudi za starše.

ŠOLSKA MEDIACIJA

Šolska mediacija je proces, v katerem tretja, nevtralna stran pomaga sprtima stranema pri iskanju skupne rešitve, ki bo omogočila, da bosta obe strani iz spora izšli zadovoljni in opolnomočeni. Bistvena razlika med šolsko in vrstniško mediacijo pa je predvsem v tem, da šolsko mediacijo izvajajo strokovni delavci na šoli, medtem ko vrstniško mediacijo izvajajo učenci oz. dijaki sami.

Mediacija omogoča udeležencem v sporu, da rešujejo svoj konflikt v varnem in »nekaznovalnem« okolju s pomočjo učinkovite komunikacije ter veščin kreativnega mišljenja. Nerešeni in dolgotrajni konflikti namreč pogosto vodijo v nasilje, kar močno negativno vpliva na potek vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Claasen (1993, v Murray, 2003) poudarja, da so konflikti sestavni del življenja in lahko zmeraj pomenijo priložnost za učenje in osebnostno rast. In ravno vloga šolske mediacije ni samo kurativna, kjer je glavni namen odpravljanje posledic konflikta oz. urejanje razmerij ob prekinitvi odnosa, ampak ima tudi zelo pomembno preventivno in proaktivno vlogo, pri čemer šolski mediator zasleduje tudi izboljšanje odnosa in sodelovanja v že dobrih odnosih (Prgič, 2010). Murray (2003) navaja, kako program mediacije v šoli podpira učno okolje, saj pomaga učiteljem, učencem in staršem, da med seboj bolj konstruktivno in učinkoviteje komunicirajo.

40-urni program bomo izvedli na šoli od oktobra do januarja 2025.

Mentorici: Andreja Ninković, spec., šolska mediatorica in Marta Kožar, šolska mediatorica

Preverjanje in ocenjevanje znanja

Pri preverjanju in ocenjevanju znanja strokovni delavci upoštevajo Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ. Le-ta je z novim šolskim letom delno spremenjen – predvsem za učence z DSP in priseljence.

V šolskem letu 2024/25 sta dve ocenjevalni obdobji. Starši so o uspehu svojega otroka pisno obveščeni po prvem ocenjevalnem obdobju, le v 1. razredu se v prvem ocenjevalnem obdobju učenčevo znanje ne ocenjuje. Drugo ocenjevalno obdobje se zaključi s spričevali. Učitelj spremlja in ugotavlja napredek učenca in o tem sproti obvešča starše na govorilnih urah. Za vodenje dokumentacije pisnih in ustnih ocen uporabljamo e-Asistent.

- Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori, pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo ter govorni nastopi učencev.
- Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.
- Pet delovnih dni pred konferenco učenci ne pišejo preizkusov znanja, razen v primerih ponovnega ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja.
- Učenci lahko pisne izdelke pišejo le dvakrat v tednu in enkrat na dan. Trije pisni izdelki na teden so dovoljeni, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja.
- Ponovitev ocenjevanja (13. člen Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja): če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali učni skupini oziroma polovica ali več izdelkov učencev v manjši učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti. Ocena se vpiše v redovalnico po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencu, ki je bil ocenjen samo enkrat, se upošteva dosežena ocena.
- Znanja učenca, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se iz tega predmeta ne ocenjuje. Znanja učenca, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih zaradi obiskovanja glasbene šole z javno veljavnim programom, se iz teh predmetov ne ocenjuje.

- Napredovanje: učenci v prvem in drugem obdobju praviloma napredujejo. Učenci v tretjem obdobju napredujejo v naslednji razred, če so ob koncu pouka v šolskem letu pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov.
- Učenec 3., 4., 5. in 6. razreda lahko na podlagi pisno obrazloženega predloga razrednika ponavlja razred brez soglasja staršev. Odločitev o ponavljanju sprejme učiteljski zbor.
- Popravni izpiti le v 3. obdobju: v 7. in 8. razredu ima učenec popravni izpit, če je negativno ocenjen iz največ 2 predmetov (učenec ima v šolskem letu dva roka za popravljanje); če popravnih izpitov učenec ne opravi, ponavlja razred; v 9. razredu ima učenec lahko popravni izpit tudi iz več predmetov.
- Spričevala o končnem razredu osnovne šole: splošni uspeh je ukinjen. Osnovna šola izda učenecem od 1. do 2. r. spričevala z opisnimi ocenami in učenecem od 3. do 9. r. spričevala o končnem razredu osnovne šole s številčnimi ocenami. Šola ob zaključku pouka učenca izroči obvestilo o njegovem sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole.

V tem šolskem letu bomo veliko pozornosti namenili pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev, spremljali spremembe pravilnika, prilagoditve za učence tujce in učence z dodatno strokovno pomočjo ...

SKRB ZA ZDRAVJE ZAPOSLENIH IN VARSTVO PRI DELU

Zavedamo se, da se skrb za zaposlene v smislu vzdrževanja zdravja na fizičnem kot tudi na psihičnem nivoju kaže v povečani učinkovitosti dela, boljši telesni kondiciji, manj bolniških odsotnosti, v zadovoljstvu sodelavcev, kar je pomembno predvsem ob večjih in ponavljajočih se telesnih in psihičnih službenih naporih, bomo skušali pripraviti delovno okolje, v katerem bo vsak našel kaj zase.

Pri tem bomo upoštevali naslednje cilje:

- usklajevanje dela in zasebnega življenja,
- obvladovanje stresa na delovnem mestu,
- izboljšanje in ohranjanje duševnega zdravja z namenom zmanjšanja stresa,
- skrb za zdravje – redni zdravniški pregledi,
- skrb za psihofizično kondicijo zaposlenih,
- skrb za pozitivno klimo na delovnem mestu,
- skrb za zdravstveno preventivo,
- spodbujanje zdravega življenjskega sloga (zdrava prehrana, pomen gibanja ...).

Naš cilj je v delovno okolje vpeljati dejavnosti, ki bodo povečale zadovoljstvo zaposlenih, jim ponuditi dogodke, da bodo prihajali na delo zadovoljni in pripravljeni za nove delovne izzive.

Hkrati bomo poskrbeli za stalna izpopolnjevanja iz varstva pri delu in požarne varnosti. V skladu z zakonodajo vse zaposlene vključujemo na redne zdravniške preglede (ZD Aristotel Krško), za vse novo zaposlene izvedemo izobraževanje o varstvu pri delu (zunanj sodelavec ZOJA d.o.o.), zaposlene bomo spodbujali k zdravemu in odgovornemu načinu življenja. Poskrbeli bomo za dobre medsebojne odnose in pozitivno klimo na delovnem mestu, za strokovna usposabljanja, za dobro psihofizično kondicijo zaposlenih. Zaposlene, ki živijo v bližini šole, bomo spodbujali, da v šolo prihajajo peš, s kolesi ...

Strokovni delavci aktivno sodelujemo na vseh športnih in ostalih dnevih dejavnosti, prireditvah, tekmovanjih in spremstvih v šole v naravi, ekskurzijah, dogodkih ... (pohodi, kolesarjenje, veslanje, smučanje ...).

Šola je vključena v projekt Shema šolskega sadja, v projekt Zdrava šola in projekt Eko šola kot način življenja, v tem šolskem letu nadaljujemo s projektom FIT4KID, Kako motivirati za učenje in novim razširjenim programom RaP.

Še vedno bomo posvečali veliko pozornosti:

- skrbi za higieno kašlja, umivanju rok in drugim higienskimi ukrepi,
- skrbi za prezračevanje prostorov,
- priporočil NIJZ,
- zagotavljanju čistoče vseh prostorov, pripomočkov, rač. opreme ...

INVESTICIJE, TEKOČE VZDRŽEVANJE, NAKUP OPREME IN UČIL

- Namestiti novo opremo za nemoteno delovanje serverja,
- poskrbeti za vso tehnično opremo v bazenu oz. pod bazenom (NUJNO),
- zaključiti sanacijo po lanski toči (žaluzije ...),
- sanacija keramike v sanitarijah pri športnih prostorih,
- urediti toplotno izolacijo nad kurilnico,
- nabaviti in namestiti senčila v pokritih atrijih (tehnika in tehnologija, kabineta na razredni stopnji) in nekaj klimatskih naprav,
- nabava računalniške opreme,
- posodobiti video nadzor v šoli in na zunanjih površinah,
- izpeljati participativni proračun (namestitev otroških igralskih sadovnjakov pri šoli).

Za nakup opreme in učil imamo na razpolago sredstva, ki jih bomo namenili za nabavo najnujnejšega, v skladu s potrebami posameznih strokovnih aktivov in ostalih zaposlenih na šoli:

- nekaj didaktičnega materiala za 1., 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje ter športne rekvizite za pouk športa in razširjenega programa,
- ureditev okolice šole (urejanje zelenic in drevja ...),
- ureditev zunanjih igrišč in športnih prostorov v šoli, da bo zadostovalo varnosti otrok (zaščitne mreže),
- tekoče vzdrževanje (slikopleskarska dela, vzdrževanje strojev, računalniške opreme ...).

DATUM SPREJEMA LDN OŠ JURIJA DALMATINA KRŠKO

Letni delovni načrt za šol. l. 2024/25 je potrjen na seji Sveta zavoda: dne _____

Krško, 30. 09. 2024

Ravnateljica:
Valentina Gerjevič

Predsednica Sveta šole:
Marija Meh